

Směrnice k provozování kamerového systému ve škole

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje pravidla provozování kamerového systému v prostorách a okolí školy za účelem ochrany majetku, zajištění bezpečnosti osob a kontroly vstupu do budovy.
 2. Směrnice je vydána v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
-

Článek 2 – Správce osobních údajů

Správce osobních údajů získaných prostřednictvím kamerového systému je:

Labská střední odborná škola a Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o., U Josefa 118, 530 09 Pardubice

IČO: 62029754

Zastoupená: Ing. Radmilou Kozohorskou, ředitelkou

Kontaktní údaje: 466 412 240, radmila.kozohorska@labskaskola.cz

Článek 3 – Účel zpracování

Kamerový systém je provozován za těmito účely:

- Ochrana majetku školy,
 - Prevence protiprávního jednání (vandalismu, krádeží apod.),
 - Zajištění bezpečnosti osob pohybujících se v okolí školy,
 - Kontrola vstupu do budovy školy.
-

Článek 4 – Umístění kamer

Kamery jsou trvale umístěny na následujících místech:

1. **Venkovní kamera u hlavního vchodu** – sleduje prostor před hlavním vstupem.
2. **Venkovní kamera u bočního vchodu** – sleduje přístupovou cestu a vchod z boku budovy.
3. **Vnitřní kamera v chodbičce u sekretariátu a ředitelny** – sleduje pohyb v prostoru před kanceláři vedení školy.

Kamery **nesnímají prostor, kde by docházelo k zásahu do soukromí žáků, zaměstnanců nebo třetích osob nad nezbytnou míru.** V učebnách, kabinetech, šatnách, toaletách ani jiných citlivých prostorách se kamery nenacházejí.

Článek 5 – Zpracování a uchovávání záznamů

1. Kamerový systém zaznamenává obrazový záznam, **bez zvuku.**
 2. Záznamy jsou ukládány na zabezpečené zařízení umístěné v uzamčeném prostoru školy.
 3. Doba uchování záznamu je stanovena na **7 dní**, poté jsou záznamy automaticky mazány, pokud nedojde k výjimečné události (např. incident, krádež).
 4. Přístup k záznamům má pouze pověřený pracovník školy (např. ředitel, případně IT správce), a to výhradně pro účely uvedené v článku 3.
-

Článek 6 – Informování osob

1. Všechny sledované prostory jsou označeny **viditelným piktogramem** a informací o provozovateli kamerového systému.
 2. Na webových stránkách školy a na viditelném místě ve vestibulu školy je dostupná **informační povinnost** podle čl. 13 GDPR, která obsahuje:
 - Účel zpracování,
 - Právní základ,
 - Kontaktní údaje správce a pověřence,
 - Informace o době uchování záznamů a právech subjektů údajů.
-

Článek 7 – Práva subjektů údajů

Subjekty údajů (žáci, rodiče, zaměstnanci, návštěvníci) mají právo:

- Na přístup ke svým osobním údajům (záznamům),
 - Na výmaz osobních údajů (pokud nejsou dány zákonné důvody pro uchování),
 - Na omezení zpracování,
 - Na podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
-

Článek 8 – Bezpečnostní opatření

1. Kamerový systém je chráněn technickými a organizačními opatřeními proti neoprávněnému přístupu, manipulaci a zneužití.
 2. Škola pravidelně přezkoumává funkčnost systému a dodržování pravidel ochrany osobních údajů.
-

Článek 9 – Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: **1. září 2025.**
 2. Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a uložena v kanceláři vedení školy.
 3. Za provádění směrnice odpovídá ředitelka školy.
-

V Pardubicích dne 1. 9. 2025

Ing. Radmila Kozohorská

ředitelka školy