

### **Zadání maturitní práce**

**Třída:** 4. VS      **Kód a obor vzdělání:** 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost  
ŠVP      **Veřejnosprávní činnost**  
**Školní rok:** 2025/2026

**1. Žák si zvolí téma maturitní práce do 18. 9. 2025**

Správa školství  
Ochrana životního prostředí  
Rozvoj venkova  
Rozvoj měst  
Správa zaměstnanosti

**2. Termín**

Termín odevzdání práce – 15. 4. 2026. Neodevzdá-li žák práce ve stanoveném termínu, písemně se omluví nejpozději do 22. 4. 2026. Bude-li žákovi omluva uznána, bude mu stanoven náhradní termín.

**3. Způsob zpracování a rozsah práce**

Práce bude zpracována na PC v rozsahu min. 20 stran. Práce bude obsahovat min. 3 přílohy, které se do rozsahu 20 stran nepočítají. Žák použije typ písma Times New Roman nebo Calibri o velikosti 12.

**Členění práce**

**1. Úvodní strana**

**2. Anotace**

**3. Klíčová slova**

**4. Obsah**

**5. Úvod**

**6. Vlastní práce**

- Teoretická část, max. 7 stran
- Praktická část, min. 12 stran

**7. Zhodnocení a závěr**

**8. Seznam použité literatury**

**9. Přílohy**

**4. Hodnocení práce**

Hodnotí se rozsah práce, obsah a vypovídající hodnota, věcná správnost, opodstatněnost příloh, ústní obhajoba včetně prezentace. Minimální počet bodů z ústní obhajoby jsou 2 body.

| <b>Kritérium hodnocení</b>               | <b>Maximální počet bodů</b> |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| Formální úprava a rozsah práce           | 3                           |
| Splnění obsahu a rozsahu maturitní práce | 5                           |
| Věcná správnost maturitní práce          | 5                           |
| Ústní obhajoba maturitní práce           | 5                           |
| Celkem                                   | 18                          |

---

| Body    | Známka |
|---------|--------|
| 16 – 18 | 1      |
| 13 – 15 | 2      |
| 10 – 12 | 3      |
| 7 – 9   | 4      |
| 0 – 6   | 5      |

5. Požadavek na počet vyhotovení  
Maturitní práci připraví žák ve 2 vyhotoveních. Jedno vyhotovení odevzdá žák vedoucímu práce ve stanoveném termínu. K obhajobě maturitní práce si žák připraví prezentaci na flash disku a jedno vyhotovení v písemné podobě. Bude obhajována praktická část.
6. Jako vedoucí maturitní práce určí Ing. Elenu Peškovou, jako oponenta maturitní práce Mgr. Pavlínou Stoupovou. Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek. Posudky budou žákům předány nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.
7. Příprava k obhajobě maturitní práce trvá 15 minut. Délka obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí je stanovena na 15 minut.

Ing. Radmila Kozohorská  
ředitelka školy