



**Labská střední odborná škola
a Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o.
U Josefa 118, 530 09 Pardubice**

Školní vzdělávací program Veřejnosprávní činnost

**Obor vzdělání
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost**



Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Identifikační údaje o škole	3
Profil absolventa školního vzdělávacího programu	4
Popis uplatnění absolventa v praxi	4
Očekávané kompetence absolventa	4
Klíčové kompetence	4
Odborné kompetence	7
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání	9
Charakteristika školního vzdělávacího programu	9
Celkové pojetí vzdělávání	9
Organizace výuky a realizace praktického vyučování	10
Realizace klíčových kompetencí	12
Realizace odborných kompetencí	13
Realizace klíčových a odborných kompetencí	14
Realizace průřezových témat	14
Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy ...	16
Způsob a kritéria hodnocení žáků	20
Podmínky pro přijetí ke vzdělávání	21
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace	21
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	21
Učební plán školního vzdělávacího programu	27
Převodní tabulka RVP – ŠVP	28
Učební osnovy	29
Český jazyk a komunikace	30
Anglický jazyk	51
Německý jazyk	68
Dějepis	82
Základy společenských věd	87
Základy přírodních věd	93
Matematika	100
Statistika a demografie	111
Literatura	114
Tělesná výchova	126
Informatika	Chyba! Záložka není definována.
Ekonomika	145
Účetnictví	152
Právo	157
Veřejná správa	165
Geopolitika	178
Evropská integrace	181
Aplikovaná psychologie	183
Společenská kultura	188
Písemná a elektronická komunikace	192
Korespondence	196
Odborná praxe	201
Lyžařský výcvikový kurz	202

Název školního vzdělávacího programu:

Kód a název oboru vzdělání:

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Délka a forma studia:

Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

střední vzdělání s maturitní zkouškou

čtyřleté denní studium

od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu	203
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	204
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	204
Příloha č. 1 – Příjímací řízení	1
Příloha č. 2 – Maturitní zkouška	1
Příloha č. 3 - Seznam použitých zkratek	1

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Identifikační údaje o škole

Název a adresa školy: **Labská střední odborná škola
a Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o.**

U Josefa 118
530 09 Pardubice
tel: +420 466 412 240
e-mail: sekretariat@labskaskola.cz
www.labskaskola.cz

Zřizovatel:

Ing. Renata Kasalová
Ing. Ivana Zdražilová
Ing. Hana Janiková, MBA
Ing. Marek Vodochodský, MBA

Název školního vzdělávacího programu: **Veřejnosprávní činnost**

Kód a název oboru vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní

Jméno ředitele školy: Ing. Radmila Kozohorská
tel: +420 466 412 922

Kontakty pro komunikaci se školou: sekretariát
tel: +420 466 412 240

Platnost ŠVP: od 1. září 2025

Číslo jednací: LS/ŠVP-VS/2025/95

(podpis ředitelky)
Ing. Radmila Kozohorská
ředitelka školy

razítko školy

Profil absolventa školního vzdělávacího programu

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru vzdělání s maturitní zkouškou Veřejnosprávní činnost se uplatní v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy jako referent státní správy nebo referent samosprávy. Zajišťuje odborné činnosti nebo ucelené agendy, např. v oblasti hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávních komisí, práce související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožňuje uplatnit se i v občanském sektoru.

Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Může pracovat v celní správě, ve vzdělávacích firmách, v různých nadacích.

Absolvent může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

Očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeby charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní života spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Vést správní agendu, tzn. aby absolventi:

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací;
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení;
- aplikovali základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy;
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád;
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady;
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty;
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů;
- prováděli šetření, rozborů činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti;
- pracovali s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy;
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládali desetiprstovou hmatovou metodu;
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce, tzn. aby absolventi:

- stručně charakterizovali přehled o ekonomicko-sociálním rozvoji a stavu životního prostředí v regionu ve srovnání s ostatními regiony ČR;
- vyhledali a připravili podklady pro sestavení místních rozpočtů a záměrů rozvoje regionu a obce;
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace;
- charakterizovali funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni;
- pracovali s odbornou literaturou a informačními systémy, využívali pro získávání informací znalosti cizích jazyků.

Komunikovat s veřejností, tzn. aby absolventi byli připraveni:

- uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi;
- v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích;
- zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti;
- využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům);
- poskytovat úplné informace;
- řídit se principy profesní etiky, jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako

součástí řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Žák dosáhne středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Celkové pojetí vzdělávání

Základní strategií školy je neustálé rozvíjení jejího odborného zaměření. Škola usiluje o zapojování se do mezinárodních programů a spolupracuje s organizacemi státní správy v České republice, zejména v našem regionu. Prioritou je podpora výuky cizích jazyků, žáci se vyučují povinně dvěma cizími jazyky po celou dobu studia. Snahou školy je budování kladného vztahu žáků ke škole tak, aby pro absolventy zůstala škola místem, kam se budou vracet pro odbornou pomoc i podporu.

Základem vzdělávání v oboru Veřejnosprávní činnost je získání znalosti potřebných pro výkon správních činností tak, aby je žáci dokázali využívat při řešení konkrétních úkolů. Těžiště výuky tvoří správní právo, které podrobně seznamuje žáky s funkcí a organizací veřejné správy a působností jejích orgánů. V rámci vzdělávání si žáci osvojují souhrn dalších kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry a jsou obsaženy v jednotlivých obsahových okruzích.

Cíle vzdělání jsou stanoveny tak, aby žáci mohli po úspěšném absolvování studia kvalifikovaně vykonávat činnosti ve veřejné správě v České republice. Žáci s odbornými předpoklady pro další studium mohou pokračovat ve studiu příslušných oborů na vysokých školách a vyšších odborných školách.

Z důvodů této strategie je výuka orientována k

- autodidaktickým metodám,
- sociálně komunikativním aspektům učení a vyučování,
- metodám činnostně zaměřeného vyučování,
- důrazu na motivační činitele.

Zařazení jednotlivých metod do ŠVP je konkretizováno na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů.

Organizace výuky a realizace praktického vyučování

Výuka je organizována dle platného rozvrhu hodin, který je sestaven podle učebního plánu. Vzhledem k tomu, že jsou na škole vyučovány i obory vzdělání s výučním listem, je výuka rozdělena na 14denní cyklus A a B.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT, PEK) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kde jsou žáci děleni podle potřeby na skupiny. Požadované praktické dovednosti a činnosti konané formou cvičení jsou uvedeny a konkretizovány v učební osnově Základy přírodních věd.

Odborná praxe je zajištěna na pracovištích veřejné správy. Se subjektem, u něhož probíhá praxe, musí být uzavřena Smlouva o odborné praxi v souladu s platnými právními předpisy. Odborná praxe je organizována průběžně během celého školního roku. Přehled výuky a odborné praxe v jednotlivých ročnících uvádí tabulka Přehled využití týdnů v období školního roku. Žák podá o absolvování praxe písemnou zprávu v rozsahu 2 stran, standardní velikosti písma, a to v termínu uvedeném v Řádu odborné praxe. Zpráva bude ohodnocena a hodnocení započítáno do předmětu veřejná správa.

Seznam smluvních organizací – sociálních partnerů je uveden v kapitole Charakteristika spolupráce se sociálními partnery a je každoročně aktualizován podle skutečných podmínek institucí v regionu.

Metody a formy vzdělávací práce volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. V koordinaci s ostatními vyučujícími vyvíjí soustavnou péči o získávání a rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností. Formují profesní vystupování, estetické cítění, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se klienty, dalšími partnery i spolupracovníky. Učí žáky spolupracovat a odpovědně se rozhodovat. Tomu také odpovídají adekvátní metodické přístupy ve výuce:

- výklad s návazností na teoretické poznatky žáků,
- řízený rozhovor,
- samostatné řešení úkolů,
- skupinová práce,
- praktická cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů,
- metody maximálně propojující školu s praxí,
- metody využívající informační a komunikační technologie,

Název školního vzdělávacího programu:

Kód a název oboru vzdělání:

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Délka a forma studia:

Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

střední vzdělání s maturitní zkouškou

čtyřleté denní studium

od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

-
- setkání s odborníky - prezentace různých institucí ve škole,
 - odborné exkurze,
 - využívání výukových zdrojů pro žáky v elektronické podobě v rámci aplikace Škola OnLine a poskytování konzultačních hodin vyučujícími.

Vyučující přistupuje k žákům diferencovaně podle individuálních možností a věkových specifik.

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence	Kompetence k učení	Kompetence k řešení problémů	Komunikativní kompetence	Personální a sociální kompetence	Občanské kompetence a kulturní povědomí	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	Matematické kompetence	Digitální kompetence
Český jazyk a komunikace	x	x	x	x	x	x		x
Anglický jazyk	x	x	x	x	x	x		x
Německý jazyk	x	x	x	x	x	x		x
Dějepis	x	x	x	x				x
Základy společenských věd	x	x	x	x	x	x	x	x
Základy přírodních věd	x	x	x	x	x	x	x	x
Matematika	x	x	x	x	x	x	x	x
Statistika a demografie	x	x	x	x	x	x	x	x
Literatura	x	x	x	x	x			x
Tělesná výchova	x	x	x	x				x
Informatika	x	x	x	x	x	x	x	x
Ekonomika	x	x	x	x	x	x	x	x
Účetnictví	x	x	x	x	x	x	x	x
Právo	x	x	x	x	x	x		x
Veřejná správa	x	x	x	x	x	x	x	x
Geopolitika	x	x	x	x	x			x
Evropská integrace	x	x	x	x	x	x	x	x
Aplikovaná psychologie	x	x	x	x		x		x
Společenská kultura	x	x	x	x	x	x		x
Písemná a elektronická komunikace	x	x	x	x	x	x		x
Korespondence	x	x	x	x	x	x	x	x

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Realizace odborných kompetencí

Odborné kompetence	Vést správní agendu	Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce	Komunikovat s veřejností	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
Český jazyk a komunikace	x		x			x
Anglický jazyk	x	x	x			x
Německý jazyk	x	x	x			x
Dějepis	x	x				
Základy společenských věd	x	x	x	x	x	x
Základy přírodních věd				x		x
Matematika	x					
Statistika a demografie	x			x		x
Literatura		x	x			
Tělesná výchova		x		x		
Informatika	x	x	x	x	x	x
Ekonomika	x	x	x	x	x	x
Účetnictví	x	x	x	x	x	x
Právo	x	x	x	x	x	
Veřejná správa	x	x	x	x	x	x
Geopolitika		x				
Evropská integrace	x	x	x			x
Aplikovaná psychologie		x	x	x	x	
Společenská kultura	x	x	x	x	x	
Písemná a elektronická komunikace	x			x	x	x
Korespondence	x	x	x	x	x	x

Realizace klíčových a odborných kompetencí

Žák

- se vyjadřuje v mateřském jazyce mluvenou i psanou formou tak, jak to vyžaduje komunikační situace, přiměřeně situaci komunikuje i ve dvou cizích jazycích, používá je k předávání informací jak v osobním, společenském, tak i pracovním styku (komunikativní kompetence);
- má přehled o fungování demokratické společnosti, orientuje se v základech práva, má aktivní přístup k životu včetně života občanského, jedná odpovědně, tedy s patřičnou mírou kritičnosti, svobody, tolerance a solidarity, žije čestně, vážili si lidské svobody a lidských práv, preferuje humánní a demokratické hodnoty, přístupy a postupy před nedemokratickými (občanské kompetence a kulturní povědomí);
- vědomě usiluje ve vztahu k jiným lidem a v jednání s nimi o empatii; v komunikaci s nimi a ve svém jednání se oprostí od předsudků, preferuje slušnost, vstřícnost a odpovědnost před intolerantním myšlením a jednáním (personální a sociální kompetence);
- má takové vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání, aby se dokázal orientovat na trhu práce, v podnikových činnostech, v pracovněprávních vztazích, jedná hospodárně, ctí hodnotu lidské práce a jejích výsledků, pečuje o majetek (kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám);
- identifikuje běžné problémy a hledá způsoby jejich řešení (kompetence k řešení problémů);
- efektivně numericky počítá, odhaduje výsledek (matematické kompetence);
- orientuje se v přírodních jevech a procesech, v zásadách udržitelného rozvoje a ochrany zdraví, chrání životní prostředí a aktivně se zapojuje do jeho udržování a zlepšování (občanské kompetence a kulturní povědomí);
- cíleně vyhledává potřebné informace, pracuje s nimi uvážlivě a kriticky (kompetence k učení);
- pracuje s osobním počítačem i dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií a využívá prostředky ICT jako zdroje k získávání informací a k efektivní práci s informacemi (kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi);
- zvyšuje své právní vědomí a učí se využívat získaných poznatků při řešení konkrétních úkolů, orientuje se v organizaci veřejné správy a zná působnost jejich orgánů, využívá znalostí o marketingu a managementu a z oblastí veřejných financí a účetnictví, rozšiřuje své znalosti ze všeobecného především jazykového, společenskovedního a přírodovědného vzdělání, je připraven na komunikaci s veřejností, zvyšuje svou odolnost při práci ve stresu, učí se vstřícnosti vůči klientům, rozvíjí dovednosti sociální a řečové komunikace, dovednost sebereflexe a tolerance, zná problematiku menšin a ovládá profesní etiku státního úředníka, precizně vyhotovuje písemnosti a pečlivě vede administrativní agendu (odborné kompetence).

Realizace průřezových témat

Průřezová témata, zařazená v ŠVP do všech ročníků, směřují k tomu, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáka, a proto jsou zařazena a konkrétně rozpracována ve vazbě na vhodné učivo v učebních osnovách všech vyučovacích předmětů.

V ŠVP jsou rozpracována následující průřezová témata.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

Obsah tématu tvoří:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu předpokládá důslednou etickou výchovu, vytvoření demokratického klimatu školy, v úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, v realizaci mediální výchovy.

Člověk a životní prostředí

Toto téma se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje, připravuje budoucí generaci k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

Obsah tohoto tématu tvoří:

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví),
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje),
- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o a biotických a abiotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny).

Toto téma je realizováno rozptýleně v logických souvislostech ve všech vyučovacích předmětech. Dosažené znalosti napomáhají žákům pochopit zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, získat povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí. Žáci si budují takové postoje a hodnotovou orientaci, na jejichž základě si budou utvářet svůj budoucí životní styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek.

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen reagovat na dynamický rozvoj trhu práce. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry a života. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Průřezové téma přispívá k naplňování cílů vzdělávání rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů,
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry,

- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování,
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací,
- komunikační dovednosti a sebe prezentace,
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

K dosažení tohoto cíle budou naplňovány v průběhu celého vzdělávání tyto předpoklady:

- vedení žáka k osobní odpovědnosti,
- učení se formulovat profesní cíle,
- plánování profesní kariéry podle jeho potřeb a schopností,
- motivace žáka k celoživotnímu učení,
- seznámení žáka s globalizovaným světem práce,
- učení se vyhledávat v informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace,
- učení se efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli,
- seznámení žáka se základními aspekty pracovního vztahu včetně klíčových právních předpisů,
- představení služeb kariérového poradenství a zaměstnanosti.

Obsah tohoto tématu je rozdělen do následujících tematických okruhů:

- individuální příprava na pracovní trh,
- svět vzdělávání,
- svět práce,
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti.

Jednotlivé tematické okruhy jsou začleněny do všeobecné i odborné složky. Žák je systematicky po celou dobu vzdělávání veden v oblasti kariérového vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím dalších aktivit (přednášky, besedy, exkurze, praxe).

Žák je veden k tomu, aby se učil řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi.

Při výuce jsou využívány různé techniky (rolové hry, vytváření osobního portfolia, pracovní listy k sebepoznávání, simulační hry v rámci odborné praxe v reálném pracovním prostředí, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe, exkurze ve firmách a organizacích).

Toto průřezové téma doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované

využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.
- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých¹ a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;

¹ Viz § 66, odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Průřezové téma je vhodné rozpracovat ve školním vzdělávacím programu v co nejúžší vazbě na činnosti a témata v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání. Základem je reagovat na změny ve společnosti, v profesních požadavcích a v pracovním prostředí způsobené rozvojem digitálních technologií a poskytnout žákům dostatek příležitostí, situací a kontextů, ve kterých se budou učit bezpečně a efektivně využívat různé digitální technologie.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní (např. typu Dvorak). K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování

prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;
- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Žáci se účastní četných exkurzí v rámci prohloubení odborných znalostí a praktické ukázky chodu veřejné správy. Dále se žáci účastní sportovních, jazykových a vědomostních soutěží (např. přebor v plavání, turnaj ve volejbalu, hokejbalu, olympiáda v českém jazyce i dalších vyučovacích předmětech). Žáci mají možnost zapojit se do projektů vyhlašovaných různými subjekty (např. MŠMT, VŠ, krajské úřady, kulturní instituce) a účastnit se diskusních fór na vybraná témata (např. v Paláci Žofín).

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu a je zveřejněn na webových stránkách školy. Tento Klasifikační řád stanovuje kritéria hodnocení. Pro hodnocení výsledků žáků je využívána průběžná klasifikace. Zkoušení se uskutečňuje ústní nebo písemnou formou.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání,
- princip autodidaktického učení,
- princip aktivního přístupu žáků,
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí.

Důležitou součástí hodnocení jsou vhodné formy prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti (výstavy, projekty, společenské akce, soutěže) prokazující schopnosti a dovednosti žáků.

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Jeho pravidla jsou součástí školního a klasifikačního řádu.

Bližší podrobnosti a specifika hodnocení uvádí učební osnovy jednotlivých předmětů.

Hlavním cílem hodnocení není pouze získání určitého počtu známek v daném předmětu, ale i hodnocení žákovy aktivity, domácí přípravy, kultivovanosti jeho projevu, schopnosti formulovat názor na určitý problém, schopnosti samostatně pracovat a využít získané poznatky v praxi.

Žáci jsou zkoušeni průběžně v klasifikačním období tak, aby žák měl v jednohodinovém předmětu nejméně 2 známky, v předmětu s vyšší hodinovou dotací nejméně 4 známky. Znamky jsou zapisovány do systému Škola OnLine. Učitel zadá také váhu příslušné známky. Tento systém je dálkově přístupný nejen pro žáky, ale také zákonné zástupce žáků.

Žáci s nejlepším prospěchem jsou pravidelně odměňováni vždy na konci klasifikačních období finanční odměnou z rozpočtu školy.

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Do prvního ročníku studijního oboru Veřejnosprávní činnost jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitel školy a zveřejní je nejdéle do konce ledna příslušného roku. Organizace, forma a obsah přijímacího řízení a kritéria přijetí žáka ke vzdělávání (viz Příloha č. 1).

Podle platných předpisů, které konkretizují onemocnění nebo zdravotní obtíže pro účely stanovení podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro vzdělávání, obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků. Ke studiu oboru Veřejnosprávní činnost není požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Maturitní zkouška je popsána v Příloze č. 2.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí platnou legislativou o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných.

Vzdělávání žáků se SVP, žákům nadaným a mimořádně nadaným se komplexně věnuje výchovný poradce školy, který sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků a s dalšími pracovníky školy, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, aktualizuje evidenci těchto skupin žáků, jejich prospěchu, podílí se na řešení případných problémů, ve spolupráci s vedením školy spolupracuje se zaměstnavateli při zajišťování odborné praxe a poskytuje pomoc při hledání prvního zaměstnání po absolvování školy v rámci kariérového poradenství. VP zajišťuje také archivaci PLPP po celou dobu pobytu žáka ve škole.

Škola realizuje prostřednictvím výchovného poradce další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a sleduje uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

K základním postupům, které škola uplatňuje ve vzdělávání žáků se SVP, patří:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);

- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku;
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření, která zajišťuje škola, se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, kompenzační pomůcky a speciální didaktické prostředky, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Účelem podpory vzdělávání těchto žáků ze strany školy je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Učitelé školy tomu přizpůsobují své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Uplatňují adekvátní formy metod a výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky. Upravují obsah vzdělávání tak, aby odpovídal výstupům ŠVP a přitom respektoval individuální možnosti žáka. Vyučující k těmto žákům přistupují diferencovaně. Zejména třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími sledují začleňování žáků do školního kolektivu a vytváření vhodného třídního a školního klimatu a o případných obtížích informují vedení školy a VP. Žáci se ŠVP jsou integrováni v běžných třídách školy.

Žákům se ŠVP jsou školou dle platné legislativy zajišťována podpůrná opatření 1. až 5. stupně. Pro tyto žáky zpracuje škola plán pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plán. Podpůrná opatření 1. stupně škola uplatňuje i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření 2. až 5. stupně škola uplatňuje pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Škola realizuje podpůrná opatření potřebná ke zvládnutí odborného vzdělávání a k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky, a to na základě platné legislativy. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních či jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školským poradenským zařízením a se zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými

institucemi, jiný, pro žáka vhodnější obor vzdělání, jakmile se u něho zjistí závažné překážky ke vzdělávání v daném oboru vzdělání.

Škola neumožňuje bezbariérový pohyb.

Vzdělávání nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Za nadaného žáka se dle platné legislativy považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak dle platné legislativy považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit dle platné legislativy vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, rozšířit obsah jeho vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad ŠVP, zařadit žáka do skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákovi účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, umožnit žákovi účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojit žáka do různých projektů, soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

Škola poskytuje podpůrná opatření 1. stupně zpravidla na základě informací vyučujících o selhávání žáka v některých oblastech vzdělávání, kdy zjistí, že žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit změnami v metodách a výukových postupech, v organizaci výuky, úpravami v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy, případně poskytnutí pomůcek. Příslušný vyučující vyučovacího předmětu, ve kterém žák zaostává, uvědomí třídního učitele, který ve spolupráci s výchovným poradcem, žákem nebo zákonnými zástupci nezletilého žáka stanoví další postup ve vzdělávání žáka. Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje pracovník pověřený ředitelem školy, zpravidla třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. Před zpracováním PLPP probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje schůzky s vyučujícími, případně metodikem prevence, se zákonnými zástupci žáka, pedagogy, vedením školy a žákem samotným. PLPP má písemnou podobu. Obsahuje popis obtíží, pedagogickou podporu, cíle podpory a způsob vyhodnocování. Školní poradenské pracoviště PLPP aktualizuje a průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou ke stanoveným cílům, v opačném případě změny PLPP nebo doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP koordinuje výchovný poradce školy, spolupracuje třídním učitelem a příslušnými vyučujícími. S vyhodnocením PLPP seznamuje žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka třídní učitel.

Škola poskytuje podpůrná opatření 2. až 5. stupně na základě doporučení ŠPZ. Žákům je vypracován plán pedagogické podpory. Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje pracovník

pověřený ředitelem školy, zpravidla třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Obsahuje popis obtíží, pedagogickou podporu, cíle podpory a způsob vyhodnocování. Školní poradenské pracoviště PLPP aktualizuje a průběžně vyhodnocuje.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP

Při sestavování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vychází škola z jeho obsahu stanoveného platnou legislativou. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny neprodleně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení školou. Vyhotovuje ho třídní učitel za pomoci výchovného poradce a ostatních vyučujících na základě navržených podpůrných opatření 2. až 5. stupně s IVP přiznaných ŠPZ. IVP má písemnou podobu. Obsahuje údaje o podpůrných opatřeních, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravy očekávaných výstupů ze vzdělávání žáka. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a organizuje schůzky s vyučujícími, se zákonnými zástupci, žákem, případně metodikem prevence, vedením školy. Výchovný poradce zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP plnoletým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu plnoletého žáka nebo zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. VP ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnotí naplňování IVP. S tímto vyhodnocením seznámí VP zpravidla písemně ŠPZ, vedení školy a rodiče žáka. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně může být do IVP na doporučení školského poradenského zařízení dle platné legislativy zařazena speciálně pedagogická intervence, tedy zajištění předmětu speciálně pedagogické péče zejména k nácviku sociální komunikace, nebo pedagogická intervence, která by kompenzovala nedostatečnou domácí přípravu na výuku.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory nadaných

Základním pravidlem péče o nadané žáky je vytvářet jim takové školní podmínky, ve kterých by mohli své nadání dále rozvíjet. Péči žáky nadané zajišťuje výchovný poradce školy. Výchovný poradce pravidelně sleduje a aktualizuje evidenci těchto skupin žáků. Těmto žákům je vypracován PLPP. Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje pracovník pověřený ředitelem školy, zpravidla třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Obsahuje popis nadání, pedagogickou podporu, cíle podpory a způsob vyhodnocování. VP ve spolupráci s TU a dalšími vyučujícími PLPP v případě potřeby aktualizuje a průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou ke stanoveným cílům, v opačném případě změny PLPP nebo doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení za účelem zjištění, zda se nejedná o mimořádně nadaného žáka. O vyhodnocování PLPP informuje žáka nebo zákonného zástupce žáka třídní učitel. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování

PLPP koordinuje výchovný poradce školy, spolupracuje s třídním učitelem a příslušnými vyučujícími. Před zpracováním PLPP probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob jejich vyhodnocení. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje schůzky s vyučujícími, se zákonnými zástupci žáka, pedagogy, vedením školy a žákem samotným. Nadaní žáci jsou vybízeni k účasti na různých činnostech organizovaných školou a následně zapojování do různých soutěží, olympiád, středoškolské odborné činnosti apod. Žáci ve spolupráci s vyučujícím mohou participovat při přípravě na výuku. Vyučující mohou rozšířit pro tyto žáky obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, podpořit paralelní vzdělávání těchto žáků formou stáží na jiné škole nebo na odborných pracovištích, nabídnout účast na zahraničních pobytech a stážích a zapojovat žáky do různých projektů, soutěží či dalších aktivit rozvíjejících jejich nadání. Tito žáci jsou dále vybízeni a připravováni na účast v soutěžích a olympiádách, SOČ a seznamování s dalšími možnostmi pro nadané (letní tábory, další mimoškolní možnosti vzdělávání pro nadané). Žákům může být nabídnuta možnost účasti ve výuce vyšších ročníků školy. Výtvarně nadaní žáci jsou dále motivováni ke spolupráci při výzdobě školy a jejího okolí, zejména při akcích typu „Den otevřených dveří“. Hudebně nadaní žáci jsou získáváni pro spolupráci při společenských akcích školy.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky mimořádně nadané

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků je postaveno na základech individuálního přístupu učitele k žákům. Učitel motivuje žáky k dalšímu prohlubování a rozšiřování probíraného učiva. Žáci tyto nadstandardní znalosti potom prezentují v rámci běžné výuky formou referátů, esejí, případových studií apod. Z forem a metod budou zpravidla využívány moderní vyučovací metody (zadávání specifických úkolů, problémově orientovaná výuka, projektové vyučování, samostatná práce s multimediálním zařízením). Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu. Obsahuje údaje o podpůrných opatřeních, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravy očekávaných výstupů ze vzdělávání žáka. Individuální vzdělávací plán pro mimořádně nadaného žáka sestavuje zpravidla třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem, školským poradenským zařízením, s rodiči mimořádně nadaného nezletilého žáka nebo plnoletým žákem. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas plnoletého žáka nebo zákonného zástupce žáka a podpis plnoletého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v IVP, bez těchto náležitostí nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP plnoletým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a po získání písemného informovaného souhlasu plnoletého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. VP ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnotí naplňování IVP. S tímto vyhodnocením seznámí VP zpravidla písemně ŠPZ, vedení školy a rodiče žáka.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

System vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných koordinuje výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími vyučujícími. Vyučující školy upozorňují třídního učitele na žáky vysoce motivované ke studiu zvoleného oboru, případně vynikající ve vyučovacích předmětech, v manuálních činnostech nebo v některých oblastech umění, techniky či sportu. Škola organizuje školní kola různých soutěží (např. olympiády, soutěže v jazycích, sportovní soutěže), v rámci kterých sleduje schopnosti žáka v určitých oblastech. O těchto zjištěních organizátor soutěže informuje třídního učitele. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, žákem nebo zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně dalšími institucemi stanoví další postup ve vzdělávání žáka.

Škola preferuje tyto zásady práce s nadaným a mimořádně nadaným žákem: možnost pracovat rychlejším tempem, možnost méně procvičovat, možnost rychlejšího postupu dopředu, náročnější výuky, nezávislost, kreativní myšlení, kontakt s intelektovými vrstevníky (vytváření skupin nadaných žáků), zkušenostní učení, paralelní vzdělávání formou stáží na jiné škole (včetně VOŠ a VŠ), nebo na odborných pracovištích, účast na studijních pobytech v zahraničí, zapojování do projektů školních i projektů sociálních partnerů, zapojování do soutěží.

Další formy podpory žáků

- speciální podpora žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí (škola těmto žákům může zajistit některé učebnice a výukové materiály);
- prospěchová stipendia poskytovaná školou.

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Učební plán školního vzdělávacího programu

Délka a forma studia: čtyřleté denní studium

Učební plán s platností od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Celkem	32	32	33	31	128
Český jazyk a komunikace	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	4	4	4	4	16
Německý jazyk	3	3	3	3	12
Dějepis	2	2			4
Základy společenských věd		1	2	2	5
Základy přírodních věd	2	2			4
Matematika	3	3	2	3	11
Statistika a demografie				1	1
Literatura	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	1	1	1	1	4
Ekonomika		2	2	2	6
Účetnictví			2	2	4
Právo	2	2	2	2	8
Veřejná správa	3	3	3	3	12
Geopolitika	2				2
Evropská integrace			1		1
Aplikovaná psychologie			2	1	3
Společenská kultura	2	1			3
Písemná a elektronická komunikace	2	2			4
Korespondence			2	2	4

Poznámky k učebnímu plánu:

forma a podíl praktického vyučování - praktické dovednosti a činnosti formou cvičení v rozsahu 16 vyučovacích hodin jsou zařazeny v předmětu Základy přírodních věd v 1. a 2. ročníku a konkretizovány v učební osnově tohoto předmětu.

Odbornou praxi žáci konají žáci ve 2. až 4. ročníku.

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Přímá výuka	33	34	33	28
Odborná praxe		2	2	1
Časová rezerva, exkurze, výchovně vzdělávací akce	7	4	5	5
Maturitní zkoušky				6
Celkem	40	40	40	40

Žákům je nabízen v 1. a 2. ročníku lyžařský výcvikový kurz.

Převodní tabulka RVP – ŠVP

s platností od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Škola	Labská střední odborná škola a Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o.				
Kód a název RVP	68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost				
Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	5	160	Český jazyk a komunikace	6 (5+3)	160 + 94
Disponibilní hodiny				3	94
Cizí jazyk	10	320	Anglický jazyk	16 (10+6)	320 + 192
			Německý jazyk	12 (0+12)	0 + 512
Disponibilní hodiny				18	384
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	4 (3+1)	100 + 34
			Základy společenských věd	5 (2+3)	60 + 96
Disponibilní hodiny				4	130
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4 (4+0)	128 + 6

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Disponibilní hodiny				0	6
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	11 (10+1)	320 + 31
			Statistika a demografie	1 (0+1)	0 + 28
Disponibilní hodiny				2	59
Estetické vzdělávání	5	160	Literatura	8 (5+3)	160 + 94
Disponibilní hodiny				3	94
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8 (8+0)	256 + 0
Informatické vzdělávání	4	128	Informatika	4 (4+0)	128 + 0
Ekonomika	7	224	Ekonomika	6 (5+1)	158 + 32
			Účetnictví	4 (2+2)	66 + 56
Disponibilní hodiny				3	88
Právo a veřejná správa	18	576	Právo	8 (7+1)	224 + 32
			Veřejná správa	11 (11+0)	352 + 0
Disponibilní hodiny				1	32
Česká republika a evropské dimenze	2	64	Geopolitika	2 (1+1)	33 + 33
			Evropská integrace	1	33
Disponibilní hodiny				1	33
Kultura ve veřejné správě	6	192	Aplikovaná psychologie	3 (3+0)	94 + 0
			Společenská kultura	3 (3+0)	98 + 2
Disponibilní hodiny				0	2
Písemná komunikace a administrativa	9	288	Písemná a elektronická komunikace	4 (4+0)	134 + 0
			Korespondence	4 (4+0)	122 + 0
			Veřejná správa	1 (1+0)	32 + 0
Disponibilní hodiny				0	0
Disponibilní hodiny	35	1120		35	1146
Celkem min.	128	4096	Celkem	128	4122

Učební osnovy

Název vyučovacího předmětu:	
-----------------------------	--

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

	Český jazyk a komunikace				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	2	2	2	2	8

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v předmětu Český jazyk a komunikace vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu. Cílem je tedy rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Chceme tedy, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, a jejími disciplínami, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce a začlenění češtiny do systému jazyků, budou pracovat se základními pojmy fonetiky a poznatky z fonetiky uplatňovat v praxi, zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi.

Předmět má 1 disponibilní hodinu, která je využívána k prohlubování a rozšiřování vědomostí.

Pojetí výuky a metody vyučování

Základními výchovně vzdělávacími strategiemi učitele je používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely).

Dále učitel upozorňuje na nevhodné výrazy/formulace v projevech žáků; volí různé metody a formy práce, které vedou k utváření dovednosti naslouchat; umožňuje žákům vyjadřovat se i neverbálně a zároveň taková vyjádření interpretovat; zařazuje do hodin modelové situace, jejichž řešení je možné pouze prostřednictvím efektivní komunikace zúčastněných; zadává žákům různé role v komunikačních situacích; zařazuje práce, které podporují vyjádření pocitů žáky; vede žáky k respektování jiných názorů; vede žáky k aktivní účasti na kulturním životě města; předkládá žákům k řešení aktuální společenská témata; vede žáky k jasné formulaci názorů na problémové situace; trvá na tom, že při zpracování referátů a jiných odborných prací vycházejí žáci z více zdrojů; vede žáky k užívání jazykových příruček; nabízí v hodinách různé způsoby zápisů (lineární, myšlenkové mapy, T – graf aj.) a vytváří příležitosti k samostatným projevům žáků.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Učitel využívá sebehodnocení žáků k motivaci pro jejich další práci, dává žákům možnost zlepšovat své výkony a opravovat nezdary. Před rozsáhlejšími písemnými pracemi procházejí žáci přípravou. Vyučující zadává žákům i dlouhodobé úkoly s přesně stanovenými podmínkami zpracování a kritérii hodnocení, přičemž trvá na včasné odevzdávání prací a plnění úkolů žáky.

Klasifikace probíhá na základě testování po ukončení tematického celku, žákovy samostatné práce v hodinách, zvládnutí daných úkolů při skupinové práci a splněných mimoškolních úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žáci se učí uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky; využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; učí se sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci se učí porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci se učí vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence

Žáci se učí reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci se učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci umí zpracovávat právní písemnosti a podklady k těmto písemnostem, samostatně pracují s různými typy slovníků. Zdokonalují se ve stylizaci textu.

Komunikovat s veřejností

Žáci využívají znalostí z učiva o zvukové stránce jazyka při nácviku ústního styku s možnými typy klientů, v rámci mluvních cvičení se učí reagovat přiměřeně v určitých situacích.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Při výuce stylistiky pracují žáci s různými texty zaměřenými na životní prostředí.

Průřezová témata

V předmětu Český jazyk a komunikace jsou realizovány obsahy průřezových témat Občan v demokratické společnosti (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů; společnost – jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství; historický vývoj (především v 19. a 20. století); masová média; morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita), Člověk a životní prostředí (pouze dílčí témata využitá např. ke zpracování úvah, referátů atd.), Člověk a svět práce (písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací; práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí) a Informační a komunikační technologie (především ve využívání ICT při zpracování samostatných úkolů a při vyhledávání informací).

Přesnější rozpracování realizace daných průřezových témat viz tabulka výsledků vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Český jazyk a komunikace má nad předmětový charakter, prolíná všemi vyučovacími předměty.

Vztahuje se zejména k cizím jazykům (anglickému a německému) při porovnávání jazyků. S předmětem Základy společenských věd je předmět provázán zejména tím, že na základě interpretace neuměleckých textů navazuje na teoretické poznatky získané v oblasti společenskovedního vzdělávání. Žáci při výuce pracují i s odbornými texty, které spojují předmět i s odbornými předměty v rámci studované profese. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností				
Výsledky vzdělávání	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje jednotlivé útvary národního jazyka při mluveném i psaném projevu a ve výuce volí prostředky spisovného jazyka	žák vyhledá nevhodně použité výrazy, nahradí je spisovnými a volí odpovídající jazykové prostředky pro mluvený/psaný projev	žák v textu vyhledá stylově příznakové jevy, zdůvodní jejich užití a využívá prostředky verbální i neverbální komunikace	žák přiřadí ukázky k jednotlivým útvarům národního jazyka, které blíže charakterizuje, a vyjádří daný obsah různými způsoby odpovídajícími různým komunikačním situacím
Učivo	národní jazyk a jeho útvary (pojmy), jazyková kultura (prostředky spisovného jazyka)	národní jazyk a jeho útvary (využití v komunikaci), jazyková kultura (vhodné jazykové prostředky)	jazyková kultura (stylově příznakové jevy), ne/verbální komunikace	národní jazyk a jeho útvary, jazyková kultura (komunikační situace)
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)
Výsledky vzdělávání	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny			

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vyhledá v textu staré české literatury slova, která se liší od současné podoby, a zobecní změny, k nimž došlo	žák nahradí archaismy v textech naší i světové literatury výrazy současnými	žák vyjmenuje jednotlivé etapy vývoje češtiny a uvede typické příklady změn	žák na příkladech slov/ vět ukáže, jak se vyvíjel náš národní jazyk
Učivo	vývoj češtiny – hláskové změny	vývoj češtiny - archaismy, historismy, neologismy	vývoj češtiny (etapy, změny), vývojové tendence spisovné češtiny	vývoj češtiny, vývojové tendence spisovné češtiny (řazení textů dle stáří)
Výsledky vzdělávání	řídí se zásadami správné výslovnosti			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák přečte srozumitelně, dostatečně hlasitě a odpovídajícím tempem část textu	žák přednese vlastní text, ve kterém užije různé typy intonace odpovídající dané výpovědi	žák vysloví správně cizí slova obsažená v textech	žák na základě příkladů uvede hlavní zásady správné výslovnosti a v textu vyhledá užité zvukové prostředky
Učivo	tempo, pauzy	intonace – věty podle postoje mluvčího	spisovná výslovnost cizích slov	zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
Výsledky vzdělávání	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák zdůvodní pravopisné jevy v textu a v případě nejistoty použije Pravidla českého pravopisu	žák zdůvodní pravopisné jevy v textu a v případě nejistoty použije Pravidla českého pravopisu	žák zdůvodní pravopisné jevy v textu a v případě nejistoty použije Pravidla českého pravopisu	žák zdůvodní pravopisné jevy v textu a v případě nejistoty použije Pravidla českého pravopisu
Učivo	hlavní principy českého pravopisu (bezchybný zápis textu)	hlavní principy českého pravopisu (produkce bezchybného textu)	hlavní principy českého pravopisu (vyhledávání chyb v textu)	hlavní principy českého pravopisu (oprava chyb v textu)
Výsledky vzdělávání	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák přiřadí slova k odpovídajícím slovním druhům a určí jejich mluvnické kategorie	žák správně skloňuje česká i cizí jména, tvoří dané tvary sloves i jmen	žák objasní principy třídění slov a tvoří věty, v kterých doloží příklady přechodů mezi slovními druhy	žák opraví v textu nedostatky ve tvarech slov a své opravy zdůvodní
Učivo	slovní druhy, mluvnické kategorie jmenné a slovesné	skloňování, časování, vlastní jména českých i světových osobností	principy třídění slov, přechody mezi slovními druhy	gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
Výsledky vzdělávání	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vyhledá pravopisně obtížná slova v Pravidlech českého pravopisu	žák s pomocí Slovníku spisovné češtiny objasní významy slov	žák vyhledá ve Slovníku cizích slov české ekvivalenty k přejatým výrazům	žák volí odpovídající jazykovou příručku k vyřešení zadaných úkolů z oblasti pravopisu, slovtvorby, významů slov atd.

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Učivo	Pravidla českého pravopisu	Slovník spisovné češtiny	Slovník cizích slov	normativní jazykové příručky - Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, Slovník cizích slov, Etymologický slovník
Výsledky vzdělávání	orientuje se v soustavě jazyků			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák přiřadí češtinu k slovanským jazykům a uvede další zástupce této skupiny	žák popíše rozdělení indoevropských jazyků a uvede některé příklady jazykových skupin	žák zařadí evropské jazyky do odpovídající jazykové skupiny	žák přiřadí jazyky do správných jazykových rodin a vysvětlí jejich dělení
Učivo	slovanské jazyky, staroslověnština	indoevropské jazyky	evropské jazyky	jazykové rodiny, postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
Výsledky vzdělávání	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák ve svém/cizím mluveném projevu odhalí nedostatky a opraví je, v psaných projevech opraví chyby se zdůvodněním, přeformuluje text se závažnými nedostatky tak, aby je odstranil	žák ve svém/cizím mluveném projevu odhalí nedostatky a opraví je, v psaných projevech opraví chyby se zdůvodněním, přeformuluje text se závažnými nedostatky tak, aby je odstranil	žák ve svém/cizím mluveném projevu odhalí nedostatky a opraví je, v psaných projevech opraví chyby se zdůvodněním, přeformuluje text se závažnými nedostatky tak, aby je odstranil	žák ve svém/cizím mluveném projevu odhalí nedostatky a opraví je, v psaných projevech opraví chyby se zdůvodněním, přeformuluje text se závažnými nedostatky tak, aby je odstranil
Učivo	jazyková kultura (spisovné vyjadřování)	jazyková kultura (srozumitelné a přesné vyjadřování)	jazyková kultura (formulace myšlenek)	jazyková kultura (formálně i věcně správně vyjadřování)
Výsledky vzdělávání	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák napíše vypravování, ve kterém užije spisovný jazyk i hovorové výrazy v přímé řeči	žák napíše odborný popis, ve kterém využije terminologii svého oboru	žák napíše výklad, ve kterém užije odpovídající termíny	žák vypracuje k danému období literatury referát, ve kterém spolužákům vysvětlí všechny užití termíny
Učivo	stylové rozvrstvení slovní zásoby - slovní zásoba různých útvarů národního jazyka – výrazy příznakové	slovní zásoba k příslušnému oboru - terminologie, tvoření slov	odborné výrazy, termíny, stylové rozvrstvení slovní zásoby	spisovná slovní zásoba, termíny, neologismy, přejatá slova

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vyhledá v textu cizí výrazy a s pomocí Slovníku cizích slov je nahradí českými slovy	žák doplní do textu české/cizí slovo z uvedené nabídky	žák přeformuluje text s přemírou cizích slov	žák přiřadí cizím slovům české ekvivalenty a naopak
Učivo	Slovník cizích slov, ekvivalenty	přejatá slova, mezinárodní výrazy, kontext	jazyková kultura, obohacování slovní zásoby	slovní zásoba, přejímání slov z cizích jazyků, termíny
Výsledky vzdělávání	orientuje se ve výstavbě textu			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák sestaví osnovu daného textu	žák vyhledá základní informace z jednotlivých částí textu	žák zdůvodní členění textu na odstavce	žák sestaví text na základě osnovy
Učivo	stavba komunikátu - osnova	kompozice – části textu	stavba komunikátu - odstavce	tvorba komunikátu - osnova, textová stavba, odstavce
Výsledky vzdělávání	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák rozebere/ utvoří větu jednoduchou, opraví chybný slovosled	žák rozebere utvoří souvětí souřadné i podřadné, opraví nevhodně užitá spojující výrazy	žák rozebere/ utvoří složitější souvětí, opraví chybný pořádek vět	žák rozebere/ utvoří větu jednoduchou i složitější souvětí, přeformuluje nevhodně sestavené výpovědi a své změny zdůvodní
Učivo	větná skladba - věta jednoduchá, slovosled	druhy vět z gramatického a komunikačního	složitá souvětí, větosled	stavba věty, grafické

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

		hlediska - souvětí souřadné, podřadné, spojovací výrazy		znázornění, interpunkce
2 Komunikační a slohová výchova				
Výsledky vzdělávání	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák se představí spolužákům/ učitel, napíše pozvánku na oslavu svých narozenin, sestaví žádost, kterou vhodně zdůvodní	žák vytvoří vlastní popis, charakteristiku a životopis, napíše dopis, v němž zdůvodní určité své postoje	žák diskutuje se spolužáky na dané téma, napíše úvahu, ve které zdůvodní své názory na danou problematiku	žák předvede před třídou část vstupního pohovoru, zaujme postoj k citaci z umělecké literatury a zdůvodní ho
Učivo	mluvený projev, pozvánka, žádost	popis osoby, charakteristika, životopis, dopis	diskuse, polemika, úvaha	rétorika, umělecký styl
Průřezová témata	Člověk a svět práce (písemná i verbální sebe prezentace, sestavování žádostí)	Člověk a svět práce (písemná i verbální sebe prezentace, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace, vyjednávání) Člověk a životní prostředí (současné globální problémy, možnosti a způsoby jejich řešení)	Člověk a svět práce (písemná i verbální sebe prezentace, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací)
Výsledky vzdělávání	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák přednese srozumitelně a výrazně, odpovídajícím tempem a s vhodnými pauzami známý text, pomocí vhodných otázek zjistí dané informace o spolužácích, odpovídá na učitelovy otázky rozvitými větami	žák přednese srozumitelně a výrazně, odpovídajícím tempem a s vhodnými pauzami neznámý text, připraví vhodné otázky pro interview, odpovídá bez předchozí přípravy na otázky týkající se jeho zájmů	žák přednese srozumitelně nepřipravený projev, sestaví fiktivní dialog s významnou postavou dějin	žák předvede se spolužákem nepřipravený rozhovor na dané téma, zformuluje otázky/ odpovědi ze smyšleného oficiálního jednání
Učivo	mluvený projev, komunikační situace a strategie, otázka – odpověď, vyjadřování připravené	mluvený projev, interview, charakteristika, vyjadřování nepřipravené	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, mluvený projev, dialog	mluvený projev, vyjadřování monologické i dialogické, formální i neformální, oficiálnost, rétorika
Výsledky vzdělávání	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák přednese dramatický text s využitím různé intonace a síly hlasu	žák předvede se spolužákem rozhovor, ve kterém využije i neverbální komunikaci	žák vhodným způsobem vyřeší danou komunikační situaci	žák přednese mluvený projev takovým způsobem, aby posluchače zaujal, přeformuluje dané neutrální výpovědi ve vyjádření reprezentující pozitivní/ negativní postoje
Učivo	reprodukce textu, intonace	neverbální komunikace, interview	ne/verbální komunikace, komunikační situace - techniky komunikace	rétorika, kritika, příznakové jazykové prostředky

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, mediální výchova)
Výsledky vzdělávání	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák reprodukuje přečtený text před třídou tak, aby spolužákům poskytl úplné a přesné informace	žák popíše přesně a srozumitelně pracovní postup jednoduché činnosti spojené s jeho oborem	žák správně a jasně vysvětlí vybrané téma některého vyučovacího předmětu	žák zpracuje srozumitelně odborný text a přednese ho spolužákům
Učivo	interpretace textu, krátké informační útvary	projevy prakticky odborné - odborný popis, popis pracovního postupu, návod k činnosti (základní znaky, postupy, prostředky)	výklad	mluvený projev, odborný text
Výsledky vzdělávání	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska			
Výsledky vzdělávání	přednese krátký projev			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák přednese před třídou žádost	žák popíše spolužákům daný předmět jako hádanku	žák přednese před třídou krátkou zprávu	žák přednese krátký proslov na rozloučenou se spolužáky/ učiteli
Učivo	žádost	popis věci	média a mediální sdělení - zpráva	mluvený projev, druhy řečnických

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

				projevů – proslov
Výsledky vzdělávání	vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák odliší zprávu a oznámení, přiřadí texty k výtahu, výpisku, osnově a výběr zdůvodní	žák odliší popis a charakteristiku, převede text oficiální v osobní a naopak	žák ukáže na typických příkladech výstavbu / jazyk publicistických textů, rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace, správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	žák vyhledá v textech odborných/ uměleckých typické jazykové prostředky
Učivo	zpráva, oznámení, výtah, výpisek, osnova	projevy prostě sdělovací: popis, osobní dopis, charakteristika	publicistický styl, výstavba/ jazyk textu	odborný text, umělecký text, literatura faktu a umělecká lit.
Průřezová témata			Občan v demokrat. společnosti (masová média)	
Výsledky vzdělávání	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák vyjmenuje funkční styly, uvede příklady slohových útvarů typických pro styl prostě sdělovací, použije ve vlastních textech slohový postup vyprávěcí a informační	žák uvede příklady slohových útvarů typických pro styl administrativní, použije ve vlastních textech slohový postup popisný a charakterizační	žák rozčlení texty stylu prostě sdělovacího, administrativního, publicistického, odborného a uměleckého, použije ve vlastních textech slohový postup výkladový	žák přiřadí ukázky k jednotlivým funkčním stylům, určí slohový postup užitý v textu, použije ve vlastních textech slohový postup úvahový
Učivo	funkční styly, slohotvorní činitele objektivní a subjektivní, slohové útvary a projevy stylu prostě sdělovacího – základní znaky, postupy, prostředky, vyprávění	popis, charakteristika, projevy administrativní - základní znaky, postupy, prostředky – zápis z porady, pracovní hodnocení, jednoduché úřední dokumenty	funkční styly, výklad, jednoduché odborné dokumenty podle charakteru oboru	funkční styly, slohové postupy, úvaha
Výsledky vzdělávání	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák sestaví osnovu vypravování, přeformuluje nevhodná vyjádření, zhodnotí přednesená vypravování z hlediska kompozice a slovní zásoby	žák napíše popis dle dané osnovy, opraví vlastní slohové chyby, zhodnotí přednesený popis z hlediska kompozice a slovní zásoby	žák pořídí výtah odborného textu a podle něj sestaví vlastní výklad, v němž užije i odbornou terminologii	žák opraví text se slohovými chybami, zdůvodní zvolenou kompozici a slovní zásobu odborného/ uměleckého textu
Učivo	vypravování	popis	výtah, výklad	odborný text, umělecký text, kompoziční a jazykové prostředky

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák napíše pozvánku na školní akci	žák napíše zprávu ze své praxe	žák napíše reportáž ze své praxe	žák napíše nabídku svých služeb pro fiktivního zaměstnavatele
Učivo	pozvánka	zpráva – grafická a formální úprava písemných projevů	reportáž	nabídka – grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
Průřezová témata				Člověk a svět práce (písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědi na inzeráty)
Výsledky vzdělávání	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák napíše výpisek/výtah z odborného textu vztahujícímu se k jeho oboru	žák napíše popis pracovního postupu vztahující se k jeho oboru	žák napíše výklad vztahující se k jeho oboru	žák napíše úvahu/kritiku/recenzi vztahující se k problematice jeho oboru
Učivo	odborný text, racionální studium textu	odborný popis pracovního postupu	odborný výklad	úvaha, kritika, recenze s tematikou daného oboru
Výsledky vzdělávání	sestaví základní projevy administrativního stylu			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák napíše žádost, která bude obsahovat všechny náležitosti	žák napíše úřední i soukromý dopis	žák zpracuje zápis diskuse, která proběhla ve třídě	žák vypracuje vlastní životopis (ve větách i strukturovaný)
Učivo	žádost - grafická a formální úprava žádosti	dopis - grafická a formální úprava dopisu	zápis- grafická a formální úprava zápisu	životopis, grafická a formální úprava písemných projevů
Průřezová témata	Člověk a svět práce (sestavování žádostí)	Člověk a svět práce (sestavování průvodních (motivačních) dopisů)		Člověk a svět práce (písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, psaní profesních životopisů)
Výsledky vzdělávání	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák pro dané vyjádření užije oznámení/ zprávu/žádost, napíše vypravování, v němž užije odpovídající výrazové prostředky, aby ho odlišil od popisu děje	žák pro dané vyjádření užije popis/ charakteristiku, sestaví na základě vzoru základní útvary administrativního stylu	žák pro dané vyjádření užije výklad/úvahu/ kritiku, sestaví na základě vzoru základní útvary publicistického stylu	žák dané téma zpracuje odpovídajícím slohovým postupem a vytvoří vhodný slohový útvar, vytvoří vlastní umělecký text
Učivo	oznámení, zpráva, žádost, vypravování	charakteristika, popis, žádost, úřední dopis, plná moc, objednávka, inzerát a odpověď na něj	úvaha, výklad, kritika, článek, fejeton, komentář, reportáž, interview, inzerce	produkce textu dle daných kritérií - slohové postupy, slohové útvary, umělecký styl
Průřezová témata			Občan v demokrat. společnosti	

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

			(masová média) Člověk a životní prostředí (udržitelný rozvoj)	
Výsledky vzdělávání	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák v próze vyhledá příklady vyprávěcího postupu, vyjmenuje části řeckého dramatu a porovná je s osnovou vypravování, pojmenuje správně části básně a vyhledá v ní obrazná pojmenování	žák v próze vyhledá umělecký popis / uměleckou charakteristiku, sestaví charakteristiku postavy dramatu na základě informací ze scénických poznámek a dle jednání postavy, v textech reflexivní poezie vyhledá a pojmenuje výrazové prostředky, které slouží k popisu	žák vyhledá v uměleckém textu úvahový postup v řeči vypravěče i v řeči postav, odliší v Šaldově eseji umělecké výrazové prostředky a odborné informace	žák k různým uměleckým textům přiřadí hlavní užití slohové postupy a výběr zdůvodní
Učivo	vyprávěcí postup, řecké drama, sloka, verš, obrazná pojmenování	popisný postup, charakteristika postavy, scénické poznámky, jazykové prostředky	úvahový postup, řeč vypravěče, řeč postav, esej	slohové postupy uměleckého stylu
3 Práce s textem a získávání informací				
Výsledky vzdělávání	na příkladech doloží druhy mediálních produktů, uvede základní média působící v regionu			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák zpracuje výpisky z textu, vyhledá informace k danému tématu na internetu a porovná je s jinými zdroji	žák zpracuje charakteristiku významné osobnosti/ období dějin literatury na základě informací z různých zdrojů, které uvede	žák zpracuje výklad na základě informací z více zdrojů, které v práci uvede a vyhodnotí nejlepší z nich	žák vyhledá a porovná informace z různých zdrojů a zhodnotí je z hlediska dostupnosti a kvality
Učivo	získávání a zpracování informací z textu - výpisky, konspekt, zdroje informací	charakteristika, bibliografické údaje	výklad, kvalita informací	získávání a zpracování informací z textu – třídění a hodnocení (dostupnost a kvalita informací)
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, internet)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, internet)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, internet)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, internet)
Výsledky vzdělávání	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vybere z textu klíčová slova a výběr zdůvodní	žák popíše vyhledávání informací na základě klíčových slov v knihách, na internetu a v knihovnách	žák uvede ekvivalenty k daným klíčovým slovům	žák přiřadí z výběru názvy textů ke klíčovým slovům a naopak
Učivo	informatická výchova - klíčová slova	rejstřík, obsah, internetové vyhledávače, katalogy	slovní zásoba, synonyma, sousloví, významy slov	název, kontext, informace, klíčová slova
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

	(vyhledávání informací, internet)	(vyhledávání informací, internet)	(vyhledávání informací, internet)	(vyhledávání informací, internet)
Výsledky vzdělávání	samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vytvoří konspekt daného textu	žák svými slovy vyjádří hlavní myšlenku (tezi) daného textu	žák napíše vlastní výklad na základě předložených/ získaných informací	žák zaujme k předloženým informacím stanovisko a napíše na jeho základě vlastní úvahu
Učivo	orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky a kompozice - osnova, konspekt	zpětná reprodukce textu, teze	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní) výklad	transformace textu do jiné podoby - úvaha
Výsledky vzdělávání	rozumí obsahu textu i jeho částí			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák stručně reprodukuje text	žák dotváří chybějící části textu	žák vytvoří vlastní text inspirovaný uměleckou literaturou	žák paroduje daný text
Učivo	reprodukce textu, návaznost textu	obsah a forma textu, návaznost části textu	transformace textu do jiné podoby - umělecký text, výrazové prostředky, rozbor textu z hlediska kompozice a stylu	transformace textu do jiné podoby - charakteristika textu, druhy a žánry textu
Výsledky vzdělávání	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů			

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák samostatně zpracovává své poznámky z hodin, které mu slouží jako podklad k domácí přípravě	žák samostatně zpracovává své poznámky z hodin, které mu slouží jako podklad k domácí přípravě	žák samostatně zpracovává své poznámky z hodin, které mu slouží jako podklad k domácí přípravě	žák samostatně zpracovává své poznámky z hodin, které mu slouží jako podklad k domácí přípravě
Učivo	zápis, poznámky, výběr informací, úprava textu dle pokynů učitele	zápis, poznámky, výběr informací, úprava textu pro samostudium	zápis, poznámky, výběr informací, úprava textu z odborné literatury	samostatný zápis, vedení poznámek, výběr informací, vhodná úprava textu
Výsledky vzdělávání	vypracuje anotaci a resumé			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vysvětlí pojem anotace	žák odliší anotaci od doslovu, předmluvy a resumé	žák přiřadí k předloženým anotacím odpovídající tituly textů	žák vypracuje anotaci daného textu
Učivo	pojem anotace	forma anotace, doslovu, předmluvy, resumé	anotace, titul, vztah obsahu textu a jeho názvu	tvorba anotace
Výsledky vzdělávání	zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje některé deníky	žák představí spolužákům určité periodikum	žák zpracuje seznam a charakteristiku odborných časopisů ze svého oboru	žák uvede základní části denního tisku a doloží příkladem z aktuálního deníku
Učivo	denní tisk – média	média - jejich produkty a účinky	odborný tisk	úvodník, článek, komentář, zpráva, reportáž,

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

				kritika, recenze, sloupek
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (masová média)	Občan v demokrat. společnosti (masová média)	Občan v demokrat. společnosti (masová média)	Občan v demokrat. společnosti (masová média)
Výsledky vzdělávání	má přehled o knihovnách a jejich službách			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák napíše zprávu ze své návštěvy knihovny	žák vyhledá a zapíše podrobné informace o různých druzích knihoven	žák vytvoří propagační materiál informující o službách knihoven	žák podrobně popíše systém výpůjček a jiných služeb poskytovaných Krajskou knihovnou Pardubice
Učivo	knihovna, oddělení, pravidla výpůjček, služby knihoven	druhy knihoven	propagace, reklamní materiály	organizace Krajské knihovny Pardubice
Výsledky vzdělávání	zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák pořizuje průběžně záznamy o přečtené literatuře, které doprovází bibliografickými údaji	žák pořizuje průběžně záznamy o přečtené literatuře, které doprovází bibliografickými údaji	žák pořizuje průběžně záznamy o přečtené literatuře, které doprovází bibliografickými údaji	žák pořizuje průběžně záznamy o přečtené literatuře, které doprovází bibliografickými údaji
Učivo	pojem bibliografické údaje	záznam bibliografických údajů	získání informací z bibliografických údajů	práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin:	4	4	4	4	16

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávacím cílem studia anglického jazyka je rozvoj všeobecných a komunikativních kompetencí. Výuka se podílí na přípravě žáků s ohledem na jejich budoucí profesi. Osvojení anglického jazyka navazuje na poznání českého jazyka a jejím cílem je postupné zvládnutí mluvených a psaných projevů. Aktivní znalost anglického jazyka je nezbytná z hlediska globálního, přispívá k mezinárodní komunikaci, usnadňuje přístup k informacím. Žáci získají základní znalosti zeměpisných, hospodářských, společensko-politických a kulturních reálií anglicky mluvících zemí (a to i prostřednictvím digitálních technologií). Cílem výuky anglického jazyka je rozvoj komunikativních dovedností na úrovni B1, napomáhá rozvoji osobnosti a učí žáky toleranci k hodnotám jiných národů. Osvojení jazykových kompetencí vede k dorozumění v pracovním životě a ke schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií;

využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;

naučili se chápat a respektovat tradice, zvyky a rozdílné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí;

získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

Na konci studia žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek, z toho obecně odborná a odborná terminologie zahrnuje 20 %.

Charakteristika učiva

Obsahem vyučování cizímu jazyku je postupné osvojování řečových dovedností, prohlubování jazykových kompetencí získaných na základní škole. Navazuje na úroveň znalostí a komunikativních dovedností osvojenou na konci základní školy. Výuka anglického jazyka se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu v multikulturní společnosti. Rozšiřuje žákům znalosti o světě a jiných kulturách. Vede žáky k získání obecných i komunikativních jazykových kompetencí nezbytných pro dorozumění v každodenních situacích osobního i pracovního života. Přípravuje žáky k přístupu k informačním zdrojům. Přispívá k formování

osobnosti žáka, učí je k toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich komunikativní dovednosti a schopnosti učit se po celý život.

Disponibilní hodiny jsou využívány k prohlubování a upevňování znalostí a vědomostí.

Pojetí výuky a metody vyučování

Učivo předmětu navazuje na poznatky získané v předchozím vzdělávání žáků. Při výuce jsou zohledňováni žáci vyžadující speciální přístup a žáci nadaní. Při výuce bude využívána taková strategie výuky, která zvyšuje motivaci žáků a efektivitu vyučovacího procesu a ve které převládají pozitivní emoce.

Výuka anglického jazyka probíhá ve čtyřech ročnících studia a je dotována třemi hodinami týdně v 1.-3. ročníku a ve 4. ročníku čtyřmi hodinami týdně. V podmínkách naší střední školy probíhá jazykové vzdělávání v odborných jazykových učebnách vybavených magnetofonem, CD přehrávačem, videem a televizorem. K dispozici jsou nástěnné mapy, tematické plakáty. Žáci si osvojí řečové dovednosti (poslech, čtení s porozuměním, písemný projev, ústní projev), jazykové prostředky (fonetika, grafická stránka jazyka, slovní zásoba, tvarosloví) a získají znalosti z různých tematických okruhů a reálií. Žáci jsou vybízeni k samostatnému projevu, řeší problémy pod vedením učitele v malých skupinách nebo ve dvojicích. Rozvoj aktivních komunikativních dovedností je ve výuce anglického jazyka považován za klíčový. Žáci jsou vedeni k práci s cizojazyčnými materiály – především časopisy. Nejlepší žáci se zúčastňují školních jazykových soutěží.

V 1.- 3. ročníku budou zařazeny 2 kontrolní práce, ve 4. ročníku 1 kontrolní pololetní práce.

Budou využívány tradiční vyučovací metody (výklad, vysvětlování, opakování, drill, učení pro zapamatování), ale i další způsoby práce (dialogická metoda, diskuse, skupinová práce, párové vyučování, samostatná práce, práce s odbornou literaturou a odborným časopisem, doplňování, objevování a řízené objevování, vyhledávání informací, samostudium, domácí úkoly).

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Hodnocení žáků vychází z platného klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Ke kontrole vědomostí a dovedností žáků slouží ústní a písemné zkoušení. V hodnocení je rozhodující hloubka porozumění probíraného učiva, ale také schopnost o tématu diskutovat a nahlížet ho z různých aspektů, pracovat s učebnicí, uměleckými i neuměleckými texty, různými zdroji informací, aktivně v hodinách spolupracovat a řádně plnit studijní povinnosti. Hodnocení výsledků žáků zahrnuje individuální přístup, sebehodnocení i slovní hodnocení žáka. Žáci se specifickou poruchou učení a žáci se zdravotním postižením jsou v hodnocení zohledňováni na základě kritérií stanovených dle individuálních potřeb žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žáci jsou motivováni k dalšímu sebevzdělávání, k získávání a zkoumání věrohodnosti informací, k ovládnutí různých metod učení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni aktivně jednat při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svou odbornost, a to v písemné i ústní formě.

Personální a sociální kompetence

Žáci přispívají vhodným chováním k dobrým mezilidským vztahům, podporují nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, odpovědně se podílejí na společných činnostech při výuce a zvládají práci v páru nebo v širším týmu, uvědomují si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci vyhledávají a zpracovávají informace potřebné k výuce z různých zdrojů, zejména při práci s internetem, uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informací z různých informačních zdrojů, kriticky k nim přistupují, jsou mediálně gramotní, vhodně komunikují elektronickou poštou.

Kompetence k řešení problémů

Žáci správně pojmenují problém, umí získat informace potřebné k jeho vyřešení, zdůvodní vlastní rozhodnutí druhým lidem, vhodnou formou prezentují výsledek své práce či práce týmu.

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodným způsobem se prezentují, zpracovávají jednodušší texty, vhodně obhajují své názory, vystupují v souladu se zásadami kulturního chování.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají odpovědně a samostatně, využívají při výuce svého zájmu o společenskou dění u nás i ve světě, při rozboru textů z různých informačních zdrojů posuzují jejich obsah, vhodně obhajují svůj názor, zejména v hodinách literatury projevují pozitivní vztah ke kulturním tradicím.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci umí zpracovávat jednodušší právní písemnosti a podklady k těmto písemnostem v anglickém jazyce, samostatně pracují s různými typy slovníků. Zdokonalují se ve stylizaci textu.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci se seznamují s odbornou terminologií v anglickém jazyce, na základě znalostí získaných ve výuce předmětu schopni popsat pracovní prostředí, jsou schopni interpretovat jednodušší i složitější odborný text.

Komunikovat s veřejností

Žáci využívají znalostí z učiva kapitoly Řečové dovednosti při nácviku mluveného projevu v anglickém jazyce při jednání s možnými typy klientů, v rámci ústní interakce se učí reagovat přiměřeně v určitých situacích.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Při výuce anglického jazyka žáci pracují také s různými texty zaměřenými na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokážou se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k úctě k živé a neživé přírodě, k životu na základě zamýšlení se nad různými texty, k získávání informací z různých textů s environmentální problematikou, k diskusi a obhajování stanovisek souvisejících s otázkami životního prostředí také ve vztahu ke studovanému oboru, ke vhodnosti zdravého životního stylu.

Člověk a svět práce

Žáci se umí písemně a verbálně prezentovat při nejrůznějších jednáních

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a dále zpracovávali informace prostřednictvím ICT, využívali elektronických slovníků při samotné výuce i při přípravě na výuku.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Anglický jazyk se vztahuje zejména k Českému jazyku a komunikaci a Literatuře při porovnávání jazyků (vyjadřování, slovní zásoba, stavba věty). Vzájemná propojenost se objevuje i s předmětem Dějepis (historie anglicky mluvících zemí). Žáci při výuce pracují i s odbornými texty, které spojují předmět i s odbornými předměty v rámci studované profese. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusi rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – porozumí školním a pracovním pokynům – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – sdělí a zdůvodní svůj názor – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	1 Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková - čtení a práce s textem i odborného – jednoduchý překlad – produktivní řečová dovednost ústní - mluvení situačně i tematicky zaměřené

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– přednese připravenou prezentaci ze svého oboru zpracovanou písemnou formou a reaguje na jednoduché dotazy	– produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací – interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností – interakce ústní – k daným probíraným tématům (interakce učitel -žák , žák – žák, žák – učitel) – interakce písemná – popis osoby, e-mail, pozdrav z dovolené, vypravování a převyprávění příběhu
– vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib – zapisuje dosavadní získané znalosti cizího jazyka do svého portfolia – dodržuje základní gramatické normy – pozná rozdíl mezi britskou a americkou angličtinou	2 Jazykové prostředky – výslovnost (th, -s ve 3. os. j. č. sloves) – slovní zásoba – země a národnosti – místnosti v domě a nábytek – popis vzhledu – příbuzenské vztahy – jídlo a pití – profese – běžné denní aktivity – jazykové funkce - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje gramatika (tvarosloví a větná skladba) – sloveso to be, otázka a zápor – přítomný čas prostý, otázka a zápor, – slovesa pomocná – přítomný čas průběhový, otázka a zápor – určitý a neurčitý členu – pořádek slov ve větě – počítatelná a nepočítatelná podstatná jména – osobní zájmena, předmětové tvary osobních zájmen – přivlastňovací zájmena, přivlastňovací 's – zájmena some/any – kvantita a few/a little, a lot of/lots of, too many/too much, enough/not enough – přivlastňovací pád (grafická podoba jazyka) – způsobová slovesa (can,could,will, would, must)

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	– tázací dovětky (grafická podoba jazyka) – základní číslovky – řadové číslovky, jednotné a množné číslo, vyjádření množství – základní číslovky přes 100 – budoucí čas, otázka a zápor – neurčitá a záporná zájmena – vazba there is / there are – minulý čas, otázka a zápor – pravidelná a nepravidelná slovesa – frekvenční příslovce – předložky času a místa – zájmena this/that, these/ those – to have, to have got – how much a how many – vazbu there is/are – použití koncovky –ing po slovesech – fráze: I would like/ Would you like....? – tvorba návrhu pomocí Let's/Shall we – použití can pro vyjádření schopnosti – použití can pro vyjádření dovolení – použití can, could a may pro vyjádření žádosti – jednoduchý překlad – rozdíl ve výslovnosti a psaní – velká a malá písmena (grafická podoba jazyka a pravopis)
– říká datum narození a k tomu přiřadí znamení zvěrokruhu – vypráví o své rodině – popisuje vzhled lidí – čte článek o anglické rodině – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – popíše dům nebo byt, ve kterém bydlí, hovoří o domově,	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Rodina – osobní údaje, rodina Domov popis domu, bytu

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– analyzuje vlastní předpoklady pro úspěšnou budoucnost – popisuje různé typy bydlení, srovná rozdíly mezi majetkovými vztahy a pokusí se popsat svou budoucí situaci – čte, mluví o pravidlech v domácnosti – pohovoří o zájmových činnostech a koníčcích, hovoří o svých aktivitách – hovoří o svém volném čase (hudba, sport, film) – vyjadřuje souhlas a nesouhlas, co má a nemá rád – popíše svůj denní program – hovoří o svých každodenních aktivitách (současných i krátkodobých) – hovoří na téma restaurace, – hovoří na téma strava – tvoří otázku a krátkou odpověď – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace) – pozdravy, oslovení, představení, poděkování, – formuluje nabídku, návrh a žádost – používá slovní zásobu týkající se školy, předmětů ve škole – hovoří o škole	dům a domov Volný čas – volný čas, zájmy, zábava Denní program – dny v týdnu, víkend – denní program – každodenní život – Nápoje, jídlo a strava – zdravý životní styl, základní odborné terminologie V kanceláři – komunikační situace – získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu Škola – slovní zásoba týkající se každodenní činnosti a školy (Anglie a USA)
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	4 Poznatky o zemích informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

2. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	1 Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková - čtení a práce s textem i odborným – produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotace projev – produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky – překlad složitějšího textu – interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností – interakce ústní k daným probíraným tématům (interakce učitel -žák , žák – žák, žák –učitel), vypravování, interview, výměna informací, bydlení v cizí zemi – interakce písemná – zážitky z dovolené, sny o budoucnosti, popis rodného místa, popis restaurace a zážitky a zkušenosti, vyplnění formuláře, psaní seznamu, životopis
– uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – odhaduje význam dosud neznámých slov a aplikuje je ve větách – rozšiřuje si slovní zásobu o hovorové výrazy a spojení – srovnává české a anglické idiomy – osvojuje si vyjadřování vazeb rozdílných od struktury mateřského jazyka – osvojuje si základní pravidla dialogu – diskutuje o svých názorech v cizím jazyce – dodržuje základní gramatické normy – ovládá pravopisné změny ve stupňování – chápe principy tvoření složenin od zájmen some, any – chápe princip jednoho záporu ve větě	2 Jazykové prostředky – výslovnost (stažené tvary sloves), americká výslovnost – gramatika (tvarosloví a větná skladba) – trpný rod – stupňování přídavných jmen a příslovčí (slovní zásoba a její tvoření) – neurčitá zájmena – složeniny od zájmen some, any (slovní zásoba a její tvoření)

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– ovládá opisné tvary způsobových sloves – chápe význam vztažných zájmen who, which, that – srovnává a analyzuje systémy českého a anglického jazyka, vyvozuje pravidla pro jejich použití – popisuje rozdíl mezi slovanskými a germánskými jazyky	– jeden zápor ve větě – způsobová slovesa (have to, must, would, shall, should) – vztažné věty a interpunkce (grafická podoba jazyka a pravopis) – nepravidelná slovesa – předložky in, on, at – přípona –ly – přípony –able a předložky until a by – přípona –less (slovní zásoba a její tvoření) – idiomatická spojení – –ingové tvary – slovesné vzory – přítomný infinitiv – rozkazovací způsob – časové předložky – část 2 – povinnost a nutnost
– porovná rozdíly mezi vzdělávacími systémy – vyjadřuje se ústně k popisu školy, poskytne informace – používá stylisticky vhodné obraty	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Vzdělání, zaměstnání vzdělávací systémy v ČR, GB, USA Moje škola – získávání a předávání informací – sjednání schůzky, vyřízení vzkazu, objednávka služby
– vysvětluje smysluplnost trávení volného času a význam rozličných činností pro osobní i pracovní uplatnění – a rodinné role, zástupnost a pomoc – uvede, co je povinnost a nutnost pro vedení řádného života občana demokratického státu i studenta	Práce a Volný čas – konverzace pracovní místo – žádost o pracovní místo – koníčky, denní rutina – dialog v rodině
– srovnává rozdílné mezilidské vztahy a vytváří hypotézy ideálu, hodnotí, kritizuje	Rodinné vztahy – vztahy mezi partnery, rodiči a dětmi
– analyzuje motivace, generalizuje význam poznávání cizích kultur, problém multikulturalismu a globalizace	Cestování, dopravní prostředky – cestování, dopravní prostředky – dotazy na cestu, vysvětlení – přirovnání

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– užije základní fráze v oblasti cestovního ruchu a projevuje praktickou znalost orientace v něm, dopravní prostředky – vyjmenuje dopravní prostředky, způsoby cestování, jejich výhody a nevýhody – vysvětluje cestu k cíli, zeptá se na ni a orientuje se na mapě	
– zhodnocuje vlastní životní styl – analyzuje pocitové stavy sebe i jiných – objasňuje důsledky špatné životosprávy – orientuje se v biologické stavbě těla vysvětlí si význam zdravého způsobu života a zároveň problémy zdravotnictví obecně vyvozuje problémy smíšených manželství a střetu kultur	Životní styl, Zdraví – životní styl – lidské tělo – generační problémy – mezilidské vztahy
– osvojuje si psaní životopisu a profesního životopisu a jejich praktického využití při výběru zaměstnání – analyzuje vztahy mezi mladými lidmi, sebekriticky je hodnotí – generalizuje jejich vývoj v období dospívání a dospělosti, popřípadě ve stáří	Biografie – životopis – psaní strukturovaného životopisu
– aplikuje znalosti z historie na současnost, srovnává tehdy a nyní – vyvozuje výhody a nevýhody demokracie – monitoruje a posuzuje problémy dospívání, sebekriticky hodnotí a srovnává	Puberta, rodinné problémy – dospívání – potíže, vyjádření sympatií – vyjádří a obhájí názor
– osvojí si slovní zásobu týkající se stravování, objednání a placení jídla – aktivně vyjadřuje slib, nabídku, žádost, neochotu, příkaz – používá stylisticky vhodné výrazy a obraty umožňující nekonfliktní komunikaci – hovoří o přípravě jídla	Jídlo, vaření – jídlo a nápoje, restaurace, stravování, služby – typická jídla anglicky mluvících zemí v porovnání s českou kuchyní, slovní zásoba jídel a surovin – recepty

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– používá slovní zásobu k tématu počasí – popíše vztah k přírodě a ochraně životního prostředí	Příroda, počasí – roční období a typické aktivity – přírodní krásy
– osvojí si názvy obchodů, slovní zásobu – porovnává nakupování dříve a nyní – umí specifikovat rozdíly v malých obchodech a nákupních centrech	Nakupování, služby, obchody, oblékání – frazeologie – návrhy – názvy obchodů a služeb – životní styl – oblečení – vyjádření jistoty a nejistoty
– prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země – ovládá základní obecné, společensko-politické údaje a kulturní tradice Velké Británie a USA – seznámí se se vzdělávacím systémem v ČR, GB, USA – písemnou formou charakterizuje přírodní podmínky, životní styl, Spojených států a anglicky mluvících zemí v komparaci se svými zkušenostmi – domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	4 Poznatky o zemích – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí – obecné údaje o Velké Británii a USA – typické gastronomické pokrmy – měnový systém, mezinárodní slova
– ověřuje svoje jazykové portfolio	5 Systematizace a prohlubování učiva – témata 2. ročníku – gramatické struktury ústní i písemnou formou

3. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – zaznamenaná vzkazy volajících – zaznamenaná písemně podstatné informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky, vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – uplatňuje různé techniky čtení textu – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – dokáže experimentovat, zapojí se do hovoru bez přípravy – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – přeloží text a používá slovníky i elektronické – sdělí a zdůvodní svůj názor	1 Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zrková- čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost písemná- zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací – produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky – jednoduchý překlad odborného textu – interaktivní řečové dovednosti- střídání receptivních a produktivních činností – interakce ústní- diskuze – filmy, filmové ukázky, interaktivní cvičení, práce s videy na různá témata – interakce písemná - komunikační situace- např. objednávka služby, získání a předání informací (stížnost, recenze filmu či knížky, výhody a nevýhody např. sociálních sítí, určitých dopravních prostředků, atd.), stylizace formálních dopisů, vzkaz
– chápe problematiku větného přízvuku – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – opravuje chyby – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů	2 Jazykové prostředky – výslovnost (intonace, přízvuk) – gramatika (tvarosloví a větná skladba) – předpřítomný čas prostý – předpřítomný čas průběhový – minulý čas průběhový – podmínkové věty – časové věty, spojky – nepravidelná slovesa – trpný rod – vazba –used to + infinitiv – předložky místní a směrové – podmiňovací způsob přítomný

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	– žádosti, prosby – vyjádření zákazu – tvoření slov – přípona –ity (slovní zásoba a její tvoření) – předpony dis- a mis- – předpona re- – předpona non- – práci věty – předpřítomný čas – větný zápor – sjednávání schůzek – vyjádření lhostejnosti – časové předložky – minulý čas průběhový – budoucí čas průběhový – -ingová forma ve funkci věty – gerundium – obavy, strach – předložky about a at – výrazy pro překvapení a nedůvěru – tázací dovětek – předložky by a for – budoucí časová a podmínková věta – podmětná otázka – předložka v doplňovací otázce
– řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – vyjmenuje nejznámější divadla a muzea u nás – pohovoří o kulturních možnostech v místě bydliště, školy, hlavního města – pohovoří o svém městě, historii, kultuře, sportovních možnostech – pohovoří o svých plánech do budoucna – studium, práce – ovládá slovní zásobu k tématu – předvede formy zdvořilé žádosti v různých situacích	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Město a jeho okolí – Můj region – Město, ve kterém studuji – Praha – historie, kultura a sport Plány do budoucna – tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru Veřejná správa - styk s veřejností, služby ve veřejno-správním sektoru Počasí a roční období – počasí v ČR, GB, USA, Kanada

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– popíše typy ročního období, typické aktivity a změny v přírodě – vyjádří shodu s ekologickými iniciativami a politikou – vyjmenuje způsoby znečištění životního prostředí – orientuje se v základních termínech ekonomiky – analyzuje a srovnává rozdílné systémy – diskutuje o problémech na finančním trhu, užívá základní terminologii – využívá svých jazykových znalostí při finančních operacích v cizině – zorganizuje obchodní jednání – porovnává typy sdělovacích prostředků dříve a nyní, jejich výhody a nevýhody	– klimatická pásma Ekologie – voda, vzduch, půda – třídění odpadu – šetření energie, alternativní zdroje energie Peníze, Evropská unie (odborná terminologie) – banky – způsoby placení a platební karty – úvěry – splátky – cestovní šeky Sdělovací prostředky – rozhlas, televize – tisk, internet – umění, kultura – hudba, tanec – architektonické styly – výtvarné umění
– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí – popíše rozdíl mezi pasivním vnímáním a aktivní účastí – zná důležité svátky v anglicky hovořících zemích a u nás, pohovoří o tradicích spojených s těmito svátky – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	4 Poznatky o zemích – svátky v anglicky mluvících zemích a u nás – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
– ověřuje si svoje jazykové portfolio	5 Systematizace a prohlubování učiva – témata 3. ročníku – gramatické struktury ústní i písemnou formou

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	– prohlubování a sumarizace učiva z 1. -3. ročníku

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; – porozumí školním a pracovním pokynům – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – vypráví jednoduché příběhy, zážitky – přeloží text a používá slovníky i elektronické – popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – uplatňuje různé techniky čtení textu – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	1 Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová-poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zrková-čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost písemná-zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací – produktivní řečová dovednost ústní -mluvení zaměřené situačně i tematicky – složitější překlad odborného textu – interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností – interakce ústní – životopis, řešení dilemat, vyjádření názoru, debata, argumentace

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – zapojí se do hovoru bez přípravy – zaznamená vzkazy volajících – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – vyjádří písemně svůj názor na text – ověří si a sdělí získané informace písemně	– interakce písemná – vyplnění složitějšího formuláře, žádost, přihláška, zapisování poznámek z projevu a následná písemná zpráva, oznámení, inzerát
– vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, uplatňuje základní způsoby tvoření slov – jazyce – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	2 Jazykové prostředky – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba a její tvoření – gramatika (tvarosloví a větná skladba) – předpřítomný čas a minulý čas – slovesa, změny stavu – nepravidelná slovesa – vztažná zájmena – zájmeno each / other – zvrtná zájmena

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	– přítakávací věty – předpony s početním významem – předložky from a in – předložky over a through – předložky to a with – předložky of a on – předminulý čas – funkce minulého přičestí – účelová věta – porozumění – proporce – složená slova – minulý kondicionál – další vazby s minulým infinitivem – frazeologie: obavy, povzbuzení, hněv, radost – tvoření slov: přípona –en – přípona -ous – nepřímá otázka – časová souslednost – souřadící spojky
– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. – komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. – jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– pohovoří o problémech mládeže – ovládá slovní zásobu k tématu – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – rozliší vnitřní i vnější emoce – vysvětlí princip asertivity, umí vysvětlit typy nálad – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci – popisuje vlastní pocity v různých situacích – role play – prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	Problémy mládeže – mezilidské vztahy – tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru - proces obsluhy a služba zákazníkovi, komunikace – komunikační situace- získávání informací 4 Poznatky o zemích - Česká republika, Velká Británie, USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland – geografie – počasí – politický systém – historie – zajímavá místa a města – informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí 5 Systematizace, prohlubování a sumarizace učiva 1. – 4. ročník

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	3	3	3	3	12

Obecné cíle

Cílem výuky cizího jazyka je vybavit žáka, v návaznosti na základní vzdělávání, komunikačními dovednostmi, které mu umožní dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat,

zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní i veřejné, zaměřené na komunikaci se zaměstnavatelem, kolegy, s občany a institucemi. Žáci jsou vedeni k samostatnému, slušnému a odpovědnému jednání ve vlastním i veřejném zájmu, k rozvíjení dovedností potřebné k vyjednávání, obhájení vlastního stanoviska v cizím jazyce, k samostatnému učení a získávání informací a k zodpovědnosti za vlastní dosažené výsledky při osvojování dovedností. Získávají také poznatky o zemích studované jazykové oblasti (a to i prostřednictvím digitálních technologií), prohlubují vlastní národní identitu a jsou vedeni k respektování identit, národních tradic a zvyků v těchto zemích.

Charakteristika učiva

Obsahem předmětu je zopakování učiva základního vzdělávání a jeho další prohloubení v oblasti jazykových prostředků, tj. slovní zásoby, výslovnosti, gramatiky, v oblasti řečových dovedností, ústních i písemných, v oblasti tematických celků a v oblasti poznatků o zemích. Slovní zásoba je rozšířena o odborné termíny a fráze používané při ústním i písemném styku s občany a institucemi.

Žáci se učí jazyk spisovné němčiny, ale seznámí se i s často používanými výrazy hovorovými. Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni se dorozumět s cizincem a vést s ním rozhovory v rámci běžných situací každodenního života, a to z hlediska jazyka a výslovnosti co nejbližší normě. Žáci se učí rozumět čtenému nebo slyšenému textu, interpretují jej. Své jazykové znalosti používají i v písemném projevu při formulování běžných typů sdělení s respektováním základních pravopisných pravidel.

Cílem výuky je upevnění dovedností dosahujících úroveň A1 a osvojení dovedností dosahujících úroveň A2 a B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Úroveň jazykových kompetencí odpovídá akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %.

Předmět má disponibilní hodiny, které jsou využívány k prohlubování a rozšiřování vědomostí.

Pojetí výuky a metody vyučování

Německý jazyk je vyučován v každém ročníku 4 hodiny týdně. Výuka probíhá ve skupinách s nižším počtem žáků. Je prakticky orientována na řečové dovednosti žáků, receptivní i produktivní, interaktivní ústní i písemné, podporuje jejich samostatnost a iniciativu. Učitel zadává takové úkoly, ve kterých žáci pracují buď individuálně, a mohou tak uplatnit své individuální schopnosti a tempo, nebo pracují ve dvojici či v menších skupinách, kdy jsou vedeni ke vzájemné pomoci a spolupráci.

Vyučující používá hlavně komunikativní metody - dialogy dvojic s výměnou rolí, skupinové dialogy, dialogy s učitelem, vzájemné diskuse, monology a prezentace. Pro objasnění a procvičování gramatiky používá metodu výkladu, indukce a dedukce s následným ověřením v učebnici nebo jiné jazykové příručce a zadává řešení různých gramatických cvičení. Při čtení textů využívá různé způsoby čtení a čtení s porozuměním – např. tiché i hlasité, rychlé čtení (např. titulků v novinách), čtení se zaměřením na určité klíčové informace apod. Používá i další metody pro práci s textem, např. metodu překladu. K rozvoji poslechu zprostředkovává z nahrávek projevy rodilých mluvčích a k porozumění vyslechnutého zadává různá cvičení.

Učitel aktivizuje žáky využitím jazykových her a písní a podporuje kreativitu zadáváním skupinových nebo individuálních prací s výběrem z možných řešení úkolu. Aktivita a tvořivost žáků se projeví i při práci na určených projektech.

Pomůcky

Žáci pracují s přiměřenými texty o běžných tématech života, s jednoduššími odbornými texty, s pracovními listy, s nabídkovými listy a letáky, s audio- a videonahrávkami rodilých mluvčích, vyhledávají informace na internetu, používají různé druhy slovníků a obrazový materiál.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Výsledky žáků jsou hodnoceny z hlediska ústního i písemného projevu v podobě ústního zkoušení a písemných testů, ale také z hlediska aktivity a tvořivosti žáků při plnění úkolů ve škole i v domácí přípravě. Nedílnou součástí je i hodnocení žáka za odpovědnost a přínos při práci ve skupině. Významnou roli hraje sebehodnocení, ke kterému jsou žáci vedeni.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Tím, že učitel nechává žákům prostor pro vlastní postup práce, k hledání správné formulace, k diskusi mezi sebou i s ním, k nalezení nejvhodnějšího postupu k osvojení si nového učiva pro sebe, si žáci zkouší různé formy učení se německému jazyku. Tvořivost žáků je podněcována při skupinových pracích a při práci na projektech. Žáci uplatňují různé druhy práce s textem a vyhledávání informací, využívají různé informační zdroje. S porozuměním poslouchají mluvené projevy učitele i rodilých mluvčích, zaznamenávají si poznámky.

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně v různých komunikačních situacích, formou různých dialogů nebo diskusí, v písemném projevu pak formou krátkých sdělení týkajících se běžného každodenního života. Žáci formulují vlastní myšlenky, obhajují své názory a postoje. Zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů nebo vyslechnutých projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

Žáci se učí stanovovat si cíle odpovídající jejich možnostem a schopnostem, učí se sebehodnocení a zhodnocení své práce a pokroku v určitém období. Odpovídají také za svou práci ve skupině, kde si navzájem pomáhají, doplňují se, projevují a uplatňují se každý podle svých dovedností, zhodnotí svůj přínos pro skupinu. Jsou učitelem vybízeni k otevřenosti a upřímnosti, aby se nestyděli za své případné chyby, aby tolerovali postupy jiných a získali tak k sobě vzájemnou úctu a respekt k individualitě každého z nich, čímž předcházejí osobním konfliktům a nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Nejen při práci jednotlivce, ale hlavně práci v týmu, je podporována u žáka odpovědnost, samostatnost a iniciativa jak ve vlastním zájmu, tak i v zájmu veřejném.

Poznatky o realitách, kulturních hodnotách a tradicích německy mluvících zemí vedou žáka k pochopení a uvědomění si multikulturního soužití, vlastní kulturní národní a osobnostní identity a k toleranci k identitě druhých.

Kompetence k řešení problémů

Při vypracování zadaných úkolů mohou žáci použít různé možnosti řešení problému, podat návrhy, zdůvodnit je. Žáci mohou pracovat samostatně nebo v týmové spolupráci, volí si prostředky a způsoby, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky si ověří a vyhodnotí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Komunikují elektronickou poštou, textovými zprávami (SMS), získávají informace z internetu a zpracovávají je i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Některá probíraná témata při výuce německého jazyka obsahují právě informace z trhu práce, statistiky oblíbenosti povolání, inzeráty o zaměstnání, zabývají se popisem práce některých profesí, komunikací s potenciálním zaměstnavatelem, sepsáním životopisu či vyplněním formuláře s osobními údaji. Žáci mají tedy přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mají představu o pracovních podmínkách a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Osvojováním odborné terminologie svou jazykovou způsobilost pro pracovní uplatnění žáci ještě zvyšují.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci umí zpracovávat jednodušší právní písemnosti a podklady k těmto písemnostem v německém jazyce, samostatně pracují s různými typy slovníků. Zdokonalují se ve stylizaci textu.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci se seznamují s odbornou terminologií v německém jazyce, na základě znalostí získaných ve výuce předmětu schopni popsat pracovní prostředí, jsou schopni interpretovat jednodušší i složitější odborný text.

Komunikovat s veřejností

Žáci využívají znalostí z učiva kapitoly Řečové dovednosti při nácviku mluveného projevu v německém jazyce při jednání s možnými typy klientů, v rámci ústní interakce se učí reagovat přiměřeně v určitých situacích.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Při výuce německého jazyka žáci pracují také s různými texty zaměřenými na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci rozvíjejí svou komunikaci v německém jazyce, vyhledávají a ověřují si informace, v komunikaci rozvíjejí sebevědomí a sebeodpovědnost a ochotu angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.

Člověk a životní prostředí

Žáci srovnávají život ve městě a na vesnici v německy mluvících zemích, zdůvodňují ochranu zdraví, debatují o zdravotních rizicích, zdravé životosprávě, zdravém životním stylu

Člověk a svět práce

Žáci pracují s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí v zahraničí, písemně i verbálně se sebe prezentují při vstupu na trh práce, sestavují žádosti o zaměstnání a odpovídi na inzeráty, napíší profesní životopis, jednají s potenciálním zaměstnavatelem.

Informační a komunikační technologie

Žáci využívají internet, e-mail a textový editor.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Německý jazyk se vztahuje zejména k Českému jazyku a komunikaci, Literatuře a Anglickému jazyku při porovnávání jednotlivých jazykových jevů. Žáci ve výuce Německého jazyka využívají a dále doplňují své znalosti a dovednosti získané v předmětech Základy společenských věd, Dějepis, Matematika a Tělesná výchova. Žáci pracují také s odbornou terminologií a s odbornými texty, čímž propojují předmět Německý jazyk i s odbornými předměty v rámci studované profese. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozumí projevům, které jsou pronášeny se zřetelnou výslovností a dostatečně dlouhými pauzami, jednoduchým sdělením, otázkám, školním pokynům – čte s porozuměním články o lidech a běžných životních situacích – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – napíše několik jednoduchých vět o sobě a své rodině – zpracuje text v podobě reprodukce, výpisků	1 Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním kratších dialogických i monologických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s kratšími texty – podá a získá základní informace – vyhledá informace z inzerátu – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě oznámení, zprávy jednoduchého článku, reprodukce, výpisků – jednoduchý překlad - přeloží jednoduché věty – interaktivní řečové dovednosti = střídání interakce receptivních a produktivních činností – interakce ústní – popíše stručně obrázek – zahájí, udrží a ukončí jednoduchý rozhovor

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

	– interakce písemné – napíše krátký vzkaz, pozvánku, jednoduchý inzerát, e – mail – vyplní jednoduchý osobní formulář
– rozlišuje základní zvukové prostředky německého jazyka – aktivně používá získanou slovní zásobu, určí rod složených podstatných jmen – vyjadřuje se v souladu s gramatickými pravidly – dodržuje základní pravopisné normy	2 Jazykové prostředky – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - hláskování – slovní zásoba a její tvoření pomocí předpon, skládání slov – gramatika (tvarosloví a větná stavba): – přítomný čas sloves – slovesa s předponami – vytvoří přítomný čas sloves včetně sloves s předponami – způsobová (modální) slovesa – rozkazovací způsob pro vyjádření výzvy, příkazu, prosby, varování – člen určitý a neurčitý, tvoření a používání členů – podstatné jméno v 1., 3., 4. pádu – osobní a přivlastňovací zájmena – tvoření množného čísla podstatných jmen – pořádek slov ve větě hlavní – pořádek slov v otázce – dokáže správně seřadit větné členy v otázce a ve větě hlavní – základní číslovky slovně a naopak – zápor u sloves a podstatných jmen – určení času – neosobní vazba es gibt – všeobecný podmět man – užití neosobní vazby a všeobecného podmětu – předložky se 3. pádem – předložky se 4. pádem

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

	– grafická podoba jazyka a pravopis
– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z osobního života – sdělí důležité informace o sobě, představí sebe i ostatní osoby – vypráví o své rodině – pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání – vypráví o své škole a třídě, pojmenuje činnosti týkající se školního života – popíše svůj byt, pokoj, pojmenuje domácí spotřebiče – vypráví o stravovacích návycích – zeptá se na cestu, popíše cestu a polohu institucí a památek – popisuje činnosti týkající se volného času – podává informace v obchodě – vede školní anketu – vyjádří zájem, zálibu	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – tematické okruhy: – osobní údaje – rodina – známé a neznámé osobnosti – škola, vzdělání, zaměstnání – dům a domov – jídlo a nápoje – orientace ve městě – volný čas a zájmy – nakupování, služby – komunikační situace: získávání a předávání informací – jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, žádá o dovolu – domluví si schůzku – formuluje, přijímá a odmítá nabídku – připraví a vede interview
– zná vybrané poznatky všeobecného charakteru	4 Poznátky o zemích – sdělí informace na téma národností – vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel – podá informace o některém německém městě, bydlišti

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozumí souvislým projevům, které jsou pronášeny se zřetelnou výslovností – nalezne v promluvě hlavní myšlenky	1 Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním

– rozpozná význam obecných sdělení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty – sdělí obsah a hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené – jednoduše vypráví na dané téma – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu – napíše oznámení, zprávu, jednoduchý text na dané téma – přeloží text s použitím slovníků – vyřeší většinu běžných denních situací – podá a získá informace, napíše vzkaz, pozvánku, inzerát, oznámení, pohlednici, soukromý dopis a jednoduchý formální dopis	středně dlouhých monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s texty – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – produktivní řečová dovednost písemná - popíše obrázek v návaznosti na probíranou gramatiku 2. ročníku – překlad jednodušších odborných textů – interaktivní řečové dovednosti = střídání interakce ústní a písemné
– rozlišuje zvukové prostředky německého jazyka – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti – aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie – používá vhodně jednoduchou odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – uplatňuje základní způsoby tvoření slov – dodržuje základní pravopisné normy – vyjadřuje se v souladu s gramatickými pravidly	2 Jazykové prostředky – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - intonace – slovní zásoba a její tvoření – internacionalismy – základní odborná terminologie (pracovní zařazení, pracovní prostředí) – grafická podoba jazyka a pravopis – velká písmena – gramatika (tvarosloví a větná stavba): – prohlubování a sumarizace učiva 1.-2. ročníku – osobní a přivlastňovací zájmena - používá zájmena přivlastňovací a osobní ve správném tvaru a pádu – pád podstatných jmen - vytvoří správný tvar 2. pádu sg. i pl. podstatných jmen – stupňování přídavných jmen - dokáže používat přídavné jméno pro vyjádření srovnání v 1., 2. i 3. stupni

– orientuje se v problematice zvrtných sloves – ve vyprávění umí používat předložky určující místo	– perfektum – préteritum – převede větu z přítomného do minulého času – zvrtné zájmeno sich – předložky se 3. nebo 4. pádem – příslovečná určení - rozvíjí sloveso příslovečným určením – souvětí podřadné - správně seřadí větné členy ve větě vedlejší
– vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z osobního a každodenního života – popíše průběh dne – popíše své přátele – hovoří na téma postižených osob, o zdravém životním stylu, informuje o zdravotních problémech a potížích – informuje o kulturních událostech a lidech z oblasti kultury – vyjmenuje dopravní prostředky, možnosti ubytování, způsoby cestování, jejich výhody a nevýhody – promluví o možnostech trávení prázdnin – popíše roční období – ovládá metodu řízeného rozhovoru, diskusi – používá stylisticky vhodné obraty	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – tematické okruhy: – každodenní život – přátelé – péče o tělo a zdraví – kultura – doprava, cestování – příroda – komunikační situace: získávání a předávání informací – jazykové funkce – provede anketu – vyjádří lítost, prosbu o pomoc, své pocity – odmítne a uvede důvod odmítnutí – prohlubování a sumarizace učiva 1. – 2. ročníku
– sdělí všeobecné geografické informace – umí diskutovat k jednotlivým tématům.	4 Poznátky o zemích – vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání České republiky a německy mluvících zemí – turisticky atraktivní cíle

	– prohlubování a sumarizace učiva 1. – 2. ročníku
--	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozumí souvislým projevům – nalezne v promluvě hlavní myšlenky a důležité informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty – orientuje se v textu – čte inzeráty v novinách, přeloží je – interpretuje statistické údaje – sdělí obsah a hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené – vypráví na dané téma – popíše podrobně obrázek – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu – přeloží text s použitím slovníků i elektronických – vyjádří se bezchybně v běžných situacích – podá a získá informace	1 Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s texty – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – produktivní řečová dovednost písemná – vyplní osobní formulář (bankovní, poštovní atd.) – napíše oznámení, zprávu, vyprávění, popis, referát – překlad složitějších odborných textů (včetně souvětí) – interaktivní řečové dovednosti = střídání interakce ústní a písemné
– rozlišuje zvukové prostředky německého jazyka – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti – aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie – používá vhodně jednoduchou odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – používá opisné prostředky – uplatní základní způsoby tvoření slov	2 Jazykové prostředky – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba a její tvoření – tvoření zdvořilých, přípony – základní odborná terminologie dle zaměření oboru

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

– vyjadřuje se v souladu s gramatickými pravidly – umí používat věty vedlejší se správnou spojkou nebo správným vztažným zájmenem – dodržuje základní pravopisné normy	– gramatika (tvarosloví a větná stavba): – skloňování přídavných jmen - dokáže používat přídavné jméno ve funkci přívlastku – budoucí čas - zformuluje větu v budoucím čase – pomocí futura vyjádří domněnku – konjunktiv II - vyjádří podmínku v přítomnosti – vedlejší věty – grafická podoba jazyka a pravopis – interpunkce – napíše vzkaz, pozvánku, inzerát, oznámení, pohlednici, soukromý dopis a formální dopis – prohlubování a sumarizace učiva 1. – 3. ročníku
– – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům – z osobního života a života společnosti – popíše počasí – radí ohledně způsobu odívání, vyjmenuje části oblečení – popíše vnější vzhled, vlastnosti, pocity, emoce blízké osoby – orientuje se na trhu práce, vyhledá nabídky zaměstnání na internetu – zhodnotí vnitrostátní události a mezinárodní konflikty – povídá na téma naděje a obavy mladých ohledně budoucnosti – vypráví o svých plánech a přáních – mluví o sportu – získá a předá informace v řízených rozhovorech – sjedná si schůzku – vyřídí vzkaz – objedná si službu	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – tematické okruhy: – počasí – odívání – charakteristika – zaměstnání – mezinárodní konflikty – plány do budoucna – sport – komunikační situace: získávání a předávání informací

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

– používá stylisticky vhodné obraty	– jazykové funkce: obraty při formální zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. – v souvislosti s probíranou gramatikou 3. ročníku – prohlubování a sumarizace učiva 1. – 3. ročníku
– podá stručnou charakteristiku SRN – prezentuje svůj region, město – připraví program pro turisty – prokazuje faktické znalosti především demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorů zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků – studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami pardubického regionu	4 Poznatky o zemích – Německo – Pardubice – Praha – prohlubování a sumarizace učiva 1. – 3. ročníku

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
– Žák/žákyně – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – porozumí pracovním pokynům – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty v novinách, časopisech, na internetu, orientuje se v textu – uplatňuje různé techniky čtení – sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – podrobně popíše a porovná obrázky – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	1 Řečové dovednosti – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

– sdělí a zdůvodní svůj názor – vyjádří se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu v podobě osnovy, reprodukce, výpisků, anotací – zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, zprávy, článku, dopisu, odpovědi na dopis – vyjádří písemně svůj názor na text – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – přeloží text s použitím slovníků i elektronických – zapojí se do hovoru bez přípravy – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – napíše vzkaz, pozvánku, inzerát, oznámení, pohlednici, soukromý dopis a jednoduchý formální dopis – ověří si i sdělí získané informace písemně – zaznamená vzkazy volajících	– produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. – překlad složitějšího odborného textu – interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností – interakce ústní – plynule hovoří o různých tématech – interakce písemná – životopis, motivační dopis,
– rozlišuje základní zvukové prostředky německého jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti	2 Jazykové prostředky – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - nářečí

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – vyjadřuje se v souladu s gramatickými pravidly – rozliší časovou souslednost v minulosti – vyjádří podmínku v přítomnosti a v minulosti – spojí slovesa, substantiva, adjektiva se správnou vazbou – používá zájmenná příslovce – používá neurčitá zájmena – vypráví s použitím trpného rodu sloves – vytvoří přičestí přítomné i minulé sloves – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	– slovní zásoba – rozšíření všeobecné – základní odborná terminologie dle zaměření oboru – gramatika (tvarosloví a větná stavba): – prohlubování a sumarizace učiva 1. - 4. ročníku – plusquamperfektum – konjunktiv préterita a plusquamperfekta – vazby sloves, substantiv a adjektiv – zájmenná příslovce – neurčitá zájmena – pasivum – přičestí přítomné a minulé
– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z osobního života, ze světa kolem nás a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru – popisuje jevy (ne)příznivé pro životní prostředí – informuje o činnosti ekologických organizací – hovoří na téma problémů multikulturní společnosti – informuje o společenských aktivitách ve volném čase – hovoří o výhodách a nevýhodách jednotlivých médií – popisuje vlastní zkušenosti s médii – hovoří o vzdělávacím systému Německa a České republiky – prezentuje Českou republiku – připraví program pro turisty – představí německy mluvící země – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – domluví se v běžných situacích – získá i poskytne informaci různými stylistickými formami	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – tematické okruhy z osobního, života, ze světa kolem nás a odborná témata – životní prostředí – mezilidské vztahy – společenské aktivity, zábava – média – vzdělání – Česká republika – německy mluvící země – komunikační situace: získávání a předávání informací

– používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	– sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. – jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání naděje apod. (průvodcovství, sestavení zájezdu) – prohlubování a sumarizace učiva 1. - 4. ročníku
– pohovoří o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech německy mluvících zemí a České republiky včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a vzájemně je porovná – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	4 Poznátky o zemích – vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí – Česká republika, Německo, Rakousko, Švýcarsko – informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice – prohlubování a sumarizace učiva 1. - 4. ročníku

Název vyučovacího předmětu:	Dějepis				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	2	2	-	-	4

Obsahové cíle

Cílem dějepisu na odborné škole je kultivovat historické vědomí žáků tak, aby porozuměli lépe současnosti. Proto je v rozpisu učiva věnováno více prostoru době novější a nejnovější.

Žáci se učí přihlížet k postižení příčin a následků událostí a jevů, k jejich hodnocení a oceňování, k historické zkušenosti a poučení z dějin. Žáci se učí odstraňovat mýty a předsudky, porozumět jiným lidem a pěstovat solidaritu s lidmi celého světa. Učí se dovednosti vyhledávat různé zdroje informací o historii, pracovat s nimi a kriticky je hodnotit, systematizovat různorodé historické informace, s nimiž se žáci v životě setkávají (masmédiá, obecná výměna informací...), dějepis má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Žáci se učí být kritičtí, odpovědní a schopní vytvořit si samostatný úsudek založený na nezbytných faktografických znalostech a intelektových dovednostech.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří výběr z obecných (hlavně evropských) a českých dějin. Je respektován chronologický postup, hodinová dotace činí 2 hodiny týdně pro 1. a 2. ročník. Upřednostňují se dějiny 19. a 20. století, protože dějiny moderní společnosti jsou zvláště důležité k tomu, aby žáci lépe porozuměli své současnosti. Dále je dáván důraz na zařazení událostí a jevů do širších a dlouhodobých souvislostí, zaujímání názorů a postojů k minulosti. Do výuky je zařazena i regionální historie. Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP společenskovední vzdělávání. Předmět má 1 disponibilní hodinu, která je využívána k prohlubování a rozšiřování vědomostí.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá formou frontálního vyučování, skupinového vyučování, kooperativního učení, pomocí prezentací ve třídě, organizováním exkurzí a zadáváním projektových prací. Žáci plní problémové úkoly a pracují s klíčovými výroky. Vypracovávají seminární práci věnovanou dějinám studovaného oboru.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Při hodnocení je kladen důraz na schopnosti žáků samostatně myslet, na schopnost kritického úsudku, na hloubku porozumění učivu, na schopnosti pracovat s texty různého charakteru, debatovat o dějinách a jejich variabilnímu výkladu i zájem o předmět. Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je i zpracování projektu a jeho prezentace, průběžné ústní zkoušení, didaktické testování dovedností a schopností, aktivita ve výuce, vyjádření názoru na základě znalostí a dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Dominantní v souvislosti s předmětem Dějepis je průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Dějepis přispívá k tvorbě právního vědomí, k posílení spoluodpovědnosti jedince za utváření současnosti, za důsledné zachovávání zákonnosti včetně dodržování a aktivního prosazování kodexu lidských práv a svobod. Objasňuje příčiny a následné vztahy. Přispívá k pěstování citového, vnitřního vztahu žáků k adaptaci pozitivních kvalit, jež jsou vyjadřovány pojmy: humanismus, demokracie, svoboda, osobní zodpovědnost, spravedlivost i mezinárodní porozumění. S předmětem Dějepis i okrajově souvisí průřezové téma Člověk a životní prostředí. Nejde jenom o problematiku ochrany umělecko-historických památek, ale i předmět zpřístupňuje žákům způsob života lidí v minulosti, který se utvářel také v závislosti na charakteru jejich pracovního životního, kulturního a přírodního prostředí v různých etapách vývoje lidstva.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívali ke svému učení různé informativní zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni zpracovávat jednoduché texty na historická i současná témata s použitím historické terminologie, písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (historických pramenů a literatury apod.), účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence k řešení problémů

Žáci porozumí zadání úkolu a určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému a kriticky je hodnotí, navrhnou způsob řešení, varianty, podávají zdůvodnění, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu, uplatňují při řešení různé metody myšlení, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Pracují s prostředky informačních technologií a informace kriticky hodnotí.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci se na základě porozumění historickým souvislostem orientují v našem právním systému a právním řádu.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci využívají pochopení historických souvislostí při osvojování strategií a cílů současné evropské politiky.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, získávali informace z různých zdrojů a kriticky je hodnotili, poznávali svět a lépe mu rozuměli.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky, využívali informace a informační a komunikační technologie i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli úctu k duchovním a materiálním hodnotám, dovedli jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisy, orientovali se v masových médiích.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali význam vzdělání a zodpovědnost za vlastní životy, aby se zaměřovali k aktivnímu pracovnímu životu.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Dějepis se prolíná s předmětem Základy společenských věd. Vzájemná propojenost se objevuje i s předmětem Český jazyk a komunikace a Literatura, zejména

v diskuzích a při práci s odborným textem. Znalosti Informačních a komunikačních technologií využívají žáci při vyhledávání informací a jejich zpracovávání.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů - porozumí nerovnoměrnosti vývoje	1 Člověk v dějinách Poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin
uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací judaismu a křesťanství	Starověk Středomoří Antika a její dědictví
- umí zařadit národní dějiny do evropského kontextu, má základní představu, jakým historickým vývojem vznikl evropský kulturní okruh a rozumí postavení a kritice církve - dovede charakterizovat přínos středověku (vznik trhu, základ dnešních států...). - popíše základní - revoluční změny ve středověku	Středověk Raně středověká Evropa Základy středověké společnosti Vznik a vývoj českého státu Husitské hnutí
- vysvětlí podstatné změny v raném novověku, objasní nerovnoměrnost historického vývoje v Evropě a určí rozdílný vývoj politických systémů, objasní význam osvícenství - popíše základní - revoluční změny v raném novověku	Raný novověk (16. – 18. stol.) - Humanismus a renesance - Objevné plavby - Reformace a protireformace - Třicetiletá válka - Absolutismus a osvícenství
- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti, objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století, srovnává podmínky všedního života různých společenských skupin majorit a minorit, - vysvětlí, že člověk je svobodná, lidskými právy obdařená bytost, jednající však v omezených historických	Novověk – 19. století - Velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848 – 49 v Evropě a v českých zemích - Společnost a národy - národní hnutí v Evropě a v českých zemích, česko-německé vztahy, postavení minorit - Dualismus v habsburské monarchii - Vznik národního státu v Německu - Modernizace společnosti: technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj - Evropská koloniální expanze

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
podmínkách, objasní způsob vzniku Itálie a Německa – charakterizuje proces modernizace společnosti, popíše počátky moderních ekologických problémů, popíše rozdělení světa mezi evropské mocnosti – popíše evropskou koloniální expanzi	– Modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce – charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39) – vysvětlí fungování moderní demokracie v meziválečném Československu, – objasní vývoj česko-německých vztahů, vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize, charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus – popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR – objasní cíle válčících stran ve 2. světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu, objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo – popíše projevy a důsledky studené války, charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku, popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace – popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa – vysvětlí rozpad sovětského bloku – uvede příklady úspěchy vědy a techniky ve 20. století	1 Člověk v dějinách (Dějepis) Novověk – 20. století Vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku Demokracie a diktatura - Československo v meziválečném období Autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR Poválečné uspořádání Evropy a světa Velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce Druhá světová válka Československo za války, druhý čs. odboj Válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války Svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě Poválečné Československo, studená válka Komunistická diktatura v Československu a její vývoj, demokratický svět, USA – světová supervelmoc, sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc Třetí svět, proces dekolonizace Konec bipolarity Východ-Západ

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

– orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti – vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	Dějiny studovaného oboru - historie veřejné správy
--	---

Název vyučovacího předmětu:	Základy společenských věd				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	-	1	2	2	5

Obecné cíle

Předmět Základy společenských věd směřuje především k pozitivnímu ovlivnění hodnotové orientace žáků tak, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě a odpovědně vůči sobě i občanské komunitě. Základy společenských věd také učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat, co nejvíce rozumět světu, ve kterém žijí.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu se zaměřuje na tematické celky: Soudobý svět, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a právo a Člověk a svět.

Ekonomické vzdělávání žáků se uskutečňuje v předmětu ekonomika, předmět základy společenských věd využívá ekonomických znalostí žáků v rámci mezipředmětových vztahů.

V základech společenských věd se využívá výsledků vzdělávání žáků v matematice (jednoduché výpočty, práce s grafy a tabulkami), anglickém jazyce (význam mezinárodních termínů) a biologii (učivo o tvorbě a ochraně životního prostředí).

Předmět má k dispozici hodiny, které jsou využívány k prohlubování a rozšiřování vědomostí, k diskuzi o aktuálních problémech společnosti a světa.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, práce ve skupinách a s texty, je využíváno názorných pomůcek. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti, k tomu, aby žili čestně, kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat, vážili si hodnot lidské práce, oprostili se od předsudků a intolerance.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení, testy, praktické úkoly, vyhledávání informací, referáty, žákovské projekty. Žák je hodnocen zejména na základě hloubky porozumění společenským jevům, pojmům a procesům a jejich alternativním výkladům, také podle schopnosti myslet a diskutovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Vyučovací předmět nejvíce rozvíjí komunikativní a sociální kompetence.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívali ke svému učení různé informativní zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě a uznávali tradice a hodnoty svého národa.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, diskutovat, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, pracovat s literaturou, zpracovávat odborná témata, určit jádro problému.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí. Žáci jsou schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem, přijímat a plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni aktivně jednat při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svou odbornost, a to v písemné i ústní formě, učit se získávat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Matematické kompetence

Při rozboru vhodných odborných textů žáci vyhodnocují matematicky vyjádřené informace, grafy, tabulky, jsou vedeni k finanční gramotnosti, jsou schopni samostatně vést rodinný i osobní rozpočet.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti získané dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace zejména z internetu, z odborné literatury, pracovat s informacemi.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci uplatňují základní znalosti z politologie, pracují s různými zdroji právních informací, rozlišují státní správu a samosprávu.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci pochopí cíle a strategie EU, mají přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, vyhledávají potřebné informace, znají funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni.

Komunikovat s veřejností

Žáci jsou vedeni, aby v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovali přiměřeně ve vypjatých situacích.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žáci si v průběhu výuky osvojují základní zásady a návyky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili hodnoty lidské práce a vnímali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti v současné době.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci umí v rámci učiva o globálních problémech současného světa posoudit různé vlivy lidské činnosti na životní prostředí a pochopí nutnost brát ohled na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokážou se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, byli ochotni se angažovat i pro veřejné zájmy, odolávali myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k účtě k živé a neživé přírodě, k životu na základě zamýšlení se nad různými texty, k získávání informací z různých textů s environmentální problematikou, k diskusi a obhajování stanovisek souvisejících s otázkami životního prostředí také ve vztahu ke studovanému oboru, ke vhodnosti zdravého životního stylu.

Člověk a svět práce

Žáci se umí písemně a verbálně prezentovat při nejrozličnějších jednáních, umí získávat a hodnotit informace ze světa práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a dále zpracovávali informace prostřednictvím ICT i při přípravě na výuku, vyhodnocovali tabulky a grafy, uměli kriticky posuzovat informace z médií a vytvářeli si svůj názor.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Základy společenských věd se prolíná s učivem Dějepisu, Ekonomiky, ale i Českého jazyka a komunikace, Literatury, Informačních a komunikačních technologií, Matematiky a Základů přírodních věd. S předměty Český jazyk a komunikace a Literatura je předmět provázán zejména tím, že klade důraz na mluvený projev, prezentaci a obhajobu názorů. Žáci využívají získaných vědomostí z Dějepisu k pochopení historických souvislostí a národních tradic. Problematika finanční gramotnosti navazuje na učivo ekonomických předmětů. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie. V Základech společenských věd se využívá výsledků vzdělávání žáků v Matematice (jednoduché výpočty, práce s grafy a tabulkami), Anglickém jazyce (význam mezinárodních termínů) a Základech přírodních věd (učivo o tvorbě a ochraně životního prostředí).

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství, zná jejich symboliku, základní fakta z historie, tradice, výrazné osobnosti vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách objasní postavení ČR v Evropě a soudobém světě vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku popíše funkci a činnost OSN a NATO uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	1 Soudobý svět – rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě – integrace a dezintegrace – Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace
charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu, její etnické a sociální složení vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace posoudí své postavení ve skupině	2 Člověk v lidském společenství společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost hmotná kultura, duchovní kultura současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika objasní způsoby ovlivňování veřejnosti objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití objasní příčiny migrace lidí vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná, posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti postavení mužů a žen, genderové problémy víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, vysvětlí, kdo je ombudsman dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií	1 Člověk jako občan základní hodnoty a principy demokracie lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy vysvětlí ideologické proudy jako liberalismus, konzervatismus, sociální demokracie, socialismus, nacionalismus, fašismus, rasismus, anarchismus, feminismus vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extrémismem vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů objasní postupy vhodného jednání, stane-li se stane obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.	stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva politika, politické ideologie politické strany, volební systémy a volby politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus teror, terorismus občanská participace, občanská společnost občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 2 Člověk a právo právo a spravedlnost, právní stát právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy soustava soudů v ČR vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu rodinné právo správní právo trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými notáři, advokáti a soudci

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika	1 Člověk a svět (praktická filozofie) co řeší filozofie a filozofická etika

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty debatoje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	2	2	0	0	4

Obecné cíle

Vyučovací předmět Základy přírodních věd připravuje žáky k poznávání přírodních jevů a zákonů přitažlivou formou.

Předmět obsahuje základy fyziky, důležité části obecné, anorganické a organické chemie, poznatky z ekologie a základní informace z oblasti biologie.

Cílem vzdělávání je poskytnout žákům soubor poznatků z jmenovaných disciplín, které využijí v odborné praxi i v případném pokračování v nástavbovém studiu.

Charakteristika učiva

ZPV tvoří podstatnou část technické výuky na obecně netechnickém zaměření školy.

Shrnuje vědomosti, dovednosti a návyky ze základní školy a rozvíjí je pro potřeby žáků v jejich budoucím profesním a společenském životě.

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučování ZPV se uskuteční ve třídě, případně v učebně výpočetní techniky, kde pro výuku budou použity dostupné modely a názorné pomůcky.

Budou navrhovány různé metody práce, žáci budou vedeni k samostatné práci – budou uvádět příklady ze životní praxe, diskutovat k dané problematice, budou používat odbornou i populární literaturu (knihy, časopisy, televizní programy, CD, DVD, internet).

K výuce budou použity učebnice, MFCH tabulky a odborná literatura.

Jako pomůcky budou sešity, poznámkové bloky na písemné prověrky, učebnice, MFCH tabulky, výukové programy, schémata, diagramy, grafy, tabulky, kalkulačky, programy na PC, videonahrávky, CD nahrávky, laboratorní pomůcky, chemikálie, články z různých časopisů.

Při výkladu učitele budou žáci používat sešity, ve kterých budou dbát na ucelenost a úpravu.

V rámci fyzikálního vzdělávání se uskuteční laboratorní cvičení s těmito náměty:

Určení průměrné rychlosti – výpočet průměrné rychlosti automobilu (jezdce na kole, běžce, chodce) z naměřené vzdálenosti a doby pohybu;

Určení hustoty.

V rámci chemického vzdělávání se uskuteční laboratorní cvičení s těmito náměty:

Příprava roztoků o různé koncentraci;
Příprava homogenních a nehomogenních směsí;
Rozpustnost a mísitelnost organických látek ve vodě;
Vznik emulze.

V rámci biologického a ekologického vzdělávání se uskuteční laboratorní cvičení s těmito náměty:

Práce s přírodními materiály (s využitím mikroskopu),

Biologická vycházka do terénu zaměřená na určování rostlin a živočichů podle klíče.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

- posuzovat vědomosti žáků ústním i písemným prověřováním
- při klasifikaci zvážit hloubku porozumění učiva
- hodnotit aktivitu žáků v hodině i věcné a estetické vedení jejich sešitů
- po každém tematickém celku zařadit písemnou prověrku znalostí
- klasifikace z předmětu se řídí klasifikačním řádem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívali ke svému učení různé informativní zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni:

- při řešení problému z přírodních věd uplatňovat základní myšlenkové postupy;
- získané zkušenosti uplatňovat i v osobním životě, zvláště v oblasti ekologie (třídění odpadů, zodpovědný přístup k živé přírodě).

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni:

- vyjadřovat se srozumitelně v mluvených a psaných projevech (klást správné otázky, formulovat odpovědi, komunikovat s učitelem i mezi sebou, vyjadřovat se kulturně);
- řešit numerické aplikace v oblasti předmětu;
- vhodně se prezentovat, obhajovat svá stanoviska;
- porozumět psanému textu, jeho obsah vyjádřit vlastními slovy;
- používat správně terminologii a symboliku;
- efektivně aplikovat získané informace.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou schopni:

- stanovit si reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní a zájmové orientace;
- k vlastnímu rozvoji využívat svých i nabídnutých podnětů, analyzovat je a adekvátně na ně reagovat;
- vyjadřovat úctu k živé i neživé přírodě, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí;
- aktivně spoluvytvářet nekonfliktní pracovní klima k řešení zadaných úkolů;
- nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;

- vhodnou argumentací dokázat přesvědčit druhé pro správné postupy, získat je ke společnému řešení.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci musí cítit odpovědnost k výsledku vlastní práce, jsou vedeni k racionálnímu a kritickému myšlení. Uvědomují si souvislost dějů v přírodě a společnosti s přírodními vědami. Znají podíl přírodních věd na vývoji materiální základny společnosti. Žák zná významné osobnosti přírodních věd z historie i současnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou schopni:

- správně používat a převádět jednotky;
- provést reálný odhad výsledku při řešení praktického úkolu, vytvářet různé formy grafického znázorňování (tabulky, diagramy, grafy, schémata) a používat je pro řešení daného úkolu;
- přenášet návyky logických analytických postupů z početní oblasti předmětu do konkrétních pracovních úkolů a podnikání.

Matematické kompetence

Žáci jsou schopni:

- v předmětu ZPV využívat výsledky výpočtů při řešení běžných životních situací. Jsou schopni provést analýzu, vyhodnotit výpočet a provést kvalifikované rozhodnutí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci jsou schopni:

- pracovat s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu ;
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žáci ovládají základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a uplatňují je při pracovní činnosti konané ve vyučovacím předmětu.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci pochopí odpovědnost každého jedince za ochranu přírody a umí navrhnout řešení některých environmentálních problémů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák:

- si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomuje si nutnost jejich zachování pro budoucí generace;
- toleruje odlišné názory;
- orientuje se v globálních problémech současného světa;
- sleduje nejen osobní, ale i veřejné zájmy při řešení ekonomických problémů;

- přistupuje zodpovědně k partnerství, spolupráci a solidaritě v evropské i globalizující se společnosti.

Člověk a životní prostředí

Žák umí:

- vytvářet úctu k živé a neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi;
- respektovat život jako nejvyšší hodnotu;
- získávat schopnosti i motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí a odstraňování chudoby v celosvětovém měřítku;
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí;
- zapojovat se do ochrany životního prostředí;
- znát metody ochrany přírody a společnosti před důsledky havárie v jaderných elektrárnách;
- znát způsoby zneškodňování jaderných odpadů.

Člověk a svět práce

Žáci mohou uplatnit poznatky v pracovním procesu při používání technických přístrojů a zařízení.

Informační a komunikační technologie

Žák používá tyto prostředky zejména při vyhledávání aktualit a zajímavostí z oblasti ZPV.

Mezipředmětové vztahy

Učivo probírané v rámci Biologického a ekologického vzdělávání se prolíná s učivem Tělesné výchovy. Vyučovací předmět se vztahuje také k Matematice. Využívá především matematické postupy (úpravy rovnic a vzorců). Žáci využívají prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, a tím dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník – Fyzika varianta C

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie určí výslednici sil působících na těleso aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	1 Mechanika pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace mechanická práce a energie tlakové síly a tlak v tekutinách
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi	2 Termika teplota, teplotní roztažnost látek

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa tepelné motory struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	3 Elektřina a magnetismus elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření charakterizuje základní vlastnosti zvuku chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích řeší úlohy na odraz a lom světla řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	4 Vlnění a optika mechanické kmitání a vlnění zvukové vlnění světlo a jeho šíření zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření rentgenové záření
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	5 Fyzika atomu model atomu, laser nukleony, radioaktivita, jaderné záření jaderná energie a její využití

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
charakterizuje Slunce jako hvězdu popíše objekty ve sluneční soustavě zná příklady základních typů hvězd	6 Vesmír Slunce, planety a jejich pohyb, komety hvězdy a galaxie

1. ročník – Obecná chemie a anorganická chemie varianta B

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	1 Obecná chemie chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny chemická symbolika periodická soustava prvků směsi, roztoky chemické reakce, chemické rovnice, výpočty v chemii
vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvorí chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	2 Anorganická chemie anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli názvosloví anorganických sloučenin vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

2. ročník – Chemie organická a biochemie varianta B

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich	1 Organická chemie vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje	2 Biochemie chemické složení živých organismů přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje

2. ročník: Biologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly uvede základní skupiny organismů a porovná je objasní význam genetiky popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	3 Základy biologie vznik a vývoj života na Zemi vlastnosti živých soustav typy buněk rozmanitost organismů a jejich charakteristika dědičnost a proměnlivost biologie člověka zdraví a nemoc
vysvětlí základní ekologické pojmy charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu uvede příklad potravního řetězce	4 Ekologie základní ekologické pojmy ekologické faktory prostředí potravní řetězce koloběh látek v přírodě a tok energie

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	typy krajiny
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí popíše způsoby nakládání s odpady charakterizuje globální problémy na Zemi uveďte základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci uveďte příklady chráněných území v ČR a v regionu uveďte základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	5 Člověk a životní prostředí vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím dopady činností člověka na životní prostředí přírodní zdroje energie a suroviny odpady globální problémy ochrana přírody a krajiny nástroje společnosti na ochranu životního prostředí zásady udržitelného rozvoje odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

Název vyučovacího předmětu:	Matematika				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	3	3	2	3	11

Obecné cíle

Výuka matematiky má na středních odborných školách kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematiky je

výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých oblastech života (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v budoucím zaměstnání, ve volném čase). Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; diskutovat metody řešení matematické úlohy; účetně+ využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 11 týdenních vyučovacích hodin za studium. Obsahem vzdělání jsou tematické celky: operace s čísly a výrazy, funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic, planimetrie, stereometrie, posloupnosti a jejich využití, kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách, analytická geometrie v rovině.

Na počátku a konci každého ročníku je zařazeno prohlubování a systematizace učiva.

Předmět má disponibilní hodiny, které jsou využívány k prohlubování a rozšiřování vědomostí.

Pojetí výuky a metody vyučování

Při výuce je využíván výklad, problémové učení, samostatná práce a skupinová práce. Dle úrovně žáků bude zařazen alespoň jeden projekt. Těžiště výuky však spočívá především v řešení příkladů. Snahou učitele je, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti. Matematika učí žáky přesnosti, odpovědnosti, stručnosti a výstižnosti vyjadřování.

Pomůcky

Učebnice: Calda – Matematika pro netechnické obory SOŠ a SOU I. až IV. díl, Matematické, fyzikální a chemické tabulky

Při výuce žáci používají běžné pomůcky (kalkulačky, rýsovací náčiní, modely těles, nástěnné tabule).

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, namátková kontrola domácích úkolů, orientační zkoušení, hodinová práce na konci každého čtvrtletí včetně opravy a rozboru řešení. Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívali ke svému učení různé informativní zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni samostatně uplatňovat při řešení matematického problému základní myšlenkové postupy (analýza, abstrakce, generalizace, syntéza). Žáci jsou schopni uplatňovat stejný postup i při řešení nematematických situací z běžného života (rodinný rozpočet, závažná rozhodnutí ekonomická atd.).

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii. Důraz je kladen na porozumění odbornému textu a pochopení logické stavby vět a souvětí. Cílem je naučit studenty ocenit stručnost a přesnost matematického vyjadřování a zvládnout základy logické a množinové symboliky.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci musí cítit odpovědnost k výsledku vlastní práce, jsou vedeni k racionálnímu a kritickému myšlení. Uvědomují si souvislost dějů v přírodě a společnosti s matematikou. Znají podíl matematiky na vývoji materiální základny společnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou schopni správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata) a používat je pro řešení daného úkolu. Přenášejí návyky logických analytických postupů z matematiky do konkrétních pracovních úkolů, využívají pravděpodobnost a statistiku.

Matematické kompetence

Žáci jsou schopni aplikovat matematické postupy i při řešení běžných životních situací. Jsou schopni provést analýzu, vyhodnocení možností a prostředků, abstrakci a na jejich základě provést kvalifikované rozhodnutí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Ovládá práci s kalkulátorem.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci umí vypočítat poplatky a zpracovávat podklady pro statistiky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a životní prostředí

Téma je zahrnováno do slovních úloh řešených pomocí rovnic a nerovnic, kombinatorických, statistických a pravděpodobnostních úloh:

- životní prostředí
- ochrana přírody, prostředí, krajiny
- ekologické aspekty činnosti člověka

Člověk a svět práce

Prolíná se všemi vyučovacími hodinami s různou intenzitou:

- využití poznatků v praktickém životě i v jiných předmětech
- aplikace poznatků do nových situací, posílení adaptability

Informační a komunikační technologie

Žák pracuje se softwarem, hledá informace na internetu, pracuje s kalkulačkou.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Matematika se vztahuje zejména k Základům přírodních věd, Ekonomice a Účetnictví. Žáci využijí své početní dovednosti zejména při výpočtech v těchto předmětech. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozlišuje číselné obory (N, Z, Q, R) a v nich provádí aritmetické operace – správně určí a používá při řešení úloh největší společný dělitel a nejmenší společný násobek – počítá se zlomky a desetinnými čísly, využívá dělitelnost čísel – používá různé zápisy reálného čísla	1 Úvod do studia, opakování a prohloubení učiva ZV, operace s čísly – číselné obory (N, Z, Q, R) – aritmetické operace v číselných oborech R – různé zápisy reálného čísla – reálná čísla a jejich vlastnosti – absolutní hodnota reálného čísla – základní množinové pojmy – operace s číselnými množinami

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose – porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly – používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam – používá symbolický zápis příslušnosti prvku (čísla proměnné) k číselné množině – operuje s množinami (podmnožina, průnik, sjednocení) – využívá číselné množiny při komunikaci a řeší úlohu – zapíše a znázorní interval – provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) – řeší praktické úlohy na trojčlenku, na přímou a nepřímou úměru ve vztahu k danému oboru vzdělání – řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu – provádí operace s mocninami a odmocninami – užívá mocniny při úpravách výrazů z praxe (např. převody jednotek) – řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami – rozlišuje přípustnost operací při násobení a dělení mocnin a při jejich sčítání a odčítání – odhaduje a zaokrouhluje výsledky numerických výpočtů – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	– intervaly jako číselné množiny – slovní úlohy – užití procentového počtu – mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním – odmocniny – číselné výrazy – výpočty a odhady
– určí definiční obor výrazu – dosadí číselnou hodnotu do výrazu a vypočítá jeho hodnotu – používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahující mocniny a odmocniny – provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců – rozkládá mnohočleny na součin – sestaví výraz na základě zadání	2 Algebraické výrazy – algebraické výrazy – výrazy s proměnnými – definiční obor algebraického výrazu – mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami – algebraické vzorce, rozklad v součin – slovní úlohy

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména z oboru vzdělávání – interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
– rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic a provede zkoušku – určí definiční obor rovnice a nerovnice – řeší lineární rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění – vyjádří neznámou ze vzorce – na základě reálného problému sestaví lineární rovnici či nerovnici a vyřeší ji – řeší soustavy lineárních rovnic sčítací, dosazovací i grafickou metodou – řeší soustavy nerovnic s jednou neznámou – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3 Lineární rovnice, nerovnice a soustavy – lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou – rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli – soustavy rovnic a nerovnic – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy
– užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka – používá pojmy úhel a jeho velikost – řeší úlohy na polohové vztahy a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úloh – využívá shodnost a podobnost při řešení praktických úloh – užívá Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení úloh – sestrojí jednoduché rovinné útvary s využitím zobrazení a množin bodů s danou vlastností – graficky rozdělí úsečku v daném poměru – graficky změní velikost úsečky v daném poměru	4 Planimetrie – základní planimetrické pojmy – polohové vztahy rovinných útvarů – metrické vztahy rovinných útvarů – trojúhelník a Pythagorova věta – shodnost a podobnost trojúhelníků – konstrukce trojúhelníků – Euklidovy věty – množiny bodů dané vlastnosti – trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) – rovinné útvary: kružnice a její části, kruh a jeho části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary – středový a obvodový úhel – trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka – obvody a obsahy rovinných útvarů – shodná zobrazení (souměrnosti, posunutí, otočení) v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách – rozlišuje a charakterizuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah – aplikuje poznatky o rovinných útvech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání – užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek – vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\tan \alpha$ – určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\tan \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulatoru – využívá trigonometrii pravoúhlého trojúhelníku při řešení planimetrických úloh, úloh z fyziky a oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	– podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodnost a podobnost

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – na základě reálného problému sestaví rovnici či nerovnici – určí definiční obor rovnice a nerovnice – řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění – rozloží kvadratický trojčlen na součin – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – sestaví rovnici s danými kořeny – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli – řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru – řeší ne rovnice v součinném a podílovém tvaru – vyjádří neznámou ze vzorce – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1 Kvadratické rovnice a nerovnice – kvadratická rovnice, diskriminant, řešitelnost v oboru reálných čísel – rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru – grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, rozklady kvadratických trojčlenů – kvadratické nerovnice – vyjádření neznámé ze vzorce – slovní úlohy

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– používá funkci jako závislost dvou veličin – sestaví tabulku funkce – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů – objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu lineární funkce $y = a \cdot x + b$ – pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic – určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty – přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak – sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty – řeší jednoduché logaritmické rovnice – řeší jednoduché exponenciální rovnice – řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2 Funkce – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce – vlastnosti funkce – lineární funkce – kvadratická funkce – funkce $y = x$ – lineárně lomená funkce – mocninné funkce – exponenciální a logaritmická funkce – logaritmus a jeho užití – věty o logaritmech – úprava výrazů obsahujících funkce – exponenciální a logaritmické rovnice – slovní úlohy
– užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu – určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody – graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel – určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů – s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech	3 Goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel – stupňová a oblouková míra – goniometrické funkce – základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi – věta sinová a kosinová – využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku – goniometrické rovnice – úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce – určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky – pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti – pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání – používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů – provádí výpočty finančních záležitostí, změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4 Posloupnosti a finanční matematika – pojem posloupnosti, definiční obor a obor hodnot, graf posloupnosti, vlastnosti posloupností – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – slovní úlohy – použití posloupností pro řešení úloh z praxe – finanční matematika

3. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – zavede a používá soustavu souřadnic na přímce, v rovině – určí souřadnice bodu na přímce a v rovině – určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky – užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru – provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) a užije grafickou interpretaci – určí velikost úhlu dvou vektorů – užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů – určí a užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině – určí polohové a metrické vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1 Analytická geometrie – souřadnice bodu – střed úsečky – vzdálenost bodů – souřadnice vektoru – operace s vektory, skalární součin – přímka v rovině a její analytické vyjádření – parametrické, obecné a směrnicové vyjádření přímky – polohové vztahy bodů a přímek v rovině – metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
– určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin – určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin – určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin – charakterizuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části – určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie – využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – užívá jednotky délky, obsahu a objemu, provádí převody jednotek	2 Stereometrie – polohové vztahy prostorových útvarů – metrické vlastnosti prostorových útvarů – volné rovnoběžné promítání – tělesa a jejich sítě – tělesa: krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části – složená tělesa – výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) – užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací – počítá s faktoriály a kombinačními čísly – užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1 Kombinatorika – základní kombinatorická pravidla – variace, permutace a kombinace bez opakování – faktoriál – variace s opakováním – počítání s faktoriály a kombinačními čísly – Pascalův trojúhelník a binomická věta – slovní úlohy
– užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu – užívá pojem nezávislost jevů – určí pravděpodobnost náhodného jevu – využívá klasickou a statistickou definici pravděpodobnosti – využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti – používá pravidla pro operace s pravděpodobností – řeší úlohy z praxe, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2 Pravděpodobnost v praktických úlohách – náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu – náhodný jev – opačný jev, nemožný jev, jistý jev – množina výsledků náhodného pokusu – nezávislost jevů – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu – aplikační úlohy
– užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku – určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku – sestaví tabulku četností – graficky znázorní rozdělení četností	3 Statistika v praktických úlohách – statistický soubor, jeho charakteristika – četnost a relativní četnost znaku – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – statistická data v grafech a tabulkách – aplikační úlohy

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) – určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) – čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
– znázorní komplexní číslo v Gaussově rovině – provede operace v algebraickém tvaru – převede číslo na goniometrický tvar – aplikuje Moivreovu větu – řeší jednoduchou binomickou rovnici – řeší v C kvadratickou rovnici s reálnými koeficienty	4 Komplexní čísla – důvody zavedení komplexních čísel – algebraický tvar, operace v algebraickém tvaru – Gaussova rovina – goniometrický tvar komplexního čísla – operace v goniometrickém tvaru – Moivreova věta – binomická rovnice – řešení kvadratické rovnice v C

Název vyučovacího předmětu:	Statistika a demografie				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	-	-	-	1	1

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu Statistika a demografie je seznámit žáky se způsoby zpracování statistických dat a jejich publikací. Naučí je používat statistické metody při posuzování demografických jevů, k odhadu budoucího vývoje a ke srovnání v čase a prostoru.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v předmětu Statistika a demografie směřuje k tomu, aby žáci

- dovedli aktivně používat základní statistické pojmy,
- uměli třídit a zpracovávat statistické soubory,
- dovedli publikovat získané výsledky pomocí tabulek a grafů,
- pochopili význam demografického vývoje regionů pro práci v oblasti veřejné správy,
- pochopili význam demografických prognóz.

Disponibilní hodina je určena k posílení hodinové dotace vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání.

Pojetí výuky a metody vyučování

Vyučovací předmět se vyučuje ve čtvrtém ročníku a je rozčleněn do dvou základních celků. V tematickém celku Statistika je kladen důraz především na samostatné zpracování souborů dat a volbu vhodného způsobu publikace. V celku Demografie je výuka zaměřena na sledování demografického vývoje ve světě a v ČR a na jeho vzájemné porovnání.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Do celkového hodnocení žáků jsou zahrnuty informativní testy zaměřené na výpočet statistických ukazatelů, grafické zpracování dat a používání základních demografických pojmů. Kromě těchto testů bude zadána samostatná domácí práce zaměřená na úplné zpracování statistického souboru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívali ke svému učení různé informativní zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni samostatně uplatňovat při řešení statistického problému základní myšlenkové postupy (analýza, abstrakce, generalizace, syntéza). Žáci jsou schopni uplatňovat a interpretovat výsledky statistických šetření.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii. Důraz je kladen na porozumění odbornému textu a pochopení logické stavby vět a souvětí. Cílem je naučit studenty ocenit stručnost a přesnost matematického vyjadřování.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci musí cítit odpovědnost k výsledku vlastní práce, jsou vedeni k racionálnímu a kritickému myšlení. Uvědomují si význam statistických šetření pro řízení podniku a institucí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou schopni správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata) a používat je pro řešení daného úkolu. Umí uplatňovat výsledky statistických šetření při rozhodování, zejména v oblasti ekonomiky a řízení organizace.

Matematické kompetence

Žáci jsou schopni aplikovat statistické postupy i při řešení běžných životních situací. Jsou schopni provést analýzu, vyhodnocení možností a prostředků, abstrakci a na jejich základě provést kvalifikované rozhodnutí.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Ovládá práci s kalkulátorem.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci umí provádět šetření a připravovat podklady pro statistiky.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žáci dodržují zásady ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci zvažují při posuzování určité činnosti její sociální dopady a vliv na životní prostředí.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

Prolíná se všemi vyučovacími hodinami s různou intenzitou – vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací k odpovědnému rozhodování v rámci studovaného oboru.

Informační a komunikační technologie

Žák pracuje se softwarem, hledá informace na internetu, pracuje s kalkulátorem.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Statistika a demografie je úzce propojen s předmětem Matematika a Informační a komunikační technologie vzhledem k tomu, že žáci používají matematické výpočty dat a jejich zpracování pomocí osobního počítače.

4. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – vysvětlí a aktivně používá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, statistický znak, obměna znaku – popíše způsob sběru dat a organizaci statistického šetření – třídí statistické soubory a vypočítá charakteristiky polohy – graficky i tabelárně zpracuje získané hodnoty – vypočítá míry variability souboru – vysvětlí význam indexů a umí je používat – objasní pojmy bazický a řetězový index a pracuje s nimi – vysvětlí pojem geometrický průměr – objasní pojmy okamžikové a intervalové časové řady – provádí vyrovnání časové řady přímkou	1 Statistika v praktických úlohách – základní pojmy: statistický soubor a jeho charakteristika – zdroje dat – třídění statistických údajů – statistická data v tabulkách a grafech – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – indexy – časové řady – vyrovnání časových řad
– vysvětlí základní úkoly a pojmy demografie – objasní a aktivně používá pojmy natalita a mortalita – rozlišuje mezi pojmy natalita a míra natality, mortalita a míra mortality – vysvětlí přirozený přírůstek – popíše základní modely struktury obyvatelstva – pracuje s údaji o demografickém vývoji s odhadem budoucího dalšího vývoje – vysvětlí význam demografie pro práci orgánů státní správy	2 Demografie – předmět a úkoly demografie – základní demografické pojmy – základní demografické struktury – demografické procesy – demografický vývoj (stav obyvatelstva, pohyb obyvatelstva) – demografické prognózy (ekonomická aktivita, zaměstnanost, spotřeba, bydlení, sociální péče, využívání volného času)

Název vyučovacího předmětu:	Literatura				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	2	2	2	2	8

Obecné cíle

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá

formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Charakteristika učiva

Základem vyučovacího předmětu Literatura je kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl i získání celkového přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. Disponibilní hodina jsou určena k posílení vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání.

Pojetí výuky a metody vyučování

Základními výchovně vzdělávacími strategiemi učitele je používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely).

Dále učitel upozorňuje na nevhodné výrazy/formulace v projevech žáků; volí různé metody a formy práce, které vedou k utváření dovednosti naslouchat; umožňuje žákům vyjadřovat se i neverbálně a zároveň taková vyjádření interpretovat; zařazuje práce, které podporují vyjádření pocitů žáky; vede žáky k respektování jiných názorů; vede žáky k aktivní účasti na kulturním životě města; předkládá žákům k řešení aktuální společenská témata; vede žáky k jasné formulaci názorů na problémové situace; trvá na tom, že při zpracování referátů a jiných odborných prací vycházejí žáci z více zdrojů; nabízí v hodinách různé způsoby zápisů (lineární, myšlenkové mapy, T – graf aj.) a vytváří příležitosti k samostatným projevům žáků.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Učitel využívá sebehodnocení žáků k motivaci pro jejich další práci, dává žákům možnost zlepšovat své výkony a opravovat nezdary. Před rozsáhlejšími písemnými pracemi procházejí žáci přípravou. Vyučující zadává žákům i dlouhodobé úkoly s přesně stanovenými podmínkami zpracování a kritérii hodnocení, přičemž trvá na včasném odevzdávání prací a plnění úkolů žáky.

Klasifikace probíhá na základě testování po ukončení tematického celku, žákovy samostatné práce v hodinách, zvládnutí daných úkolů při skupinové práci a splněných mimoškolních úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žáci by měli uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci by měli porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a

ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci by měli vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žáci by měli reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci by měli jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci by měli pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci mají poznatky z kultury týkající se místního regionu i euroregionů.

Komunikovat s veřejností

Žáci využívají poznatků při práci s vhodnými literárními texty pro výuku kontaktů s klienty.

Průřezová témata

Ve vyučovacím předmětu Literatura jsou realizovány obsahy průřezových témat Občan v demokratické společnosti (komunikace; společnost – jednotlivec a společenské skupiny,

kultura, náboženství; historický vývoj (především v 19. a 20. století)) a Informační a komunikační technologie (především ve využívání IT při zpracování samostatných úkolů a při vyhledávání informací).

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Literatura má nadpředmětový charakter, prolíná všemi vyučovacími předměty.

S předmětem Dějepis se vyučovací předmět prolíná tak, že se žáci seznamují s významnými díly světových autorů různých historických období probíraných v rámci dějepisného učiva. S předmětem Základy společenských věd je předmět provázán zejména tím, že na základě interpretace uměleckých textů navazuje na teoretické poznatky získané v oblasti společenskovědního vzdělávání. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1 Literatura a ostatní druhy umění				
Výsledky vzdělávání	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	Žák charakterizuje historická období a umělecké směry starověku, středověku i novověku	žák charakterizuje historická období a umělecké směry 18. a 19. století	žák charakterizuje historická období a umělecké směry první poloviny 20. století	žák charakterizuje historická období a umělecké směry od druhé poloviny 20. st.
Učivo	Literatura a ostatní druhy umění - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - starověk, antika,	vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - romantismus, realismus, moderní umělecké směry	vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - česká a světová literatura první poloviny 20. století	vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - česká a světová literatura od roku 1945 do současnosti

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

	středověké umění, renesance, baroko, klasicismus, preromantismus, české národní obrození	do konce 19. století		
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)
Výsledky vzdělávání	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák zhodnotí význam nejstarších literárních památek, antické literatury, staroslověnského a latinského písemnictví, gotického umění, literatury reformního hnutí, renesance a humanismu, barokního umění, klasicismu a osvícenství, národního obrození pro danou dobu i budoucnost	žák zhodnotí význam literatury romantismu, realismu, literárních skupin a uměleckých směrů druhé poloviny 19. století a přelomu století pro danou dobu i budoucnost	žák zhodnotí význam meziválečné literatury, moderních směrů první poloviny 20. století, literatury reagující na 2. světovou válku a nových uměleckých směrů vznikajících po 2. sv. válce pro danou dobu i budoucnost	žák zhodnotí význam vybraných autorů světové literatury druhé poloviny 20. století, české poválečné literatury, umění 60. let 20. st., literaturu vznikající v době normalizace i soudobou tvorbu českých autorů pro danou dobu i budoucnost
Učivo	báje, eposy, Bible, Homér, řecké drama, Konstantin a Metoděj,	romantismus ve světové i české literatuře, B. Němcová,	odraz 1. sv. války v umění, vitalismus, kubismus, surrealismus,	světová próza, poezie, drama, česká literatura reagující na společenský

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

	Kosmas, lit. doby Karla IV., Jan Hus, díla světové renesance, J. A. Komenský, Molière, Goethe, národní obrození	K. Havlíček Borovský, májovci, ruchovci, lumírovci, český realismus, světový kritický realismus, impresionismus, expresionismus, symbolismus, dekadence, secese, anarchističtí buřiči	meziválečná literatura, poetismus, proletářské umění, odraz 2. sv. války v umění, existencionalismus, nový román, absurdní literatura, beatnici, postmoderna	vývoj, rozvoj českých divadel v 60. letech, literatura oficiální, samizdatová, exilová, současní čeští autoři
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)
Výsledky vzdělávání	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák svými slovy vyjádří pocity vyvolané literárním textem i jinými uměleckými díly	žák jednou větou shrne dojmy z četby literárního textu	žák napíše vlastní text, který reflektuje výrazové prostředky přečteného uměleckého textu	žák napíše dopis hlavní postavě či autorovi díla
Učivo	literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - vnímání uměleckého textu, rozvoj slovní zásoby práce s literárním	práce s literárním textem - formulace vět, vyjadřovací schopnosti	inspirace uměním, jazykové a kompoziční prostředky, tvořivé činnosti	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého v tradiční i mediální podobě

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

	textem – metody interpretace textu			
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)
Výsledky vzdělávání	samostatně vyhledává informace v této oblasti			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vyhledá informace o renesančních výtvarných umělcích a typických renesančních uměleckých dílech a ty zpracuje formou plakátu	žák vyhledá informace týkající se stavby a výzdoby Národního divadla a na jejich základě vytvoří libovolný studijní materiál, v němž uvede nejméně dva zdroje, ze kterých čerpal	žák vyhledá co nejpodrobnější informace o životě Karla Čapka a ty zpracuje formou „životopisu v datech“	žák na základě zpracování informací z různých zdrojů vytvoří osnovu daného období literatury jako podklad k maturitní zkoušce
Učivo	aktivní poznávání různých druhů našeho i světového umění současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - renesance	Národní divadlo	K. Čapek	literární směry, historická období
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)
2 Práce s literárním textem				
Výsledky vzdělávání	rozezná umělecký text od neuměleckého			

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák rozčlení předložené texty na umělecké a neumělecké a svůj výběr zdůvodní	žák uvede příklady textů vzniklých v době národního obrození, které nepatří k uměleckým textům a vysvětlí proč	žák porovná manifesty různých literárních směrů s básnickými texty, vyhledá v próze příklady vložených neuměleckých textů a vysvětlí jejich funkci v daném díle	žák vysvětlí rozdíly mezi „semináři“ divadla Jára Cimrmana a skutečným vědeckým pojednáním, převede umělecký text na neumělecký a opačně, mezi ukázkami rozpozná příklady literárního braku
Učivo	základy literární vědy – umělecký / neumělecký text	výrazové prostředky	manifesty proletářské poezie a poetismu, K. Čapek – Válka s mloky	divadlo J. Cimrmana, literární brak
Výsledky vzdělávání	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák porovná středověké a renesanční texty a uvede rozdíly mezi nimi, na základě ukázek uvede rozdíly mezi barokním a klasicistním uměním	žák porovná ukázky literárního díla romantického a realistického a uvede hlavní rozdíly, na základě ukázek vysvětlí hlavní rozdíly mezi tvorbou ruchovců a lumírovců, přiřadí jednotlivé básnické texty české a světové literatury k moderním	žák porovná díla proletářské poezie a poetismu a vysvětlí rozdíly mezi nimi, vystihne typické znaky jazyka /tematiky / žánrů významných českých autorů první poloviny 20. století, přiřadí typické ukázky k různým druhům dramatu vznikajícího v první polovině	žák porovná básnické texty české literatury druhé poloviny 20. století, vybere mezi ukázkami příklady absurdního dramatu a texty významných autorských divadel, na základě ukázek vysvětlí poetiku významných českých autorů 20. a 21. st. a doloží svá

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

		básnickým směrům a výběr zdůvodní	20. století, na ukázkách vysvětlí typické znaky uměleckých směrů světové poválečné literatury	tvrzení ukázkami
Učivo	literatura středověku, renesance, baroko, klasicismus	romantismus, realismus, ruchoveci, lumírovci, moderní básnické směry	poetismus, proletářská poezie, česká literatura první poloviny 20. století, světová literatura po 2. světové válce	česká literatura druhé poloviny 20. století a soudobá tvorba českých autorů
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)
Výsledky vzdělávání	text interpretuje a debatuje o něm			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák přeloží do současného jazyka ukázky nejstarší české literatury, porovná renesanční texty světové literatury, na základě četby uvede příklady pedagogických zásad formulovaných J. A. Komenským platných i dnes, na základě	žák svými slovy formuluje dané části textu a zaujímá postoj k vyjádřeným myšlenkám, porovná různé literární žánry a jejich výrazové prostředky, samostatně interpretuje různé roviny literárního textu, používá odpovídající terminologii, srozumitelně	žák na základě pečlivé opakované četby básnického textu zformuluje hlavní myšlenky básně, pojmenuje nejvýraznější kompoziční a jazykové prostředky užitě v textu a na základě tohoto rozboru sestaví vlastní báseň inspirovanou uměleckým	žák porovná zpracování téhož tématu různými autory, zdůvodní výběr použitých jazykových a kompozičních prostředků, vysvětlí, který typ díla upřednostňuje a tento výběr zdůvodní, výstižně formuluje svá stanoviska a vyslechne i odlišné názory,

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

	daných otázek rozebere jednotlivé texty po stránce tematické, kompoziční i jazykové, formuluje svá stanoviska a vyslechne názory druhých	formuluje svá stanoviska a vyslechne názory druhých	textem a využívající daných prostředků, hodnotí postavy prozaických děl a vyhledá v textu ukázky jejich charakteristik, jasně formuluje svá stanoviska a vyslechne názory druhých	ke kterým zaujme stanovisko, aniž by napadal jejich autora
Učivo	četba a interpretace literárního textu - téma, kompozice, jazyk lit. díla, nejstarší česká lit., renesance, J. A Komenský	literární žánry, výrazové prostředky, terminologie, interpretace textu	básnické texty, interpretace poezie a tvořivé činnosti, charakteristika postavy vnější, vnitřní a ne/přímá	četba a interpretace literárního textu - tematika literárního díla, lit. žánry, terminologie, zásady komunikace
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace)
Výsledky vzdělávání	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje literární druhy a přiřadí k nim typické žánry, vysvětlí základní znaky žánrů, se kterými se setkal	žák uvede žánry typické pro období romantismu / realismu a zdůvodní jejich dobovou oblibu, vyjmenuje lyrické žánry, se kterými se setkal, přiřadí ukázky uměleckých textů k lit. druhům	žák správně pojmenuje žánry významných děl české a světové literatury přelomu 19./20. st. a počátku 20. st. a na ukázkách uvede jejich základní charakteristiku	žák v dílech moderní a postmoderní literatury identifikuje prvky různých literárních druhů / žánrů i přechody mezi nimi

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Učivo	literární druhy, typické žánry starověké, středověké, novověké literatury	literární druhy, žánry, romantismus, realismus, lyrika	žánry moderní literatury, interpretace textu	postmoderní literatura, přechodové žánry
Výsledky vzdělávání	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vysvětlí svými slovy základní literární pojmy a přiřadí k pojmu odpovídající ukázkou uměleckého textu	žák podle instrukcí vyhledá v textu příklady jazykových prostředků i kompozičních principů	žák při interpretaci literárních textů užívá odpovídající termíny z literární teorie	žák samostatně rozebere všechny roviny textu a své závěry formuluje s využitím literárních termínů, text interpretuje a debatuje o něm
Učivo	metody interpretace textu – pojmy označující jazykové prostředky, lit. druhy a žánry, kompoziční principy	jazykové prostředky, lit. druhy a žánry, kompoziční principy užit v textu	interpretace textu dle instrukcí - jaz. prostředky, lit. druhy a žánry, kompozice	samostatná interpretace textu - jazykové prostředky, literární druhy a žánry, kompozice
3 Kultura				
Výsledky vzdělávání	orientuje se v nabídce kulturních institucí			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák shrne základní informace z propagačních materiálů kulturních institucí	žák vyhledá různorodé kulturní akce a doporučí je spolužákům, představí jim příklady lidového umění a ukázky současného designu	žák vyjmenuje způsoby získávání informací o kultuře v jeho městě/regionu	žák shromáždí informace o co nejširším spektru kulturních akcí v místě bydliště/školy

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Učivo	Kultura - kulturní instituce v ČR a regionu - zpracování informací, společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská kultura	typy kulturních akcí, lidové umění a užitá tvorba, estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě	kultura města / regionu, funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl	nabídka kulturních institucí, ochrana a využívání kulturních hodnot
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)
Výsledky vzdělávání	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje hlavní národnosti na našem území a přiřadí k nim dle vlastního výběru představitele ze světa kultury a umění	žák vyhledá příklady umění různých národností na našem území a na ukázkách doloží jejich typické znaky	žák vlastním projektem představí znaky kultur různých národností	žák na základě ukázek umělecké tvorby vytvoří hypotézu o vlivu národnostní příslušnosti na výběr tématu a jeho zpracování
Učivo	kultura národností na našem území, představitelé	příklady z tvorby různých kultur, typické rysy	kultura různých národností - kultura bydlení a odívání	umělecká tvorba různých kultur
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství)	Občan v demokrat. společnosti (společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství)	Občan v demokrat. společnosti (společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství)	Občan v demokrat. společnosti (společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství)

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	popíše vhodné společenské chování v dané situaci			
Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Školní výstupy	žák uvede příklady ne/vhodného chování mezi spolužáky, předvede v modelové situaci odpovídající chování k dospělým	žák na základě zkušeností z praxe uvede příklady vhodného chování k zákazníkům/ kolegům/ nadřízeným	žák popíše vhodné chování na společenských akcích	žák předvede chování při přijímacím pohovoru, popíše vhodné oblečení a chování při maturitní zkoušce
Učivo	chování mezi vrstevníky a k dospělým	zásady jednání na pracovišti	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - divadlo, výstava, ples, raut ...	přijímací pohovor, maturitní zkouška
Průřezová témata	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; společnost – jednotlivce)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; společnost – jednotlivce)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; společnost – jednotlivce)	Občan v demokrat. společnosti (komunikace; společnost – jednotlivce)

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin:	2	2	2	2	8

Obecné cíle

Obecným cílem vyučovacího předmětu Tělesná výchova je navození kladného vztahu k pohybovým činnostem, zejména aerobního a prožitkového charakteru jako předpokladu a motivace zdravého životního stylu. Cílem je přiměřený rozvoj pohybových schopností a pohybových dovedností, hlavně v souvislosti s budoucím uplatněním a při využívání volného času. Dále jde o regeneraci a kompenzaci jednostranné zátěže vzhledem k převažujícímu

způsobu života a charakteru pracovní zátěže při studiu. Sledujeme předání maximálního množství informací z oblasti tělesné výchovy, sportu a tělesné kultury.

V péči o zdraví je cílem i získání potřebných informací a praktických návyků při řešení mimořádných událostí a pro poskytnutí předlékařské pomoci.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v předmětu Tělesná výchova zahrnuje jednak učivo k potřebné péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy. Základními prvky systému učiva v předmětu Tělesná výchova jsou jednotlivé poznatky a činnosti. Ve vyučovacím procesu se poznatky transformují do vědomostí a činnosti do pohybových schopností a dovedností. Činnosti v předmětu Tělesná výchova nacházejí uplatnění v provádění tělesných cvičení v oblastech - kondiční a jiná tělesná cvičení, gymnastika a tanec, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, plavání, bruslení, lyžování, turistika a sporty v přírodě. Jednotlivé oblasti tělesných cvičení jsou zařazovány do výuky v průběhu školního roku dle klimatických podmínek a rozpisů sportovišť pro jednotlivé třídy.

Pojetí výuky

Tělesná výchova patří do oblasti Vzdělávání pro zdraví a je povinná pro všechny žáky s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých uvolnění z výuky ze zdravotních důvodů. Výuka ve svých kompetencích, obsahu a metodách bezprostředně navazuje na tělesnou výchovu realizovanou podle učebních osnov vzdělávacích programů pro druhý stupeň základní školy. Výuka je realizována převážně formou praktických činností ve dvouhodinových blocích s využitím široké škály dostupných sportovišť. Respektuje výrazné pohybové a výkonnostní rozdíly dané vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Pohybově nadaní žáci se účastní jako členové reprezentačních družstev školy postupových soutěží, sportovních olympiád mládeže a sportovních soutěží středních škol ČR. V Tělesné výchově se rozvíjejí i tělesně oslabení žáci.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Při hodnocení ve vyučovacím předmětu Tělesná výchova je brán zřetel na rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Z těchto důvodů při hodnocení v předmětu Tělesná výchova postupujeme podle následujících kritérií v uvedeném pořadí:

přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků,
subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a herních činnostech,

výkonnost prokazovaná motorickými a herními testy,

znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel a terminologie předmětu.

Pomůcky

Odborná literatura, pravidla jednotlivých sportů, časopisy, internet, sportovní náčiní a nářadí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák ke svému učení využívá různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,

sleduje a hodnotí zlepšení vlastních pohybových dovedností a schopností, přijímá hodnocení své tělesné výkonnosti a sportovních výsledků od ostatních žáků.

Kompetence k řešení problémů

Žák spolupracuje při řešení problémů s ostatními žáky (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák je připraven reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhaduje výsledky svého jednání a chování v různých situacích, má odpovědný vztah ke svému zdraví a pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák vyhledává a zpracovává informace z oblasti tělesné výchovy a sportu, uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informací z různých informačních zdrojů, kriticky k nim přistupuje, je mediálně gramotný, vhodně komunikuje elektronickou poštou.

Odborné kompetence

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci poznají možnosti spolupráce na regionální úrovni v oblasti sportu.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žáci znají systém péče o zdraví včetně preventivní péče a umí poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Výuka v předmětu tělesná výchova vede žáky k tomu, aby si vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránili. V tělesné výchově je po celou dobu studia zdůrazňováno, že péče o zdraví a tělesnou zdatnost jsou hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života. Žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokážou se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k pochopení problematiky ochrany životního prostředí při vykonávání sportovních činností v přírodě a získávají informace o tom, jak mohou vlivy životního prostředí působit na zdraví člověka.

Člověk a svět práce

Výuka v předmětu tělesná výchova rozvíjí tělesné dovednosti, které ovlivňují pracovní motoriku, a tak i schopnosti žáků vykonávat tělesnou práci. Žáci se učí využívat tělesná cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil a k udržování a zvyšování fyzické kondice.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby správně posoudili důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujali k těmto informacím kritický odstup. Umějí využívat informačních a komunikačních technologií pro získávání nových informací a poznatků z oblasti tělesné kultury, sportu a zdravého způsobu života, umějí zapisovat a zpracovávat výsledky a výkony ze sportovních aktivit a vyhodnocovat je.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Tělesná výchova se vztahuje zejména k Základům přírodních věd. Je zde provázán učivem o stavbě těla a jeho fungování. Dále se vztahuje k cizím jazykům (anglickému a německému) při používání mezinárodních termínů. Společně s předmětem Základy společenských věd vede žáky k respektování pravidel a zákonů. Vzhledem k tomu, že žáci využívají prostředků ICT, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie. Žáci umějí využívat informačních a komunikačních technologií pro získávání nových informací a poznatků z oblasti tělesné kultury, sportu a zdravého způsobu života, umějí zapisovat a zpracovávat výsledky a výkony ze sportovních aktivit a vyhodnocovat je.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus	1 Péče o zdraví První pomoc úrazy a náhlé zdravotní příhody poranění při hromadném zasažení obyvatel stavy bezprostředně ohrožující život Zdraví prevence úrazů a nemocí Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí osobní život a zdraví ohrožující situace mimořádné události (živelné pohromy, havárie, krizové situace) základní úkoly ochrany obyvatel (varování, evakuace)
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové	2 Tělesná výchova Pohybové dovednosti Gymnastika Gymnastika: cvičení na nářadí- skok do dřepu, dopomoc jiným žákům, hrazda: vzpor, odskok, kruhy: houpání šplh akrobacie- kotoul vpřed, kotoul vzad cvičení s náčiním Rytmická gymnastika:

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby regenerace dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady sportovního tréninku participuje na týmových herních činnostech družstva dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy dokáže zaujmout postavení v daném tvaru zvládá správnou techniku běhu a startů	pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec Tělesná cvičení pořadová- nástupové tvary, pochodové tvary, povelová technika všestranně rozvíjející kondiční Atletika Běhy technika běhu (rychlý, vytrvalý) starty Skoky do výšky- technika výškařského rozběhu, odraz, přechod laťky Skoky do dálky- odrazová cvičení Hody- odhodová cvičení Pohybové hry Drobné hry hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností - motivační, kontaktní, soutěživé hry (ringo, vybíjená, frisbee, softbal, přehazovaná) Sportovní hry volejbal- odbíjení obouruč vrchem, odbíjení obouruč spodem basketbal- dribling, přihrávky obouruč, dvojtakt, nácvik střelby sálová kopaná- zpracování a vedení míče florbal- přihrávky, vedení míče, nácvik střelby házená- přihrávky, střelba Úpoly pády základní sebeobrana Lyžování (probíhá formou kurzu, který se uskuteční v případě zájmu studentů, vhodných klimatických podmínek) základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) základy běžeckého lyžování

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati umí spojit rozběh s odrazem dokáže technicky správně provést skok do dálky umí technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem umí technicky správně zpracovat a vést míč v kopané umí technicky správně ovládat míč v basketbalu správně používá pádovou techniku zná způsob sebeobrany v různých krizových situacích dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou dokáže lyže kontrolovat	chování při pobytu v horském prostředí Testování tělesné zdatnosti motorické testy Teoretické poznatky (prolínají celou výukou předmětu) výstroj, výzbroj, údržba význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti technika a taktika zásady sportovního tréninku odborné názvosloví, komunikace pravidla her, závodů a soutěží zdroje informací hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení- cvičební úbor a obutí záchrana a pomoc zásady chování a jednání v různém prostředí pohybové testy, měření výkonů
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	3 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity

2. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí zdůvodní význam zdravého životního stylu orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel	1 Péče o zdraví Zdraví činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. partnerské vztahy; lidská sexualita mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu
dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)	2 Tělesná výchova Pohybové dovednosti Gymnastika gymnastika: cvičení na náradí- přeskok: skřčka, hrazda: sešín, kruhy: houpání s obraty šplh

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci uplatňuje zásady sportovního tréninku dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu dovede technicky správně provést kotoul vpřed, kotoul vzad do roznožení, kotoul letmo, skrčku, sešin a houpání na kruzích dovede technicky správně provést běh, skok do dálky, skok do výšky, vrh koulí umí odbíjet obouruč vrchem, spodem, přijímat podání a podávat vrchním i spodním podání při volejbale umí střelbu v basketbalu umí přihrávání a střelbu v sálové kopané ovládá střelbu v házené i ve florbale	akrobacie- kotoul vpřed, kotoul vzad do roznožení, kotoul letmo cvičení s náčiním rytmická gymnastika: cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec Tělesná cvičení kondiční kompenzační Atletika běhy technika běhu (rychlý, vytrvalý) starty skoky do výšky- přechod laťky ze zkráceného a plného odrazu skoky do dálky- zkrácený a celý rozběh hody- hod na přesnost vrh koulí- nácvik odhodového postavení Pohybové hry Drobné hry hry pro zdokonalování nových pohybových dovedností – motivační, kontaktní, soutěživé (ringo, vybíjená, přehazovaná, softbal) Sportovní hry volejbal- odbíjení obouruč vrchem, odbíjení obouruč spodem, vrchním, spodním podáním, příjem basketbal- střelba po dvojaktu, střelba do pohybu sálová kopaná- přihrávky, střelba, hra florbal- střelba v běhu, hra házená- střelba z místa, střelba z pohybu Úpoly přetlaky přetahy sebeobrana Testování tělesné zdatnosti motorické testy

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
umí se adaptovat na vodní prostředí a dva plavecké styly dokáže uplavat určenou vzdálenost plaveckým způsobem	Plavání (uskuteční se podle podmínek a možností školy) adaptace na vodní prostředí dva plavecké způsoby určená vzdálenost plaveckým způsobem dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Teoretické poznatky (prolínají celou výukou předmětu) hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí odborné názvosloví pravidla her, závodů a soutěží regenerace a kompenzace, relaxace pohybové testy, měření výkonů
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	3 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat	1 Tělesná výchova Pohybové dovednosti Turistika a sporty v přírodě příprava turistické akce orientace v krajině orientační běh Gymnastika Gymnastika: cvičení na nářadí: přeskok: roznožka, hrazda: výmyk, podmet, kruhy: sestava na kruzích šplh akrobacie- skoky, rovnovážné polohy, stoj na hlavě, stoj na ruce

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci	cvičení s náčiním rytmická gymnastika: cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem
uplatňuje zásady sportovního tréninku	Tělesná cvičení kondiční koordinální
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	Atletika Běhy technika běhu (rychlý, vytrvalý) starty štafetový běh skoky do výšky- koordinace švihů s odrazem skoky do dálky- plný rozběh hody vrh koulí- nácvik sunu
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	Pohybové hry Drobné hry (nohejbal, badminton, přehazovaná, frisbee, ringo) Sportovní hry volejbal- útočný úder, herní činnosti jednotlivce basketbal- trestný hod, doskakování, herní činnosti jednotlivce sálová kopaná- herní činnosti jednotlivce, odebírání míče, obsazování prostoru, hra florbal- nácvik obrany, útoku, herní činnosti jednotlivce, hra házená- střelba z pohybu, obcházení soupeře, hra
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Úpoly sebeobrana
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmů	
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	Bruslení základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	Testování tělesné zdatnosti motorické testy
dovede technicky správně provést skoky, stoj na hlavě, stoj na rukou, rovnovážné polohy v akrobacii	
dovede technicky správně provést roznožku, výmyk, podmet a sestavu na kruzích	Teoretické poznatky (prolínají celou výukou předmětu)
umí útočný úder a herní činnosti jednotlivce ve volejbale	

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
umí trestný hod, doskakování v basketbalu umí odebírat míč a obsazovat prostor v sálové kopané umí hrát obranu i útok ve florbale umí střelbu a obcházení soupeře v házené dovede zastavit, změnit směr a jet na bruslích	hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí pravidla her, závodů a soutěží odborné názvosloví, komunikace technika a taktika zásady sportovního tréninku význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti regenerace a kompenzace, relaxace
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	2 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě kontraindikované pohybové aktivity

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci uplatňuje zásady sportovního tréninku	1 Tělesná výchova Pohybové dovednosti Gymnastika gymnastika: cvičení na nářadí: přeskok: skrčka, roznožka, hrazda: toč vpřed, kruhy: sestavy akrobacie: sestavy, akrobatická cvičení ve dvojicích šplh cvičení s náčiním rytmická gymnastika: cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem Tělesná cvičení kondiční relaxační Atletika Běhy:

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	technika běhu (rychlý, vytrvalý) starty štafetový běh
dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	Skoky do výšky- přechod laťky, doskok Skoky do dálky Vrh koulí- nácvik otočky
uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	Pohybové hry Drobné hry (ringo, badminton, stolní tenis, softbal, nohejbal)
využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti	Sportovní hry Volejbal- herní činnosti jednotlivce, hra, pravidla a rozhodování Basketbal- herní činnosti jednotlivce, herní systémy, hra, pravidla a rozhodování Florbal- herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, hra, pravidla a rozhodování Sálová kopaná- herní činnosti jednotlivce, herní situace, hra, pravidla a rozhodování Házená- herní činnosti jednotlivce, hra, pravidla a rozhodování
dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání	Úpoly sebeobrana
dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu	Testování tělesné zdatnosti motorické testy
sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej	Teoretické poznatky (prolínají celou výukou předmětu) hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí odborné názvosloví pravidla her, závodů a soutěží technika a taktika rozhodování zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení regenerace a kompenzace, relaxace
pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	
ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy	
dokáže zjistit úroveň pohyblivosti ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji	
dovede technicky správně provést skrčku, roznožku, toč vpřed a sestavu na kruzích	
umí nacvičit sestavy v akrobacii	
zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	2 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě

Název vyučovacího předmětu:	Informatika				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	1	1	1	1	4

INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmičtý způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;

- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Každý žák má k dispozici vlastní pracoviště. Výuka předmětu probíhá převážně formou cvičení na projektech, které poskytují prostředky k uplatnění stanovených výstupů a průřezových témat. Žáci se seznámí s běžně užívaným hardwarem a softwarem.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

K ověření znalostí jsou využívány testy a projekty vytvořené podle předloh či zadaných požadavků a pravidel. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k využívání různých technik učení a vytváření vhodných podmínek. Musí ovládat analýzu textu a umět algoritmizovat problémy vyjádřené slovně. Zvládají práci se základními programy a využívají nápovědy.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou motivováni k učení ukázkami využití v praxi, k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací. Žák je hledá vlastní postupy při řešení zadaných problémů, pracuje samostatně a cílevědomě.

Komunikační kompetence

Žáci jsou schopni samostatné prezentace, resp. referátů a jsou vedeni k hodnocení vlastní samostatné práce i práce jiných žáků.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společného řešení úloh, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, k výsledku vlastní práce, k racionálnímu a kritickému myšlení, k uvědomění si souvislostí a významu komunikačních a informačních technologií pro vědu, ekonomiku a celou společnost. Žáci dodržují provozní řád v učebně výpočetní techniky a dbají bezpečnosti při obsluze elektronických zařízení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je schopen správně používat PC a na něm instalovaný software. Používá programy MS Office pro běžnou agendu podniku. Využívá programy pro řešení praktických úkolů, vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata). Přenáší návyky logických analytických postupů z ICT do konkrétních pracovních úkolů.

Matematické kompetence

Žák je schopen využívat program MS Excel pro rychlé řešení matematických problémů (např. převody jednotek, výpočty dle zadaného vzorce, výpočty statistických ukazatelů apod.)

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci umí na PC zpracovávat právní písemnosti a podklady, dodržují předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů na PC, pracují s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy, ovládají desetiprstovou hmatovou metodu.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci umí vyhledávat na internetu různé podklady, vyhledávat potřebné informace a pracovat s informačními systémy vztahujícími se k oboru vzdělání.

Komunikovat s veřejností

Žáci komunikují prostřednictvím informačních technologií s různými institucemi a občany.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žáci mají návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti při práci s PC, případně dalšími zobrazovacími jednotkami. Umí rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žáci dodržují stanovené předpisy související s prací s ICT.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci znají předpisy pro nakládání s energiemi, odpady a jinými látkami s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák umí čerpat informace z internetu a v rámci diskusních skupin (chaty) sleduje aktuální společenská témata.

Člověk a životní prostředí

Žák zná předpisy pro recyklaci spotřebních materiálů a zastaralé techniky.

Člověk a svět práce

Průřezové téma Člověk a svět práce bude realizováno zejména při vyhledávání informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání a jejich posouzení z hlediska vlastních profesních cílů, písemnou sebe prezentací při vstupu na trh práce (šablona životopisu, vyplnění a odeslání dotazníku nebo přihlášky v elektronické podobě).

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Informační a komunikační technologie souvisí s předměty v rámci odborného vzdělávání. Jeho poznatky lze vhodně využít např. v předmětech Ekonomika, Právo, Veřejná správa, Zeměpis, Korespondence a Evropská integrace aj. Znalosti práce s prostředky ICT jsou využívány rovněž v dalších povinných vyučovacích předmětech, např. v oblasti vzdělávání jazykového a vzdělávání přírodovědného.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
- Žák/žákyně - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení	1. Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat;

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	- statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	2. Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - potřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; nápověda a licence programu.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	3. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně;	4. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy;

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	- digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	-	2	2	2	6

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky se základy ekonomického myšlení a obchodně podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství.

Obsah je zaměřen především na ekonomiku podniku a její aplikaci na obor. Tvoří je učivo o majetku podniku, podnikových činnostech a zásadách hospodaření. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Součástí je i učivo o marketingu a managementu. Neméně důležitá je znalost struktury národního hospodářství, finančního trhu. Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí. Žáci prakticky využívají osvojené poznatky v oboru. Obsahový okruh je úzce propojen s předměty: Účetnictví, Evropská integrace a s průřezovým tématem Člověk a svět práce a zároveň je propojen se standardem finanční gramotnosti ve verzi schválené v roce 2017, dále je naplňován ve společenském vědním vzdělávání a částečně i matematickém vzdělávání.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní ekonomické pojmy, tržní ekonomiku, podnik a podnikání, podnikové činnosti, podnikatelský záměr, národní hospodářství, daňovou soustavu, finanční trh, marketing, management a veřejné finance. Disponibilní hodina je využita k prohloubení učiva.

Pojetí výuky

Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování, příp. v učebnách výpočetní techniky, kde budou žáci vyhledávat potřebné informace.

Žáky vedeme k praktickému využívání osvojených poznatků, k řešení konkrétních úkolů z praxe. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě a svědomitě.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Žáky hodnotíme ústně i písemně. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Písemné práce píší žáci po skončení jednotlivých témat. Žáci si samostatně připravují referáty na vybraná ekonomická témata. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Metody vyučování

Budou využívány tradiční vyučovací metody (výklad, opakování), ale i další způsoby práce (skupinová práce, párové vyučování, samostatná práce, práce s odbornou literaturou, vyhledávání informací, učení se ze zkušeností, samostudium, domácí úkoly, využívání ICT v domácí přípravě na výuku). Výuka bude doplněna i exkurzemi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky, využívá ke svému učení různé informační zdroje.

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Žák se účastní aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje.

Žák dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.

Žák má odpovědný vztah ke svému zdraví, adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Žák pracuje v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí.

Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomí si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu.

Žák se aktivně zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Žák chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli. Žák zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumí podstatě a principům podnikání.

Matematické kompetence

Žák provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a umí je správně využít pro dané řešení.

Žák vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.).

Žák efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi z různých zdrojů, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žák využívá ekonomické znalosti při aplikaci v profesním životě, především při řízení firmy a vedení lidí.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žák má přehled o ekonomickém rozvoji v regionu a porovná tento stav s ostatními regiony v ČR. Posoudí záměry ekonomického rozvoje regionu a obce.

Komunikovat s veřejností

Žák využívá ekonomických informací v poradenství občanům (klientům).

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák z ekonomického hlediska pozná systém péče o zdraví pracujících, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce, zná i další nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák umí zvolit vhodný systém řízení jakosti na pracovišti, umí posoudit případně zásahy ovlivnit kvalitu procesů, výrobků nebo služeb.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; efektivně hospodaří s finančními prostředky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Realizace spočívá ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k úctě k živé a neživé přírodě, k jednání směřujícímu k udržitelnému rozvoji života na Zemi, posouzení problematiky z ekonomického hlediska a efektivnímu využívání přírodních zdrojů.

Člověk a svět práce

Učivo z oblasti veřejných financí je propojeno s průřezovým tématem Člověk a svět práce. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Informační a komunikační technologie

Pro žáky jsou vytvářeny podmínky pro využívání informačních a komunikačních technologií při práci v hodinách, žáci zvládají vyhledávat informace na internetu a vytvářet jednotlivé prezentace s využitím výpočetní techniky.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Ekonomika je provázán obzvláště s Účetnictvím. V podstatné míře využívá též poznatků získaných v Informačních a komunikačních technologiích. Při provádění jednotlivých výpočtů žáci uplatní získané matematické znalosti a dovednosti.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – používá a aplikuje základní ekonomické pojmy – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu – posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku – vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky – popíše a posoudí úlohu státu v tržním systému – orientuje se v jednotlivých tržních formách – vysvětlí pojem sdílená ekonomika, dokáže formulovat konkrétní příklady tohoto typu ekonomiky, dokáže využít	1 Podstata fungování tržní ekonomiky – Potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň – Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces – Trh, tržní subjekty – Poptávka – Nabídka – Zboží – Cena – Úloha státu v tržním systému – Tržní formy – Sdílená ekonomika

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
moderních technologií k aplikaci sdílené ekonomiky do praxe – formuluje rozdíl mezi podnikáním a sdílenou ekonomikou	
– rozlišuje různé formy podnikání a vysvětluje jejich hlavní znaky – vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet – na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu – orientuje se ve způsobech ukončení podnikání – posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru – vyhledá potřebné informace v příslušných legislativních normách – stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa období – řeší jednoduché kalkulace ceny – rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, vypočítá výsledek hospodaření – vypočítá čistou mzdu – řeší jednoduché právní situace v oboru – definuje základní znaky obchodních společností, vyjmenuje druhy obchodních společností – popíše postup při zakládání živnosti, orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění – zná právní předpisy upravující uznávání kvalifikací občanů EU – vysvětlí zásady daňové evidence	2 Podnikání – Podnikání podle živnostenského zákona a podle zákona podle obchodních korporací – Podnikatelský záměr – Zakladatelský rozpočet – Povinnosti podnikatele – Trh – Tržní subjekty – Nabídka, poptávka – Zboží – Cena – Náklady, výnosy, zisk/ztráta – Mzda časová a úkolová a jejich výpočet – Zásady daňové evidence – Struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek
– rozlišuje jednotlivé druhy majetku – orientuje se v účetní evidenci majetku – řeší jednoduché kalkulace ceny	

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů – řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření	1 Podnikání – Náklady, výnosy, výsledek hospodaření

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– řeší jednoduché kalkulace ceny – na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele	– Druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele
– orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady – vypočítá sociální a zdravotní pojištění – vyjmenuje a specifikuje činnost jednotlivých institucí, které obstarávají správu mezd a zákonných odvodů	2 Mzdy, zákonné odvody, instituce – Pracovně právní vztahy – Zákoník práce, mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy – Daně z příjmů – Zdravotní pojištění – legislativa, odvody z mezd, zdravotní pojišťovny – Sociální pojištění – legislativa, odvody z mezd, Správa sociálního zabezpečení – Správa daní – legislativa, daně z mezd, finanční úřady – Odměňování zaměstnanců, výpočet mezd, nemocenská – Evidence zaměstnanců
– vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru – objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu – vysvětlí potřebnost platební bilance na zahraniční obchod, popíše další využití vypracování platební bilance – na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu – uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování bariér obchodu a služeb – chápe důležitost evropské integrace – zhodnotí ekonomický dopad členství v EU – popíše strukturu ČNB a její vliv na tvorbu státního rozpočtu a měnové politiky, specifikuje vliv zásahu ČNB v oblasti měnové politiky státu na průmysl a obchod	3 Národní hospodářství a EU – Struktura národního hospodářství – Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství – Hrubý domácí produkt – Nezaměstnanost – Inflace – Zahraniční obchod - platební bilance – Fiskální politika - státní rozpočet – Evropská unie

4. ročník

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství – charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát – provede jednoduchý výpočet daní – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob – provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění – vyhotoví a zkontroluje daňový doklad – rozliší princip daní přímých a nepřímých – řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty – vede daňovou evidenci pro plátce a neplátce DPH	1 Daně – Státní rozpočet – Daně a daňová soustava – Výpočet daní – Přiznání k dani – Zdravotní pojištění – Sociální pojištění – Daňové a účetní doklady – Daně přímé – Daně z příjmů – Majetkové daně – Nepřímé daně – Daňová evidence
– charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty – charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry – objasní podstatu fungování finančního trhu, orientuje se v jeho segmentech a subjektech – stručně charakterizuje vybrané cenné papíry a způsoby obchodování na BCPP, a. s. a RM-systému – orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku – vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory – vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění – navrhne způsoby využití volných finančních prostředků a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování – vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí	2 Finanční vzdělávání – Peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk – Struktura finančního trhu – Peněžní trh – Kapitálový trh – Cenné papíry – Bankovní soustava – Platební styk v národní a zahraniční měně – Úroková míra, RPSN – Pojištění, pojistné produkty – Inflace – Úvěrové produkty

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení – orientuje se v produktech pojišťovacího trhu – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	
– vysvětlí, co je marketingová strategie – zpracuje jednoduchý průzkum trhu – na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu	3 Marketing – Podstata marketingu – Průzkum trhu – Produkt, cena, distribuce, propagace
– vysvětlí tři úrovně managementu – popíše základní zásady řízení – zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	4 Management – Dělení managementu – Funkce managementu - plánování, organizování, vedení, kontrolování
– charakterizuje podstatu financí, jejich členění – je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací – chápe důvody státních zásahů do ekonomiky – orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech	5 Veřejné finance – Základy financí – Financování neziskových organizací – Základní charakteristika veřejných financí – Státní rozpočet, místní rozpočty – Fiskální politika

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	-	-	2	2	4

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s významem účetnictví pro řízení firmy a pochopit jeho podstatu, naučit je účtovat základní účetní případy, se kterými se setkají v hospodářské praxi. Žáci si osvojí základní systém vědomostí a dovedností z oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje všeobecný náhled na účetnictví jako součást informačního systému firmy, jeho legislativní rámec a základní strukturu, účetní dokumentaci, majetek a zdroje jeho financování, rozvahu, účet jako základní prvek účetnictví, účetní techniky. Základem učiva je zobrazení ekonomické reality v účetnictví, účtování v jednotlivých účtových třídách dle účtového rozvrhu pro podnikatele, následná účetní uzávěrka a závěrka a její rozbor, vyhodnocení hospodaření firmy, účetní výkazy, přiznání k dani z příjmů. Disponibilní hodiny jsou použity k prohloubení a rozšíření učiva.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žáci získávají ucelený přehled o možnostech vedení evidence firmy.

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, využívání informačních technologií, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě a svědomitě.

Pomůcky

Učebnice účetnictví, účetní osnova, zákony, internet, tiskopisy.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy. Při hodnocení žáků je kladen důraz na zvládnutí učiva po teoretické stránce a jeho aplikaci do hospodářské praxe, na logický úsudek, samostatnost, pečlivost a přesnost. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce a řešené problematice, důraz se klade zejména na efektivní řešení zadaných úkolů, hloubku porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvůrčí přístup.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky, využívá ke svému učení různé informační zdroje.

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Žák se účastní aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje.

Žák dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.

Žák má odpovědný vztah ke svému zdraví, adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Žák pracuje v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí.

Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomí si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu.

Žák se aktivně zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Žák chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumí podstatě a principům podnikání.

Matematické kompetence

Žák provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a umí je správně využít pro dané řešení.

Žák vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.).

Žák efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi z různých zdrojů, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci umí vést podnikovou účetní agendu, dokumentaci a evidenci majetku a znají způsoby vyhodnocení výsledků hospodaření

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci umí sestavit místní rozpočty regionu a obce.

Komunikovat s veřejností

Žák využívá znalostí z předmětu Účetnictví v poradenství občanům (klientům).

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, zúčtuje příslušné závazky vůči zaměstnancům a zdravotní a sociální pojištění.

Usilovat o co nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků firmy.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák zná způsob zajištění firmy majetkem a péči o tento majetek, organizuje a eviduje zásobovací činnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Realizace spočívá ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu.

Žáci jsou vedeni k pochopení společenských hodnot, k hledání kompromisů, orientování se v jednotlivých informačních zdrojích, k odolávání myšlenkové manipulaci a zdokonalování svých komunikačních dovedností.

Informační a komunikační technologie

Žák používá tyto prostředky a efektivně s nimi pracuje, zejména při vyhledávání aktualit, zpracování referátů a seminárních prací.

Člověk a svět práce

Žák je schopen orientovat se v pracovních možnostech v ČR i v zahraničí. Umí využívat zdroje informací o hodnocení práce. Zná instituce, kam se může obrátit s otázkami týkajícími se pracovních hodnocení, umí si spočítat výši příjmu, zálohy na daň, pojištění a poplatky.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Účetnictví je provázán obzvláště s Ekonomikou. V podstatné míře využívá též poznatků získaných v Informačních a komunikačních technologiích. Při provádění jednotlivých výpočtů žáci uplatní získané matematické znalosti a dovednosti.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – Vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku; – Orientuje se v zákoně o účetnictví – Vyjmenuje a vysvětlí zásady v účetnictví – Charakterizuje jednotlivé složky majetku a zdroje financování – Sestavuje rozvahu; – vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivaci; – vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku – definuje účet jako základ účetnictví – klasifikuje účty – účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele	1 Základy účetnictví – Vymezení účetnictví – Zákon o účetnictví, účetní zásady – Majetek a zdroje financování – Rozvaha – Účetní doklady – Účet – podstata a forma účtu – Směrná účtová osnova – Rozpis rozvahy do účtů – Základní změny na rozvahových účtech – Výsledkové účty – Obraty a zůstatky na účtech – Uzávěrka účtů – Druhy účtů – Účetní zápisy – Účetní knihy

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– účtuje na rozvahových a výsledkových účtech – objasní princip podvojnosti a souvztažnosti – uzavře účty a zjistí jejich zůstatky – ovládá účetní uzávěrku a závěrku – vyjmenuje druhy účtů – provádí účetní zápisy – charakterizuje účetní knihy a vysvětlí rozdíly a jejich význam – provede formální kontrolu v účetních záznamech, opraví chybné účetní zápisy	– Přezkušování formální správnosti účetnictví, opravy účetních zápisů
– účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele – zaúčtuje převody peněz – vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku	2 Účtování na finančních účtech – Pokladna – Peníze na cestě – Ceniny – Bankovní účty - účtování – Krátkodobé bankovní úvěry - účtování
– charakterizuje a klasifikuje zásoby – popíše mechanismus fungování DPH – účtuje běžné účetní případy týkající se zásob	3 Účtování zásob – Druhy zásob, skladová evidence – Účtování nákupu a skladování materiálu – DPH při nákupu materiálu – Účtování výdeje materiálu ze skladu – Nákup materiálu z dovozu – Nákup a prodej zboží
– popíše postup provádění kontroly majetku a uvědomí si nutnost inventarizační činnosti	4 Inventarizace majetku a závazků – Význam inventarizace – Postup inventarizace – Druhy inventarizace

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – ocení dlouhodobý majetek – vypočítá odpisy dlouhodobého majetku – účtuje o pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – eviduje dlouhodobý majetek	1 Účtování dlouhodobého majetku – Pořízení dlouhodobého majetku – Evidence dlouhodobého majetku – Odpisy dlouhodobého majetku – Vyřazení dlouhodobého majetku
– provede základní účtování mezd – účtuje zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti, zdravotní a sociální pojištění – účtuje zálohy na zásoby jak u odběratele, tak u dodavatele	2 Mzdy, zákonné odvody Pohledávky a závazky (zúčtovací vztahy) – Zúčtování mezd se zaměstnanci – Zúčtování daní (DPH, daň z příjmu)

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady – účtuje DPH – účtuje zálohy na daň z příjmů fyzických osob	
– klasifikuje kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků – vyjmenuje možnosti zvyšování a snižování základního kapitálu – rozdělí fondy ze zisku – vysvětlí podstatu rezerv	3 Kapitálové účty a dlouhodobé závazky – Charakteristika kapitálových účtů a účtů dlouhodobých závazků – Základní kapitál – Fondy ze zisku – Rezervy
– vyjmenuje základní zásady účtování na výsledkových účtech – účtuje náklady a výnosy – vysvětlí a zaúčtuje časové rozlišení nákladů a výnosů – charakterizuje podstatu a úkoly daňové evidence – vyjmenuje subjekty daňové evidence – popíše obsah a formu daňové evidence – vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH	4 Podnikání Náklady a výnosy, výsledek hospodaření – Zásady pro účtování nákladů a výnosů – Účtování nákladů a výnosů – Časové rozlišení nákladů a výnosů – Výsledek hospodaření Daňová evidence – Podstata a úkoly daňové evidence – Právní předpisy pro daňovou evidenci – Subjekty vedoucí daňovou evidenci – Obsah a forma daňové evidence
– charakterizuje podstatu účetnictví rozpočtových organizací – orientuje se v účtové osnově	5 Veřejné finance Účetnictví rozpočtových organizací
– vyjmenuje postup účetní uzávěrky a popíše její jednotlivé části – vyjmenuje účetní výkazy a charakterizuje jejich podstatu a význam	6 Účetní uzávěrka a závěrka – Účetní uzávěrka – Účetní závěrka

Název vyučovacího předmětu:	Právo
-----------------------------	-------

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	2	2	2	2	8

Obecné cíle

Vyučovací předmět Právo poskytne žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a naučí je pracovat s právními prameny. Žák prakticky řeší právní problémy a situace, reaguje na vývoj právních norem a orientuje se v nich. Vzhledem k velkému množství novelizací v našem právním řádu je důležité vést žáky ke schopnosti pracovat s právními prameny a transformovat je do příkladů z praxe. Žáci pracují s tiskem a využijí i počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací).

Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět Právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními termíny, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjí své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva

Žák získá během svého čtyřletého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a operovat s právními pojmy. Učivo je rozvrženo dle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti. Žák získá nejdříve znalosti z právní terminologie, ústavního práva a správního práva. Na tyto základy navazují znalosti z práva občanského, rodinného, pracovního, obchodního a živnostenského. V ostatních oblastech práva jsou žáci s jejich problematikou seznamováni pouze okrajově. Disponibilní hodina je využita k prohloubení učiva.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka předmětu Právo je rozčleněna do čtyřletého studia a klade důraz na sepětí teorie a praxe, proto se pro žáky připraví besedy s pracovníky orgánů státní správy a samosprávy, zajistí se účast na soudním jednání či na veřejném jednání zastupitelských orgánů.

K praktickému využití teoretických poznatků dochází v rámci odborné praxe ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku, ale při výuce navazujícího předmětu Veřejná správa. Velký význam je kladen na důkladné opakování učiva, shrnutí a zobecnění poznatků.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Vyučovací předmět Právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, proto hlavním ukazatelem hodnocení je ústní zkoušení. Toto zkoušení je doplňováno zkoušením písemným a testovým. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žakovu samostatnost, schopnost pracovat s právními prameny a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení jsou i seminární práce či referáty zaměřené na rozvoj logického myšlení žáka a také hodnocení smluvních partnerů při konání odborné praxe v jednotlivých ročnících. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržuje zákony a pravidla chování, respektuje práva a osobnost jiných lidí, vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování demokratických hodnot, aktivně se zajímá o politické a společenské dění nejen u nás i ve světě, ale i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, zpracovává jednoduché texty na

běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodrží jazykové i stylistické normy a použije odbornou terminologii, pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, vhodně komunikuje s budoucími zaměstnavateli, osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, orientuje se v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací, zná působnost a strukturu orgánů státní správy a samosprávy, zpracuje věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, pracuje s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu, uplatní dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním a písemném styku s občany a s institucemi, dodržuje příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Žák si vytváří vhodný studijní režim a ovládá různé techniky učení. Žák umí pracovat s textem, vyhledávat potřebné informace a zpracovávat je. Žák k učení používá různé informační zdroje.

Komunikativní kompetence

Žák se učí diskutovat, přijímat a respektovat odlišné názory, formulovat a vyjadřovat své myšlenky srozumitelně a přehledně a písemně zaznamenávat sdělované informace.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě, dodržuje zákony, respektuje práva druhých, uznává tradice a hodnoty svého národa, uznává hodnoty evropské a světové kultury, vystupuje proti nesnášenlivosti a diskriminaci.

Personální a sociální kompetence

Žák se učí týmové práci, hodnocení kolektivem, sebehodnocení, hodnocení vyučujícím, přijímat a odpovědně plnit úkoly, dodržovat kázeň během vyučování.

Kompetence k řešení problémů

Žák se učí uplatňovat při řešení různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, a heuristické) a využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák získává odborné informace z internetu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák zvýší své možnosti uplatnění na trhu práce, má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání a rozvíjí flexibilitu, kreativitu, znalost práv a povinností zaměstnanců.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žák se orientuje v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, pracuje se zdroji právních informací, zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení, umí aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy, pracuje s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy a dbá na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jedná v duchu etiky státního úředníka.

Být připraven a spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žák zná příslušnou legislativu související s programy rozvoje regionu a evropské spolupráce.

Komunikovat s veřejností

Žák zná příslušnou legislativu týkající se ochrany osobností.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák zná a dodržuje právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany prevence. Žák zná legislativní úpravu systému péče o pracující.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žáci znají stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti na příslušném pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokážou se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, byli ochotni se angažovat i pro veřejné zájmy, odolávali myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k úctě k živé a neživé přírodě a k životu. Učí se získávat informace z různých textů s environmentální problematikou, jsou vedeni k diskusi a obhajování stanovisek souvisejících s otázkami životního prostředí také ve vztahu ke studovanému oboru, ke vhodnosti zdravého životního stylu.

Člověk a svět práce

Žáci se umí písemně a verbálně prezentovat při nejrůznějších jednáních, umí získávat a hodnotit informace ze světa práce.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a dále zpracovávali informace prostřednictvím ICT i při přípravě na výuku, vyhodnocovali tabulky a grafy, uměli kriticky posuzovat informace z médií a vytvářeli si svůj názor.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Právo je provázán s předmětem Základy společenských věd, který vysvětluje na konkrétních příkladech teoretické poznatky získané v předmětu Právo.

V podstatné míře využívá též poznatků získaných v Informačních a komunikačních technologiích, zejména při vyhledávání podstatných informací na internetu. Vzhledem k tomu, že se předmět zabývá jednotlivými právními odvětvími, je provázán i s odbornými předměty v rámci studované profese.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně Charakterizuje náš právní řád Popíše platnost, účinnost a působnost právních předpisů Vysvětlí, jak vznikají právní vztahy Objasní k čemu slouží systém práva Charakterizuje nejdůležitější právní odvětví a vysvětlí, jaké právní vztahy uplatňují Vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	1 Základní pojmy teorie práva Jednotlivá právní odvětví Právo a stát Občan a stát Vztah práva a morálky (právo a spravedlnost) Právní řád a normy Právní předpis, formy a publikace právních předpisů, právní síla Účinnost právních předpisů Zásady při tvorbě právního řádu Sbírka zákonů ČR Právní vztahy a jejich účastníci Orgány právní ochrany občanů Právní skutečnosti Právo veřejné a soukromé
popíše postavení Ústavního práva a systém práva orientuje se v Ústavě ČR orientuje se v problematice legislativy vysvětlí rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní, rozdělení jejich kompetencí popíše legislativní činnost parlamentu vysvětlí termíny platnost, účinnost a působnost právních předpisů popíše strukturu Listiny a charakter jednotlivých skupin lidských práv, vede příklady konkrétních práv a jejich realizace	2 Ústavní právo Pojem, prameny ústavního práva Obsah ústavy demokratického státu Orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní Ústava ČR a obsah jednotlivých hlav Základní práva a svobody Listina základních práv a svobod Záruky lidských práv a svobod Veřejný ochránce lidských práv
	3 Správní právo Pojem správního práva

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím pracuje se základními prameny a normami správního práva vyjmenuje subjekty správního práva charakterizuje druhy správního trestání ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě pracuje se zdroji právních informací	Systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětvím Základní prameny a normy českého správního práva Subjekty správního práva Správní řízení Správní trestání (přestupky a jiné správní delikty) Realizace a interpretace norem správního práva

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně charakterizuje občansko-právní vztahy popíše základy závazkového práva a věcných práv pracuje s pojmy zůstavitel, neopomenutelný dědic a vyjmenuje zákonné dědice vypočítá dědické podíly při dědění ze zákona vysvětlí problematiku autorského práva aplikuje příklady průmyslového vzoru a užitého vzoru v praxi vysvětlí pojmy vynálezecké právo a patent orientuje se v pojmenovaných smlouvách popíše způsob ochrany spotřebitele při výskytu vady u zboží charakterizuje ČOI vysvětlí zásady odpovědnosti za škodu a aplikuje poznatky z teorie do praxe vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	1 Občanské právo hmotné Pojem, zásady a prameny občanského práva Práva věcná Právo vlastnické, spoluvlastnictví, SJM Dědické právo Právo duševního vlastnictví Autorské právo Obchodní právo průmyslového vlastnictví Práva závazková Zajištění a zánik závazků Pojmenované druhy smluv (kupní smlouva, smlouva o dílo, nájemní smlouva) Ochrana spotřebitele, ČOI Zásady odpovědnosti za škodu
popíše průběh občanského soudního řízení popíše strukturu občanského soudního řízení orientuje se v problematice soudnictví ČR používá správně termíny místní příslušnost, soudní příslušnost a žalobní petit orientuje se v problematice opravných prostředků - odvolání, dovolání, obnova řízení	Občanské právo procesní Pojem a prameny občanského soudního řízení Subjekty občanského soudního řízení Průběh občanského soudního řízení Správa soudnictví

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
popíše podstatu exekučního řízení a konkurzu vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	Exekuce, konkurz, vyrovnání
definuje podmínky svatebního obřadu a podmínky vylučující uzavření manželství popíše zánik manželství a problematiku rozvodu objasní základní vztahy mezi rodiči a dětmi a jejich vzájemnou vyživovací povinnost posuzuje účast společnosti na výkonu práv a povinností rodičů dokáže definovat podstatu náhradní rodinné péče vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	2 Rodinné právo Pojem, zásady a prameny rodinně právních vztahů Podmínky a důvody vylučující uzavření manželství Svatba s cizincem, podmínky v ostatních státech EU Vztah mezi rodiči a dětmi – práva a povinnosti Vzájemná vyživovací povinnost Účast společnosti na výkonu práv a povinností rodičů Ochrana práv dětí a mladistvých Adopce, pěstounská péče

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně správně užívá základní pojmy obchodního práva a aplikuje pojmy odborné terminologie do praxe specifikuje vybrané pojmy nekalé soutěže charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a družstva vyjmenuje druhy obchodně právních smluv, uvede jejich náležitosti uvede možnosti podnikání zahraničních osob vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	1 Obchodní právo Pojem a základní prameny obchodního práva Podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík Hospodářské soutěžení a nekalá soutěž Obchodní společnosti, družstvo, státní a jiné organizace Obchodně závazkové vztahy, náhrady škod Druhy obchodně právních smluv Podnikání zahraničních osob v ČR
používá pojmy živnostenského práva charakterizuje jednotlivé druhy živností vyjmenuje podmínky provozování živností uvede působnost při rozhodování ve věcech živnostenského podnikání vyjmenuje povinnosti podnikatele	2 Živnostenské právo Pojem, historie a prameny živnostenského práva Druhy živností Podmínky provozování živností Změna a zánik živnostenského oprávnění Ochrana spotřebitele Živnostenský rejstřík

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	
správně užívá základní pojmy pracovního práva a aplikuje poznatky Zákoníku práce a ostatních právních předpisů do praxe popíše úlohu úřadu práce popíše všechny možnosti, které vedou k ukončení pracovního poměru uvede délku pracovní doby a doby odpočinku, včetně pravidel týkajících se mladistvých zaměstnanců vyjmenuje druhy dovolené vypočítá mzdu uvede rozdíl mezi pracovní smlouvou a prací na základě Dohod o provedení práce a pracovní činnosti vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v problematice BOZP orientuje se v základních druzích odpovědnosti za škodu popíše roli a postavení odborů při řešení pracovněprávních sporů vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	3 Pracovní právo Pojem a prameny pracovního práva Druhy pracovněprávních vztahů Osoby v evidenci úřadu práce Pracovní poměr, jeho vznik, změny a zánik Pracovní kázeň a pracovní řád Pracovní doba a doba odpočinku Právní úprava odměňování Práce na základě Dohod o provedení práce a pracovní činnosti Péče o pracovníky Bezpečnost a ochrana zdraví při práci Zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých Zaměstnávání zdravotně postižených občanů Odpovědnost za škodu Postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva Práva pracovníka při reorganizaci
Popíše předmět a systém trestního práva hmotného a procesního Dokáže pracovat se základními prameny a normami trestního práva Charakterizuje problematiku trestů a ochranných opatření Vyjmenuje skutkové podstaty trestních činů Popíše základní zásady a stádia trestního řízení i roli orgánů činných v trestním řízení	4 Trestní právo hmotné, trestní právo procesní Základy trestní odpovědnosti Tresty a ochranná opatření Jednotlivé skutkové podstaty trestních činů Základní zásady trestního řízení Stádia trestního řízení Role orgánů činných v trestním řízení

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně	1 Finanční právo
orientuje se v daňové problematice českého finančního práva	Pojem a systém finančního práva

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
popíše jednotlivé složky rozpočtové soustavy charakterizuje přímé a nepřímé daně orientuje se v jednotlivých formulářích daňového přiznání orientuje se v pojmech clo a poplatků vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	Rozpočtová soustava ČR Státní rozpočet Daňová soustava (přímé a nepřímé daně) Poplatky a struktura poplatků Clo
objasní cíle a principy sociální politiky charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm pracuje s prameny práva sociálního zabezpečení orientuje se v jednotlivých dávkách sociálního zabezpečení vypočítá příklady dávek přídavků na děti, příspěvků na bydlení, sociálního příspěvku vypočítá nemocenské dávky a dávky OČR vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady	2 Právo sociálního a zdravotního zabezpečení Pojem a zásady sociálního a zdravotního zabezpečení Základní právní prameny Instituce sociálního zabezpečení
popíše zásady mezinárodního práva a jeho vztah k právnímu řádu ČR orientuje se v problematice ochrany lidských práv definuje významné mezinárodní instituce a charakterizuje jejich činnost objasní význam spolupráce jednotlivých mezinárodních organizací	3 Základy mezinárodního práva Pojem a hlavní zásady mezinárodního práva Mezinárodní ochrana lidských práv Významné mezinárodní organizace Evropské integrační procesy Evropská unie Rada Evropy
vysvětlí význam advokacie, notáře, orgánů činných v trestním řízení a policie při řešení jednotlivých problémových situací, popíše činnost policie, soudů, advokacie a notářství	4 Úloha orgánů justice, advokacie, notářství <i>Právní poradenství placené i bezplatné</i>

Název vyučovacího předmětu:	Veřejná správa
-----------------------------	----------------

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	3	3	3	3	12

Obecné cíle

Cílem tohoto vyučovacího předmětu je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a také na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností.

Charakteristika učiva

Výuka se zaměřuje na to, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány a vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Studenti se seznámí se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů, ale také s působností obecních a krajských úřadů. Žáci si vytvoří soubor základních vědomostí nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy a osvojí si základní dovednosti požadované u pracovníků v oblasti veřejné správy a při jednání s klienty.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá po celou dobu studia v rozsahu tří hodiny týdně v každém ročníku. Převážně půjde o výklad doplněný praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Během výuky jsou používány i prostředky výpočetní techniky včetně Internetu. Výklad je doplněn besedami s úředníky a exkurzemi na konkrétních pracovištích, kde si studenti spojí teoretické znalosti s praxí.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy. Žáci jsou průběžně klasifikováni, učitel ověřuje orientaci v právních předpisech a jejich aplikaci na konkrétní příklady a situace. Zkoušení se uskutečňuje ústní nebo písemnou formou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Žák si vytváří vhodný studijní režim a ovládá různé techniky učení. Žák umí pracovat s textem, vyhledávat potřebné informace a zpracovávat je. Žák k učení používá různé informační zdroje.

Komunikativní kompetence

Žák se učí slušnému a odpovědnému jednání s občany, přiměřeně řešit konfliktní situace, ideálně jim předcházet, formálně, odborně a obsahově správnému vyjadřování v mluveném i písemném projevu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě, dodržuje zákony, respektuje práva druhých, uznává tradice a hodnoty svého národa, uznává hodnoty evropské a světové kultury, vystupuje proti nesnášenlivosti a diskriminaci.

Personální a sociální kompetence

Žák se učí týmové práci, přijímá hodnocení kolektivem, odpovědně plní úkoly, dodržuje kázeň během vyučování, chápe funkci veřejné správy, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany osvojuje si vlastnosti a dovednosti požadované u pracovníka veřejné správy.

Kompetence k řešení problémů

Žák se učí uplatňovat při řešení úkolů různé metody myšlení – logické, matematické a empirické, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák se učí získávat informace z internetu, využívá další informační zdroje (sbírky zákonů, tiskopisy apod.) a kriticky hodnotí získané informace, orientuje se v jejich rozdílné informační hodnotě.

Matematické kompetence

Žák dokáže číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) a pracovat se statistickými daty.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák se učí zvýšit své možnosti uplatnění na trhu práce, rozvíjet svou flexibilitu, kreativitu, znalost práv a povinností zaměstnanců, zlepšovat komunikaci, mít přehled o možnostech svého pracovního zařazení a vyhledávat pracovní uplatnění, přizpůsobit se měnícím se životním a pracovním podmínkám a chápat smysl celoživotního vzdělávání.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žák se učí orientovat se v našem právním systému a právním řádu, rozumět základním právním pojmům, pracovat se zdroji právních informací, znát strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení, umět aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých (vybraných) oblastech a úsecích veřejné správy, odpovědně provádět potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovat správní řád, provádět rozbor činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávat podklady pro statistiky, pracovat s počítačovými programy pro státní správu a samosprávu a s portálem státní správy, dbát na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žák zná nástroje a prostředky evropské politiky, umí je využít pro místní a regionální rozvoj, zná funkci euroregionů, uvede možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni.

Komunikovat s veřejností

Žák se učí uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi, v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích, zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, dbát na ochranu osobnosti, využívat získaných informací k poradenství občanům (klientům), poskytovat úplné informace.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák dodržuje bezpečnosti práce a pečuje o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob na pracovištích, např. klientů).

Usilovat o co nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák zná možnosti, jak zohledňovat požadavky klienta, zákazníka nebo občana, dbá na dobré jméno podniku, instituce.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák efektivně nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami na svém pracovišti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci dodržuje zákony, pravidla chování, jedná v souladu s morálními principy, zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě, uvědomuje si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti, váží si demokratických hodnot a jedná v souladu s nimi, je kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, způsobu života a odsuzuje předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žáci umí využívat získané znalosti v praxi a chránit a cílevědomě zlepšovat životní prostředí ve svém nejbližším okolí.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Veřejná správa je provázán s předmětem Právo a navazuje také na společenskovední vzdělávání žáků. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků Informačních a komunikačních technologií, je provázán i s předmětem ICT. Žáci při výuce využívají také poznatků z předmětu Písemná komunikace a administrativa.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák /žákyně vyjmenuje a popíše formy státu, znaky a funkce současných demokratických států, uspořádání státní moci popíše soustavu orgánů moci zákonodárné, výkonné a soudní rozumí základním pojmům z oblasti veřejné správy a umí je vysvětlit popíše vztah veřejné správy k jednotlivým složkám státní moci	1 Veřejná správa. Správní orgány. Orgány územní správy. Samospráva. Správy podle členění. funkce státu, formy, druhy a znaky státu státní moc a její uspořádání v demokratickém státu orgány moci zákonodárné, výkonné a soudní veřejná správa, státní správa, soukromá správa, samospráva vztah veřejné správy k moci zákonodárné a soudní
Využívá pro svou práci a pro poradenství občanů portál státní správy	Činnost veřejné správy právní a neprávní formy činnosti veřejné správy

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
rozliší právní a neprávní formy činnosti veřejné správy vysvětlí a charakterizuje základní pojmy využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit používá aplikační programy používané ve správních agendách posuzuje, v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů/klientů, provádí podrobná šetření, vystavuje rozhodnutí	správní akt, normativní správní akt, individuální správní akt, dohody správně právního charakteru vidimace, legalizace, potvrzení, osvědčení, vyjádření, stanovisko, posudek
vyjmenuje záruky zákonnosti ve veřejné správě popíše poslání a funkci vnitřní a vnější kontroly popíše jednotlivé druhy vnitřní a vnější kontroly včetně základních charakteristik popíše postupy a lhůty platné pro vyřizování stížností vysvětlí rozdíl mezi stížností a peticí vysvětlí, jaké náležitosti musí mít petice vysvětlí rozdíl mezi přestupkem a jiným správním deliktem charakterizuje druhy správního trestání aplikuje postupy v přestupkovém a správním řízení, administrativně je zpracovává	Zákonnost ve veřejné správě vymezení záruk zákonnosti vnitřní kontrola (hierarchická, správní dozor) vnější kontrola (parlamentní kontrola, kontrola vykonávaná Nejvyšším kontrolním úřadem, Veřejný ochránce práv, kontrola na základě podání žádosti občanů) uplatňování správně právní odpovědnosti ve veřejné správě
popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoc jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů popíše postavení obce a kraje jako veřejnosprávní korporace popíše systematiku zákona a obsah hlavních ustanovení zákona o obcích vysvětlí rozdíl mezi samostatnou a přenesenou působností popíše strukturu zákona a obsah jeho hlavních ustanovení zákona o krajích vyjmenuje a charakterizuje orgány obce	Orgány územní správy. Samospráva. zákon o obcích obec, město, statutární město samostatná a přenesená působnost obce orgány obce zákon o krajích kraj samostatná a přenesená působnost kraje orgány kraje

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vyjmenuje a charakterizuje orgány kraje	
vyjmenuje základní pravidla zaměstnávání pracovníků veřejné správy vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy rozliší státní zaměstnance ve správním úřadu a zaměstnance územního samosprávného celku vyjmenuje jejich pracovní povinnosti	Pracovník ve veřejné správě vývoj právní úpravy zaměstnávání pracovníků veřejné správy střet zájmů, neslučitelnost funkcí, čestné prohlášení státní služba právní úprava pracovního poměru úředníků územních samosprávných celků
uvede a objasní systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních, městských a krajských úřadů vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnost popíše postavení vlády ve výkonné složce státní moci, vznik, složení, způsob rozhodování a odpovědnost vlád uvede obecné úkoly ministerstev, počet, názvy a organizační strukturu a jejich odpovědnost uvede názvy, úkoly a odpovědnost ostatních ústředních orgánů státní správy, odliší jejich postavení od ministerstev objasní organizaci fungování územní správy, stručně charakterizuje jejich činnost definuje jednotlivé úseky státní správy, stručně charakterizuje jejich činnost	Správní orgány organizační principy veřejné správy vláda, její složení a funkce ministerstva ostatní ústřední orgány orgány územní správy Správy podle členění

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák /žákyně vysvětlí obsah a poslání vnitřní správy objasní důležitost základních identifikačních údajů popíše strukturu tvorby rodného čísla, rozliší rodné číslo muže a ženy charakterizuje funkci matriky vysvětlí pojem evidence obyvatel	1 Veřejná správa. Správní orgány. Orgány územní správy. Samospráva. Správy podle členění Vnitřní správa vymezení vnitřní správy orgány vnitřní správy matrika rodné číslo občanský průkaz cestovní doklad

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vysvětlí pojem státní občanství definuje pojem trvalý pobyt občana ČR charakterizuje funkci a podobu občanského průkazu a práva a povinnosti s jeho držením spojená popíše rozdíly mezi jednotlivými cestovními doklady vysvětlí různé druhy pobytů cizinců na našem území vysvětlí rozdíl mezi imigrantem a emigrantem popíše územní členění státu popíše jednotlivé státní symboly charakterizuje shromáždění a všechny náležitosti s jeho uskutečněním související charakterizuje sdružení a všechny náležitosti s jeho zařízením související objasní základní pojmy v archivnictví ČR vysvětlí význam archivů jako veřejných institucí objasní funkci archivů zhodnotí úlohu obcí a krajů při zajišťování bezpečnosti občanů v mimořádných situacích vysvětlí pojem utajované skutečnosti vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů	evidence obyvatel státní občanství pobyt cizinců na území ČR územní členění státu státní symboly právo shromažďovací právo sdružovací archivnictví Policie ČR (zbraně, střelivo) požární ochrana a IZS ochrana utajovaných skutečností správní písemnosti
vysvětlí základní pojmy správy zaměstnanosti popíše funkci úřadů práce rozliší aktivní a pasivní politiku zaměstnanosti vysvětlí podmínky evidence uchazeče o zaměstnání, jeho povinnosti a práva objasní výši podpory v nezaměstnanosti a délku podpůrčí doby	Správa zaměstnanosti Státní politika zaměstnanosti, právo na zaměstnání orgány zabezpečující státní politiku zaměstnanosti aktivní politika zaměstnanosti pasivní politika zaměstnanosti práva a povinnosti zaměstnavatele při spolupráci s úřadem práce

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vysvětlí okolnosti, za jakých se podpora v nezaměstnanosti neposkytuje určí zdroje a výdaje státní politiky zaměstnanosti vyjmenuje a vysvětlí základní povinnosti zaměstnavatele při spolupráci s úřadem práce objasní pravidla zaměstnávání osob se zdravotním postižením objasní pravidla zaměstnávání cizinců vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	zvláštní postavení osob se zdravotním postižením zaměstnávání cizinců správní písemnosti
charakterizuje justici vysvětlí základní aspekty ekonomiky soudů popíše fungování státního zastupitelství, advokacie, notářství charakterizuje vězeňskou službu charakterizuje policii a městskou policii a její fungování popíše činnost a fungování bezpečnostní informační služby popíše požární ochranu vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Správa justice, policie a hasičských sborů. charakteristika justice ekonomika soudů státní zastupitelství advokacie notářství vězeňská služba policie městská policie bezpečnostní informační služba požární ochrana správní písemnosti
vysvětlí základní aspekty obrany státu definuje způsoby financování obrany státu charakterizuje rozpočet ministerstva obrany, jeho příjmy a především výdaje rozebere hospodaření vojenského útvaru popíše základní problémy související s profesionalizací armády	Správa obrany státu charakteristika obrany státu financování obrany státu rozpočet ministerstva obrany hospodaření vojenského útvaru profesionalizace armády
vysvětlí modely sociálního zabezpečení objasní cíle a principy sociální politiky charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm charakterizuje faktory ovlivňující sociální zabezpečení popíše hlavní subjekty sociální politiky	Správa sociálního zabezpečení a sociální péče. východiska, obsah a cíle sociální politiky modely sociálního zabezpečení činitelé ovlivňující sociální politiku přístupy k financování sociálního zabezpečení

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vysvětlí základní principy financování sociálního zabezpečení definuje státní politiku zaměstnanosti vysvětlí pojem státní sociální podpora a její přístupy definuje sociální péči vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	subjekty a objekty sociální politiky financování sociálního zabezpečení systém sociálního zabezpečení v ČR státní politika zaměstnanosti státní sociální podpora sociální péče správní písemnosti

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák /žákyně charakterizuje školství a jeho základní znaky popíše financování školství charakterizuje vysoké školství a jeho základní znaky charakterizuje regionální školství a jeho základní znaky popíše financování v regionálním školství vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	1 Veřejná správa. Správní orgány. Orgány územní správy. Samospráva. Správy podle členění Správa školství postavení školství financování školství vysoké školství regionální školství rozdělování prostředků v regionálním školství správní písemnosti
popíše základní dělení kulturních statků včetně jejich znaků vyjmenuje nástroje kulturní politiky státu charakterizuje modely státní kulturní politiky včetně jejich přístupů vysvětlí principy financování kultury vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Správa kultury Základní dělení kulturních statků nástroje kulturní politiky státu modely státní kulturní politiky financování kultury správní písemnosti
vysvětlí fungování základních modelů zdravotnictví popíše ekonomické aspekty zdravotnických služeb	Správa zdravotnictví Charakteristika zdravotnictví základní modely zdravotnictví ekonomické aspekty zdravotnických služeb financování zdravotnictví zdravotnické služby v tržní ekonomice

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vysvětlí fungování financování zdravotnictví jak v ČR, tak v jiných vybraných zemích charakterizuje zdravotní pojišťovnu a vysvětlí její vztah k poskytovatelům zdravotnických služeb definuje základní problémy pojišťovacího systému popíše způsob financování zdravotnických zařízení v ČR charakterizuje jednotlivé systémy pro hodnocení výkonů ve zdravotnictví vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	vztahy mezi pojišťovnou a poskytovateli zdravotnických služeb problémy pojišťovacího systému financování zdravotnických zařízení v ČR systémy hodnocení výkonů ve zdravotnictví správní písemnosti
vysvětlí různé formy bytové politiky popíše účast státu a obcí při zajišťování bydlení definuje různé varianty vlastnických vztahů k bytům včetně jejich charakteristických znaků popíše jednotlivé formy bydlení definuje nájemné, jeho regulaci popíše další náklady na bydlení charakterizuje způsob pomoci státu v otázce bydlení a poskytování bydlení vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Správa bydlení bytová politika účast státu při zajišťování bydlení vlastnické vztahy k bytům a formy bydlení nájemné a další náklady na bydlení ekonomická pomoc státu správní písemnosti
vysvětlí význam péče o životní prostředí charakterizuje základní problémy životního prostředí popíše způsoby financování péče o životní prostředí ze strany státu, krajů, měst a obcí charakterizuje Státní fond životního prostředí charakterizuje poplatky, úplaty, odvody, úhrady a pokuty a vysvětlí rozdíly mezi nimi definuje ekologické daně zhodnotí ekonomickou efektivnost výdajů na péči o životní prostředí vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Správa na úseku tvorby a ochrany krajiny a životního prostředí význam životního prostředí základní problémy životního prostředí financování péče o životní prostředí Státní fond životního prostředí poplatky, úplaty, odvody, úhrady a pokuty ekologické daně ekonomická efektivnost výdajů na péči o životní prostředí správní písemnosti
charakterizuje státní vědní politiku	Správa výzkumu a vývoje státní vědní politika Akademie věd ČR

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
popíše Akademii věd ČR a Grantovou agenturu ČR, včetně jejich organizační struktury, základních pravomocí a cílů vysvětlí způsoby financování výzkumu a vývoje popíše způsoby hodnocení výsledků výzkumu a vývoje včetně problémů s hodnocením souvisejících vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Grantová agentura ČR financování výzkumu a vývoje hodnocení výsledků výzkumu a vývoje správní písemnosti
vysvětlí význam dopravy pro moderní společnost popíše negativní dopady dopravy na životní prostředí charakterizuje dopravní politiku ČR včetně nejdůležitějších orgánů tuto politiku ovlivňujících a jejich základních pravomocí a povinností definuje vliv dopravy na sociální politiku ČR vysvětlí způsoby financování dopravy popíše účast soukromého a veřejného sektoru na dopravě, jejich výhody a nevýhody charakterizuje jednotlivé druhy dopravy včetně jejich specifických znaků vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Správa dopravy význam dopravy negativní vliv dopravy na životní prostředí dopravní politika ČR vliv dopravy na sociální politiku ČR financování dopravy soukromý a veřejný sektor v dopravě druhy dopravy správní písemnosti
vysvětlí význam sportu v moderní společnosti definuje sport jako ekonomický statek popíše organizaci sportu v ČR uvede základní charakteristiky jednotlivých subjektů v rámci organizační struktury sportu v ČR vysvětlí způsob financování sportu popíše základní aspekty vrcholového sportu vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Správa sportu význam sportu organizace sportu v ČR financování sportu vrcholový sport správní písemnosti
charakterizuje církve vysvětlí význam církve v moderní společnosti popíše vztah církve a státu	Správa církví charakteristika a význam církví vztah církví a státu financování církví

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
charakterizuje různé možné způsoby financování církví popíše problematiku restituce církevního majetku vysvětlí způsoby hospodaření církví uvede názvy z úseků živnostenské správy a jejich stručný obsah vyjmenuje orgány živnostenské státní správy, vyjmenuje jejich působnost projedná o součinnosti orgánů živnostenské samosprávy s orgány státními vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	restituce majetku církví hospodaření církví Živnostenská správa právní úprava živnostenské správy orgány živnostenské správy živnostenská samospráva správní písemnosti

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák /žákyně uvede základní charakteristiku zemědělství popíše vztah mezi zemědělstvím a veřejným sektorem definuje význam zemědělství z hlediska zajištění základní výživy obyvatel a zajištění ochrany a tvorby krajiny popíše význam jednotlivých výrobních faktorů v oblasti zemědělství a jejich specifika popíše problematiku financování zemědělství včetně nejdůležitějších orgánů tuto problematiku upravujících uvede základní charakteristiku lesnictví popíše problematiku financování lesnictví včetně nejdůležitějších orgánů tuto problematiku upravujících uvede základní charakteristiku rybářství popíše problematiku financování rybářství vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	1 Veřejná správa. Správní orgány. Orgány územní správy. Samospráva. Správy podle členění Správa zemědělství, lesnictví a rybářství základní charakteristika zemědělství vztah zemědělství a veřejného sektoru význam zemědělství financování zemědělství základní charakteristika lesnictví ekonomika a řízení lesnictví základní charakteristika rybářství ekonomika a řízení rybářství správní písemnosti
	Správa na úseku územního plánování pojem, cíle a úkoly územního plánování

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vyjmenuje cíle a úkoly územního plánování charakterizuje jednotlivé nástroje územního plánování vysvětlí důvod a průběh změn územně plánovací dokumentace popíše jednotlivé druhy územního rozhodování definuje účastníky územního řízení vysvětlí průběh územního řízení popíše strukturu orgánů územního plánování objasní význam obce při územním plánování vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	nástroje územního plánování pořizování a změny územně plánovací dokumentace územní rozhodování druhy územního rozhodnutí účastníci územního řízení průběh územního řízení orgány územního plánování správní písemnosti
popíše členění stavební správy charakterizuje činnost stavebních úřadů kategorizuje jednotlivé druhy staveb popíše náležitosti žádosti o stavební povolení vysvětlí průběh stavebního řízení vysvětlí význam kolaudačního rozhodnutí charakterizuje státní stavební dohled a jeho význam popíše podmínky vyvlastnění, jeho účel a další náležitosti s vyvlastněním související definuje důsledky plynoucí ze vstupu na cizí pozemky a do cizích staveb vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Stavební správa zaměření stavební správy stavební úřady a jejich účinnost charakteristika stavebního pozemku stavby stavební řád stavební řízení kolaudační řízení státní stavební dohled vyvlastnění vstup na cizí pozemky a stavby správní písemnosti Správa na úseku katastru nemovitosti
objasní právní postavení obce a kraje a všechny aspekty z tohoto postavení vyplývající vyjmenuje orgány obce a kraje zodpovědné za hospodaření včetně jejich pravomocí charakterizuje územní rozpočet a rozpočtový proces popíše jednotlivé kategorie příjmů municipalit – vlastní nedaňové příjmy, daňové příjmy, poplatky, dotace a návratné příjmy (úvěry, směnky, dluhopisy)	Správa majetku obcemi a kraji struktura majetku obce hospodaření s majetkem obce hlavní principy obecních financí hospodaření s majetkem kraje hlavní principy krajských financí územní rozpočet příjmy municipalit (vlastní nedaňové, daňové, poplatky, dotace, návratné příjmy) výdaje municipalit podnikatelská činnost obcí

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
popíše výdaje municipalit vysvětlí podmínky podnikatelské činnosti obcí a krajů objasní specifika vedení účetnictví u obcí a krajů, včetně daňové problematiky a problematiky auditu popíše problematiku veřejné volby objasní pojem a postup zadávání veřejných zakázek vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	účetnictví, daně, audit podnikatelská činnost krajů veřejná volba veřejné zakázky správní písemnosti
využívá aplikační programy používané ve vybraných správních agendách dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu osobních dat vede kartotéku právní a správních předpisů	2 Aplikační programy používané ve vybraných agendách státní správy a samosprávy Předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat

Název vyučovacího předmětu:	Geopolitika				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin:	2	-	-	-	2

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu je osvojit si souhrn geografických kompetencí potřebných pro odborníka veřejnosprávní sféry, učivo o geopolitických změnách ve světě a učivo o České republice. Žák si má osvojit zásady týmové i samostatné práce, získávat a analyzovat informace, pracovat s mapami, literaturou, fotografickým materiálem, internetem.

Charakteristika učiva

Učivo vede žáky k tomu, aby se dokázali orientovat na mapě světa, adekvátně reagovat na ekonomické, ekologické, sociální, politické a další společenské problémy. Větší pozornost je věnována Evropě, České republice, jejím jednotlivým regionům se zaměřením na region místní.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žáci jsou vedeni, aby samostatně hodnotili rozmanité geografické objekty a dokázali využít geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy. Důležitou součástí poznání místního regionu jsou i zadaná pozorování terénu a případně i geografická exkurze.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně, individuální i frontální formou.. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence

Žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje; formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

Žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku; pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si uvědomuje v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých; zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

Odborné kompetence

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žák má přehled o jednotlivých regionech ČR a zemích EU.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma je zaměřeno na komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů. Žáci jsou vedeni, aby si dokázali vážit materiálních a duchovních hodnot, byli tolerantní k odlišným kulturám a náboženstvím. Jsou vedeni k upevňování takových postojů, které vedou k vytvoření demokratického prostředí ve třídě.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby pochopil nutnost ekologického myšlení pro budoucnost svou i celé společnosti, chránil životní prostředí, přírodu a krajinu, uvědomoval si ekologické aspekty pracovní činnosti.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Geopolitika je mezipředmětově propojen s výukou cizích jazyků (využívá poznatků o zemích dané jazykové oblasti), se Základy společenských věd zejména v rámci kapitoly Soudobý svět a odbornými předměty Právo, Veřejná správa a Evropská integrace. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků Informačních a komunikačních technologií, je provázán i s předmětem ICT.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně vysvětlí geopolitické změny uvede vzájemné odlišnosti a podobnosti jednotlivých států světa vyjmenuje a vysvětlí globální problémy v návaznosti na obor vzdělání	1 Aktuální geopolitické změny na mapě světa aktuální změny na politické mapě světa srovnávací kritéria států světa globální problémy a jejich souvislosti s oborem vzdělání
charakterizuje konkrétní regionální opatření pro odpovědný přístup při rozvoji a ochraně životního prostředí samostatně hodnotí geografické objekty, systémy, regiony, jevy a procesy podle zvolených kritérií kategorizuje je podle určitých znaků a zasazuje je do širších přírodních, sociálních, kulturních, politických a ekonomických souvislostí vyhledává a analyzuje geografické informace z hlediska regionální správy popíše činnost současných euroregionů a jejich význam popíše charakter přírodních poměrů a sociálně-ekonomických jevů a procesů v konkrétní oblasti (regionů) používá geografické informační systémy pro potřeby veřejné správy	2 Regiony České republiky specifikace pojmů: sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, územní organizace – regionalizace pro účely státní správy a samosprávy venkovská a městská sídla regiony samosprávy, regiony státní správy stručný sociálně-geografický přehled krajů ČR místní region a jeho postavení v ČR - Pardubický a Královéhradecký kraj: místopis, historické a kulturní památky, průmysl, zemědělství a doprava mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Evropská integrace				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	-	-	1	-	1

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu je osvojit si souhrn kompetencí, které jsou potřebné pro odborníka veřejnosprávní sféry. Učivo vychází z obsahového okruhu Česká republika evropské dimenze, základem je poučení o integračních změnách ve světě, Evropě, České republice a o evropanství. Prohlubuje občanské vědomí žáků a rozšiřuje znalosti ze všeobecného vzdělávání.

Charakteristika učiva

Výuka se zaměřuje na to, aby žáci pochopili cíle integrace a rozvoje Evropského společenství, aby byli schopni vyhledávat potřebné informace, porozuměli funkci euroregionů a mezinárodní spolupráci na regionální úrovni. Dalším cílem je orientace v ekonomicko-sociálním rozvoji regionů a možnosti čerpání prostředků EU.

Pojetí výuky a metody vyučování

Převážně půjde o výklad a diskuzi nad praktickými příklady. Během výuky jsou používány i prostředky výpočetní techniky včetně Internetu.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Po probrání jednotlivých celků budou zadány písemné testy a průběžně bude uplatňováno ústní zkoušení dle Klasifikačního řádu školy. Součástí výuky je domácí příprava referátů na zadané téma a jejich prezentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Žák si vytváří vhodný studijní režim a ovládá různé techniky učení. Žák umí pracovat s textem, vyhledávat potřebné informace a zpracovávat je. Žák k učení používá různé informační zdroje.

Komunikativní kompetence

Žák se učí formálně, odborně a obsahově správnému vyjadřování v mluveném i písemném projevu.

Personální a sociální kompetence

Žák se učí týmové práci, přijímání hodnocení kolektivem, vyučujícím, sebehodnocení, přijímání a plnění úkolů, stanovení, na základě poznání své osobnosti, přiměřených cílů osobního rozvoje a spolupráci s ostatními a přispívá k vytváření vhodných mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák přispívá k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i v Evropě, dodržuje zákony, respektuje práva druhých, uznává tradice a hodnoty svého národa, uznává hodnoty evropské kultury, vystupuje proti nesnášenlivosti a diskriminaci.

Kompetence k řešení problémů

Žák se učí uplatňovat při řešení různé metody myšlení – logické, empirické a využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák získává informace z Internetu, využívá další informační zdroje (sbírky zákonů, tiskopisy apod.), kriticky hodnotí získané informace a orientuje se v jejich rozdílné informační hodnotě.

Matematické kompetence

Žák dokáže číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) a pracuje se statistickými daty.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák zvyšuje své možnosti uplatnění na trhu práce rozvíjením své flexibility, kreativity a komunikace. Má přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovede vyhledávat možnosti budoucího pracovní uplatnění. Dokáže se přizpůsobit měnícím se životním a pracovním podmínkám a je veden k celoživotnímu vzdělávání.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci umí poskytnout informace cizincům zejména s využitím portálu státní správy.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žák se orientuje v problematice EU, zná cíle mezinárodní integrace.

Komunikovat s veřejností

Žák dovede komunikovat při ústním i písemném styku s klienty – cizinci.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci umí nakládat s materiály a energiemi v souladu se strategií Evropské unie.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se učí odpovědnosti, samostatnosti, aktivitě; dodržuje zákony, pravidla chování, jednání v souladu s morálními principy; má zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě; uvědomuje si potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti; váží si demokratických hodnot a jedná v souladu s nimi; je kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, způsobu života; odsuzuje předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák chrání a cílevědomě zlepšuje životní prostředí ve svém nejbližším okolí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Evropská integrace je mezipředmětově provázán propojením svého učiva s učivem předmětů společenskovedního vzdělávání, dále s učivem odborných předmětů zejména Veřejné správy a Práva. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků Informačních a komunikačních technologií, je provázán i s předmětem ICT.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě	1 Aktuální geopolitické změny na mapě světa integrační a dezintegrační procesy
popíše integrační procesy v Evropě vysvětlí vznik a vývoj Evropských společenství popíše vlny rozšiřování ES, včetně charakteristiky změn v daném období charakterizuje postavení ČR v EU orientuje se v organizační struktuře EU charakterizuje instituce EU, objasní jejich funkci a význam vysvětlí funkci nadnárodního práva a popíše základní právní akty EU vyjmenuje a popíše příjmy a výdaje rozpočtu EU charakterizuje jednotlivé společné politiky, jejich cíle a nástroje popíše cíle a struktury EU vysvětlí přínos Evropské integrace pro rozvoj regionu	2 Vývoj evropské integrace, vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie, cíle, strategie a nástroje politiky EU rozšiřování ES instituce EU právo EU rozpočet EU společné politiky EU
zhodnotí a reflektuje politicko-geografické dění v rámci EU charakterizuje problematiku politicko-geografických změn členských států EU v její moderní historii i současnosti	3 Politicko-geografický vývoj jednotlivých členských států EU

Název vyučovacího předmětu:	Applikovaná psychologie				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin:	-	-	2	1	3

Obecné cíle

Vyučovací předmět Aplikovaná psychologie učí žáky uvědomovat si a prožít vlastní identitu i se zřetelem na profesní zaměření, ctít identitu druhých. Rozvíjí sociálně komunikativní kompetence. Kultivuje emoční prožívání sebe sama i druhých. Vede k osvojení zásad týmové práce, hlavně v oblasti psychologických aspektů vedení a řízení. Vede ke kritickému ztotožnění se s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích. Vede k osvojení zásad duševní hygieny a celoživotní odpovědnosti za své biopsychosociální zdraví.

Charakteristika učiva

Ve vyučovacím předmětu Aplikovaná psychologie se žáci seznámí se základními pojmy sociální psychologie a psychologie osobnosti s cílem pochopit praktické možnosti jejich využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a v pracovním prostředí. Vyučování vede žáky k osvojení zásad duševní hygieny, zdravého životního stylu, aby se péče o biopsychosociální zdraví stala součástí jejich hodnotové orientace. Žák si osvojuje psychologické aspekty komunikace se zákazníkem, profesní vystupování a zásady společenské etiky.

Pojetí výuky a metody vyučování

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálněkomunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Vzhledem k pojetí předmětu je hodnocen aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívali ke svému učení různé informativní zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, naslouchat pozorně druhým, zdůvodňovat své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat, vhodně se prezentovat při oficiálním jednání.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni k tomu, aby byli schopni kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu a kritiku od druhých lidí, dále se vzdělávat, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj, rozhodovat se, plánovat svůj život a pracovní kariéru podle svých schopností. Jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatnění hodnot demokracie. Vzdělání směřuje k rozvoji specifických schopností a nadání žáků. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Základy jednání s podřízenými a nadřízenými. Jednání se zákazníkem, obchodním a pracovním partnerem.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost, mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Odborné kompetence

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žák si osvojí práci v týmu a zná nástroje vedoucí k jeho úspěšnosti.

Komunikovat s veřejností

Žák uplatňuje své dovednosti pro budoucí komunikaci s klienty a naučí se dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií a reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích. Žák umí jednat s klienty neznámými, dodržovat profesní pravidla při jednání s klienty známými a s blízkými lidmi.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák ví, jak ochránit zdraví své, svých spolupracovníků, klientů, návštěvníků nebo zákazníků.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák umí zohledňovat požadavky klienta, dbá na profesionální vystupování.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat k probraným tématům. Výuka podporuje rozvoj znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k osvojování základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad i na pracovišti.

Informační a komunikační technologie

Žáci při vyhledávání informací používají dostupné zdroje včetně internetu.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Aplikovaná psychologie využívá poznatků získaných v předmětu Český jazyk a komunikace (zejména v rámci kultivace jazykového projevu žáků), Literatura (využívá poznatků získaných při rozborech uměleckých neuměleckých textů) a Základů společenských věd (zejména v rámci učiva o člověku v lidském společenství a učiva z praktické filosofie). Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků Informačních a komunikačních technologií, je provázán i s předmětem ICT.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně	1 Sociální psychologie
uvede mechanismy socializace a její důsledky	sociální psychologie – předmět, člověk jako tvor společenský socializace osobnosti sociální činitelé, resocializace sociální role sociální skupina sebekontrola aspirační úroveň člověk v lidském společenství týmová práce typy vedení
pojmenuje svou sociální roli popíše, jak žít s ostatními vysvětlí pojem sebekontrola a aspirační úroveň	úspěšnost týmu
vyjmenuje zásady týmové práce zhodnotí výhody a nevýhody jednotlivých typů vedení uvede příklady úspěšného a neúspěšného týmu popíše teoretické a praktické zásady interakce a komunikace	sociální a interpersonální percepce - sociální interakce a komunikace profesní komunikace a společenská hygiena interakce, komunikace druhy komunikace nonverbální komunikace
předvede nonverbální komunikaci, rozlišuje vhodné a nevhodné prvky debátuje o manipulativních taktikách komunikace	manipulativní taktiky
uvede zásady profesního vystupování a společenského chování popíše vhodné společenské chování v dané situaci	profesní vystupování společenské chování
popíše národní zvyklosti a tradice etnik a vysvětlí, jak se odrazí ve způsobu komunikace	tradice a způsob komunikace
objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti vysvětlí, jak aktivně chránit své duševní zdraví	sociálně patologické jevy duševní zdraví
zdůvodní význam zdravého životního stylu	zdravý životní styl

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
využívá získané poznatky ze sociální psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	praktické využití poznatků v profesním životě

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně debatuje o faktorech utvářejících osobnost vyjmenuje základní typologie osobnosti vysvětlí význam všech aktivačních činitelů uvede příklady potřeb vysvětlí poruchy zaměřenosti vyjmenuje techniky poznávání osobnosti klienta rozpozná typy klientů, reaguje na projevy jejich chování a uvede jak předcházet konfliktům vysvětlí pojem konflikt a uvede taktiky zdolávání uplatňuje naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta využívá získané poznatky z psychologie osobnosti při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	1 Psychologie osobnosti psychologie osobnosti, pojem osobnost, vývoj osobnosti poznávání osobnosti faktory utvářející osobnost vývoj osobnosti – jednotlivé etapy vývoje skladba osobnosti typologie osobnosti zaměřenost osobnosti schopnosti osobnosti aktivační činitelé potřeby poruchy zaměřenosti vývoj, zaměřenost a schopnosti osobnosti seberealizace normalita a patologie osobnost klienta typy klientů individuální zvláštnosti klientů techniky poznávání osobnosti klienta předcházení konfliktům řešení stresových situací modelové situace
definuje a vysvětlí základní pojmy vztahující se ke genderové problematice aplikuje základní pojmy na konkrétních příkladech z praxe (případové studie kazuistiky)	2 Úloha genderu a genderového pojetí ve veřejném sektoru

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
vysvětlí aplikaci genderu ve veřejném sektoru popíše současnou situaci ve veřejném sektoru z hlediska genderové problematiky	

Název vyučovacího předmětu:	Společenská kultura				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin:	2	1	-	-	3

Obecné cíle

Vyučovací předmět Společenská kultura zahrnuje společenskou výchovu, výcvik komunikačních dovedností a informace o statutu státního úředníka. Vyučovací předmět v návaznosti na další společenskovední předměty formuje kulturní chování žáků, upevňuje etické principy a rozvíjí vztah žáků k druhým lidem i k sobě samým. Učí žáky uvědomovat si a prožívat vlastní identitu se zřetelem na profesní zaměření, ale také ctít identitu druhých. Rozvíjí sociálně komunikativní kompetence. Vede ke kritickému ztotožnění se s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování ve společenských a pracovních situacích. Přispívá k osvojení zásad duševní hygieny a k celoživotní odpovědnosti za vlastní zdraví.

Charakteristika učiva

Učivo o společenské kultuře přispívá ke kultivaci žákovy osobnosti, vytváří systém kulturních hodnot a životní styl podložený sociálními a kulturně společenskými kritérii současné společnosti. Znalosti z celku komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka, utvářené při výuce všech dalších předmětů. Žák si osvojuje psychologické aspekty komunikace s klientem, profesní vystupování a zásady společenské etikety. Žáci se seznamují s pracovním režimem odpovídajícím zásadám hygieny práce. Významným okruhem učiva je charakteristika státního zaměstnance z hlediska požadavků na něj kladených i ze strany jeho společenského postavení.

Pojetí výuky a metody vyučování

Dosažení výsledků vzdělávání vyžaduje často problémové podání témat, dostatečný prostor pro řízenou diskusi, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků. Jsou žádoucí hlasová, řečová, improvizace, cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy. Samostatné prezentace žáků, rozvíjející jejich komunikativní schopnosti, jsou samozřejmostí.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Je průběžně hodnocena žákova aktivita a kultivované vyjadřování při diskusi a výše uvedených aktivizačních cvičeních. Hodnocení doplňují písemná prověření zjišťující dosaženou úroveň znalostí žáka. Nedílnou součástí klasifikace je také hodnocení projektů či samostatné žákovy práce, stejně jako jeho prezentace předvedené před třídou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žáci se učí ovládat různé techniky učení; uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci se učí porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci se učí vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence

Žáci se učí reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci se učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci se učí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace; získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žáci jsou schopni zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žáci si osvojí pravidla společenského chování v internetovém prostředí (počítačová etiketa).

Komunikovat s veřejností

Žáci se učí uplatňovat dovednosti ze sociální a řečové komunikace při ústním i písemném styku s občany i s institucemi; v kontaktu s klienty dodržovat rovnováhu mezi asertivitou a empatií, reagovat přiměřeně ve vypjatých situacích; zachovávat mlčenlivost a diskretnost, dbát na ochranu osobnosti; řídit se principy profesní etiky a jednat podle mravního kodexu státního úředníka.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák je schopen navrhnout své budoucí pracoviště s ohledem na BOZP.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák si osvojí společenské normy a požadavky jako důležitý faktor kvality své práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci budou schopni se přiměřeně vyjadřovat k probraným tématům. Výuka podporuje rozvoj znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých a přiměřeně na ně reagovat, pracovat samostatně a v týmu.

Člověk a životní prostředí

Žáci se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a jsou vedeni k péči o jejich zachování.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, dodržovat pracovní povinnosti a vycházet s budoucími kolegy a nadřízenými, aktivně se podílet na fungování demokratických zásad v osobním životě i na pracovišti.

Informační a komunikační technologie

Žáci při vyhledávání informací používají dostupné zdroje včetně internetu.

Mezipředmětové vztahy

Vzhledem k tomu, že se žáci v rámci tohoto předmětu připravují na komunikaci s veřejností, vyučovací předmět využívá zejména propojení učiva s vyučovacím předmětem Český jazyk a komunikace a Aplikovaná psychologie. Předmět je dále provázán s předměty Základy společenských věd a Dějepis (učivo o problematice menšin, zejména etnických a národnostních) a s předmětem Zeměpis, kde využívá učiva o zvláštích v jednotlivých regionech. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků Informačních a komunikačních technologií, je provázán i s předmětem ICT.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích se orientuje v etapách společenského chování vysvětlí význam a důležitost respektování společenských norem a požadavků na příkladech objasní uplatňování zákona společenské významnosti používá pravidla společenské významnosti při běžném kontaktu s lidmi popíše vhodné chování v dané situaci popíše průběh rodinných obřadů a oslav včetně organizačních prvků vyjmenuje svátky, obyčeje a tradice uskutečňované během roku a spojené s naší národní a lidovou kulturou zformuluje hlavní zásady chování v pracovním kolektivu i mezi nadřízenými a podřízenými zaměstnanci	1 Společenská kultura kultura společenská a kultura osobního projevu společenská výchova vývoj společenského chování principy a normy společenského chování zákon společenské významnosti zásady pro každou situaci (ohleduplnost, takt, empatie, autentičnost, atd.) kultura chování, formální a neformální chování společenská etiketa a její uplatňování v soukromém i společenském životě pravidla chování v pracovním styku
prezentuje výsledky práce na veřejnosti vysvětlí princip toku informací mezi lidmi uveče a popíše příklady použití neverbálních komunikačních prostředků vhodně používá mimolingvistické řečové projevy (rychlost, hlasitost, pomlky, intonace, emotivní akcent) provádí jednoduchá dechová, jazyková a intonační cvičení	Komunikace a styk s občany zákony komunikace prostředky neverbální komunikace verbální komunikace – kultura řeči a mluveného projevu hlasová hygiena, kultivace ústního vyjadřování

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
popíše základní typy jednání vyjmenuje asertivní práva a povinnosti používá v modelových situacích vhodně zvolené asertivní techniky si osvojí zásady asertivní kritiky a používá je vysvětlí význam pozitivní komunikace a používá ji při řešení různých situací vytváří odpovídajícím způsobem dokumenty písemného styku vyjmenuje prostředky styku s veřejností k danému tématu zpracuje a prezentuje mluvený projev	základní typy jednání – agresivita, pasivita, asertivita asertivní práva a povinnosti asertivní kritika komunikace s klientem - pozitivní komunikace styl a forma písemné komunikace s občany metody a prostředky styku s veřejností a s médii zásada sestavování a příprava mluveného projevu

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně uvede příklady různých společenských akcí popíše odpovídající chování a vhodný oděv pro jednotlivé akce	1 Společenská kultura Komunikace a styk s občany Společenské akce typy společenských akcí vhodné chování a odpovídající oděv
popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy vyjmenuje odborné předpoklady zaměstnance ve veřejné správě vysvětlí nutnost celoživotního vzdělávání zaměstnanců státní správy charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě popíše režim práce státního úředníka, v němž zohlední zásady hygieny práce	2 Statut státního úředníka právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě charakteristika jeho práce požadavky na odborné znalosti celoživotní kariéra etické zásady práce zaměstnance státní správy a samosprávy pracovní režim

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace
-----------------------------	-----------------------------------

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	2	2	-	-	4

Obecné cíle

Vyučovací předmět má za cíl naučit žáky psát na klávesnici přesně desetiprstovou hmatovou metodou a seznámit je s používáním běžné kancelářské techniky. Žáci si upevní pracovní návyky jako je přesnost a pečlivost ve vedení písemných záznamů, získají dovednost v nácviku úpravy textu a seznámí se s normalizovanou úpravou dle ČSN 01 6910.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky tak, aby se žáci naučili postupně ovládat celou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, znát normalizovanou úpravu dle ČSN 01 6910, zvyšovat rychlost a přesnost psaní.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je zaměřena prakticky a probíhá v učebnách výpočetní techniky. Každý žák má k dispozici vlastní pracoviště s počítačem a učí se postupně zvládnout klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci využívají cvičení na zvyšování přesnosti, psaní podle diktátu, zvládnutí psaní v požadované rychlosti. Výuka směřuje k posílení samostatnosti, vytrvalosti, svědomitosti a přesnosti při práci.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Dle kritérií pro posouzení přesnosti a rychlosti jsou žáci/žákyně schopni si sami spočítat přesnost a rychlost a porovnat výsledky s ostatními. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Žák s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky, využívá ke svému učení různé informační zdroje.

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Žák se účastní aktivně diskusí, formuluje a obhazuje své názory a postoje.

Žák dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.

Žák má odpovědný vztah ke svému zdraví, adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Žák pracuje v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí.

Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomí si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu.

Žák se aktivně zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Žák chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumí podstatě a principům podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi z různých zdrojů, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žák pracuje s počítačovým programem k ovládání desetiprstové hmatové metody. Ovládá i další prostředky kancelářské techniky.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák umí posoudit pracovní prostředí i konkrétní pracoviště z hlediska bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Zná příslušné předpisy, které je nutné na pracovišti dodržovat.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák je veden k tomu, aby při výuce pracoval pečlivě, zodpovědně s vědomím nutnosti odevzdání kvalitní práce.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák nakládá se svěřeným materiálem s ohledem na ekonomiku a životní prostředí..

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vytvářeli demokratické prostředí v učebnách, založené na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu. Jsou vedeni k odpovědnosti, samostatnosti, aktivitě, k dodržování zákonů, pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy. Žáci si uvědomují potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti a jsou vedeni k tomu, aby si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi. Žáci si osvojují dovednosti komunikovat s jinými lidmi a hledat kompromisní řešení. Jsou vedeni k tomu, aby byli kriticky tolerantní a schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a životní prostředí

Žáci si osvojují základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v a využívají získané znalosti v praxi.

Žáci si uvědomují vliv pracovních činností na prostředí a zdraví a využívají moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Písemná a elektronická komunikace je provázán především s předmětem Informační a komunikační technologie, vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií. Dále využívá poznatků získaných v předmětu Český jazyk a komunikace.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence uveče základní bezpečnostní požadavky při práci s výpočetní technikou a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti pracovního prostředí přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou opíše text v požadovaném čase s maximální přesností	1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence ustanovení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence bezpečnost technických zařízení první pomoc při úrazu 2 Technika administrativy Základy psaní na klávesnici návčik písmen na střední a horní písmenné řadě návčik písmen na dolní písmenné řadě

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	nácvik velkých písmen nácvik písmen na číselné řadě nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének nácvik psaní číslic a značek nácvik rychlosti a přesnosti psaní

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny, které vedou k poškození technického zařízení uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu pracuje s běžnou kancelářskou technikou píše desetiprstovou hmatovou metodou s maximální přesností upravuje text s využitím zvýraznění a formátování, sestavuje a vyhotovuje tabulky píše podle diktátu, pořizuje záznam podle diktafonu	1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti pracovněprávní problematika BOZP 2 Technika administrativy kancelářská technika psaní na klávesnici - automatizace desetiprstové hmatové metody úprava textu, tabulky psaní podle diktátu, záznam podle diktafonu

Název vyučovacího předmětu:	Korespondence				
ročník:	I	II	III	IV	celkem
počet hodin týdně:	-	-	2	2	4

Obecné cíle

Obecným cílem vyučovacího předmětu Korespondence je rozvíjet komunikační kompetenci žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku a vyhotoví jednotlivé obchodní písemnosti. Žáci se naučí vyhotovovat písemnosti a vést administrativní agendu.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku, písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti při organizaci a řízení podniku, personální písemnosti, písemnosti právního charakteru, úřední písemnosti, písemnosti z oblasti veřejné správy. Důraz se klade na vytváření dovednosti pracovat s informacemi.

Pojetí výuky a metody vyučování

Žáci se učí ve skupinách, v učebnách vybavených počítači s připojením na internet. Při psaní písemností převažuje samostatná práce studentů, do výuky je zařazena i skupinová práce – např. zpracování propagačních písemností. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků řešením konkrétních úkolů z praxe.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Žáci jsou hodnoceni za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Jednotlivé písemnosti si žáci zakládají do svého souboru. U skupinové práce je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňuje různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Žák porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si poznámky, využívá ke svému učení různé informační zdroje.

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Žák se účastní aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje.

Žák dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Žák se vyjadřuje a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanovuje cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí.

Žák má odpovědný vztah ke svému zdraví, adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Žák pracuje v týmu, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně, dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí.

Žák jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uvědomí si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu.

Žák se aktivně zajímá o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Žák chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumí podstatě a principům podnikání.

Matematické kompetence

Žák provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a umí je správně využít pro dané řešení.

Žák vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.).

Žák efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žák pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi z různých zdrojů, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence

Vést správní agendy

Žák samostatně zpracovává věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady, zpracovává, kontroluje nebo vystavuje správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty, dodržuje předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů, využívá racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky, ovládá desetiprstovou hmatovou metodu.

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

Žák ovládá práci s informačními systémy a při vytváření písemností pracuje s odbornou literaturou (zejména s elektronickými slovníky včetně překladových a encyklopediemi).

Komunikovat s veřejností

Žák ovládá písemnou komunikaci s občany a institucemi.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák zná podmínky dobrého pracovního prostředí, uvědomuje si fyzické a psychické nároky na administrativní činnost, posoudí uspořádání pracoviště a pracovní režim s ohledem na své zdraví.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák při vytváření požadovaných písemností pracuje odpovědně, svědomitě a kvalitně v souladu s požadavky kladenými na státního úředníka.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák ví, jak efektivně hospodařit se svěřeným materiálem a jak nakládat při práci s počítači s odpady.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vytvářeli demokratické prostředí v učebnách, založené na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu. Jsou vedeni k odpovědnosti, samostatnosti, aktivitě, k dodržování zákonů, pravidel chování a jednání v souladu s morálními principy. Žáci si uvědomují potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti a jsou vedeni k tomu, aby si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi. Žáci si osvojují dovednosti komunikovat s jinými lidmi a hledat kompromisní řešení. Jsou vedeni k tomu, aby byli kriticky tolerantní a schopni odolávat myšlenkové manipulaci.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k vlastní uplatnitelnosti na trhu práce. Jsou schopni adaptovat se na měnící se podmínky trhu práce a schopni začlenit se do systému celoživotního vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Žáci si osvojují základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v a využívají získané znalosti v praxi.

Žáci si uvědomují vliv pracovních činností na prostředí a zdraví a využívají moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Mezipředmětové vztahy

Ve vyučovacím předmětu Korespondence při vyhotovování jednotlivých písemností žáci uplatní získané znalosti zejména v předmětech Právo, Ekonomika a Veřejná správa. V podstatné míře předmět Korespondence využívá též poznatků získaných v Českém jazyce a komunikaci i v Informačních a komunikačních technologiích.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně	1 Technika administrativy
– pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností	– normalizovaná úprava písemností
– využívá kancelářské techniky	– manipulace s písemnostmi
– v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu	– organizace písemného styku
	– elektronická komunikace
	– kancelářská technika
	– úprava dopisů v cizím jazyce
	2 Písemnosti v obchodním styku

Název školního vzdělávacího programu:
 Kód a název oboru vzdělání:
 Stupeň poskytovaného vzdělání:
 Délka a forma studia:
 Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
 střední vzdělání s maturitní zkouškou
 čtyřleté denní studium
 od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v obchodním styku a v souladu s revidovanou normou ČSN 016910 - Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory – sestavuje a vyhotovuje tabulky	Písemnosti v obchodním styku Písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv – poptávka, nabídka, objednávka, reklamace, urgence, upomínka Písemnosti při organizaci a řízení podniku (interní písemnosti) – příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny, zprávy a hlášení – písemnosti při pracovních poradách, pracovních cestách

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu – provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů – dovede poradit občanům při sestavování písemností právníkům osobám – dovede poradit občanům při sestavování právních písemností, – vyhotovuje jednoduché písemnosti právního charakteru, personální písemnosti – dovede poradit občanům při sestavování správních písemností – sestavuje propagační písemnosti	1 Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti. Úřední písemnosti – úřední písemnosti občanům – dopisy občanů úřadům a organizacím Právní písemnosti Jednoduché právní písemnosti – plná moc, dlužní úpis, potvrzenka, žaloba Personální písemnosti – žádost o místo, osobní dotazník, životopis – písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru Správní písemnosti – oznámení, předvolání, rozhodnutí Propagační písemnosti
– charakterizuje a používá pravidla firemní a e-mailové komunikace – upravuje e-mail – charakterizuje problematiku datových schránek – je odborně připraven pro absolvování státní zkoušky podle vyhlášky č. 58/2016 Sb. o státních zkouškách	2 Písemnosti v obchodním styku, elektronická pošta – elektronická komunikace

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
z grafických disciplín a o změně vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů	
– používá automatické kontroly pravopisu, automatických oprav, sledování změn a revizí – používá a vytváří zobrazení revizí v bublinách	3 Práce s dokumentem – kontrola a revize dokumentu v elektronické podobě

Název vyučovacího předmětu:	Odborná praxe			
ročník:	II.	III.	IV.	celkem
počet týdnů:	2	2	2	6

Žáci konají odbornou praxi na předem sjednaných pracovištích státní správy. Každý rok žák vykonává odbornou praxi v jiné organizaci, případně ve stejné organizaci, ale na jiném pracovišti.

Žák zpracuje o průběhu odborné praxe zprávu a odevzdá přehled docházky a pracovní náplně potvrzené instruktorem. Hodnocení odborné praxe je poté zahrnuto do hodnocení žáka v předmětu Veřejná správa. Absolvování odborné praxe a vypracování zprávy o odborné praxi jsou podkladem pro odbornou maturitní práci.

2. ročník – 70 hodin

Žák/žákyně popíše systém fungování příslušné organizace vyhotovuje správní písemnosti a podklady pracuje s předpisy a dokumenty účastní se jednání pracuje se zdroji informací na daném pracovišti seznámí se s aplikačními programy ve správních agendách připravuje podklady pro správní řízení dle pokynů instruktora	zjištění a zpracování základních údajů o organizaci/pracovišti zjištění a zpracování základních údajů o organizační struktuře organizace zjištění a popis předmětu činnosti organizace/pracoviště zjištění a popis náplně práce jednotlivých zaměstnanců seznámení s evidencí, kterou organizace vede osvojování praktických dovedností a činností na příslušném pracovišti dle vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP
---	---

3. ročník – 70 hodin

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Žák/žákyně popíše systém fungování příslušné organizace vyhotovuje správní písemnosti a podklady pracuje s předpisy a dokumenty účastní se jednání pracuje se zdroji informací na daném pracovišti zná aplikační programy ve správních agendách účastní se správního řízení připravuje podklady pro správní řízení dle pokynů instruktora	zjištění a zpracování základních údajů o organizaci/pracovišti zjištění a zpracování základních údajů o organizační struktuře organizace zjištění a popis předmětu činnosti organizace/pracoviště zjištění a popis náplní práce jednotlivých zaměstnanců seznámení s evidencí, kterou organizace vede osvojování praktických dovedností a činností na příslušném pracovišti dle vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP
--	---

4. ročník – 70 hodin

Žák/žákyně popíše systém fungování příslušné organizace vyhotovuje správní písemnosti a podklady pracuje s předpisy a dokumenty účastní se jednání pracuje se zdroji informací na daném pracovišti používá aplikační programy ve správních agendách zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí připravuje podklady pro správní řízení dle pokynů instruktora	zjištění a zpracování základních údajů o organizaci/pracovišti zjištění a zpracování základních údajů o organizační struktuře zjištění a popis předmětu činnosti organizace/pracoviště zjištění a popis náplní práce jednotlivých zaměstnanců seznámení s evidencí, kterou organizace vede osvojování praktických dovedností a činností na příslušném pracovišti dle vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP
---	--

Název sportovního kurzu:	Lyžařský výcvikový kurz	
ročník:	I. nebo II.	celkem
počet týdnů:	1	1

Žákům je nabízen v 1. a 2. ročníku nepovinný lyžařský výcvikový kurz v rozsahu jednoho týdne.

1. nebo 2. ročník

Žák/žákyně aplikuje jednoduché pohybové dovednosti (učivo 1. ročníku) a tyto provádí s větší přesností vykonává složitější pohybové úkoly podle slovního návodu instruktorů	základy sjezdového lyžování – smykové a „carvingové“ oblouky, zastavování, sjíždění přes terénní nerovnosti, jízda na vleku a závod ve slalomu
--	---

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

využívá lyžařský výcvik pro všestrannou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti uplatňuje při výcviku lyžařská pravidla bezpečnosti vyjmenuje zásady při poskytování před lékařské pomoci při úrazu a dokáže přivolat pomoc horské služby orientuje se v moderních trendech lyžařské výstroje a výstroje chová se v přírodě ekologicky	základy běžeckého lyžování (pro zájemce) – mazání běžeckých lyží, jízda v terénu, kondiční běh chování při pobytu v horském prostředí „snowboarding“ (pro zájemce) – oblouky, zastavování, jízda na vleku chování při pobytu v horském prostředí, bezpečnost při výcviku, chování při ztrátě orientace v terénu, přivolání pomoci při zranění, výstroj a výstroj
---	---

Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

Základní materiální podmínky

- kmenové učebny pro třídy vybavené víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením (např. dataprojektory s plátnem, interaktivní tabule, informační nástěnky, vzdělávací mapy) a školním nábytkem
- 2 učebny pro výuku jazyků, 2 učebny výpočetní techniky (vybavené 15 a 20 žákovskými počítači), posluchárna s audiovizuální technikou, tělocvična pro tělovýchovné aktivity, vybavená bezpečným povrchem, náradím a náčiním,
- školní klub s wifi připojením sloužící k občerstvení a samostudiu žáků
- školní knihovna s přibližně 1300 svazků učebnic
- prodejna školní cukrárny sloužící k občerstvení žáků
- školní jídelna sloužící ke stravování zaměstnanců a žáků
- prostory pro uložení náradí, materiálů a učebních a jiných pomůcek, prostory pro přípravnou práci učitelů vybavené odpovídajícím úložným nábytkem (sborovna, kabinet odborných učitelů, kabinet pro učitele jazyků, kabinet správce sítě, kabinet tělesné výchovy, kancelář školní jídelny, sekretariát, ředitelna, 3 kanceláře zřizovatelů školy)
- prostory určené k osobní hygieně a k odkládání obuvi a oděvů (např. sociální zařízení na každém patře zvlášť pro dívky, chlapce a zaměstnance školy, šatny pro žáky v přízemí školy vybavené šatními skříňkami),
- archiv pro úschovu pedagogických dokumentů
- v případě distančního vzdělávání je k dispozici elektronický systém Škola OnLine, který slouží jako úložiště instrukcí, výukových materiálů a testů

Personální podmínky

Škola zajišťuje kvalitu vzdělávání pečlivým výběrem svých pedagogických zaměstnanců. Snahou školy je, aby jejich odborná a pedagogická způsobilost odpovídala dané legislativě. Pedagogičtí pracovníci školy procházejí systémem dalšího vzdělávání, inovačními školeními i odbornými kurzy, zaměřené zejména na zvyšování počítačové gramotnosti. Vedení školy zajišťuje soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a RVP příslušného oboru vzdělání, naplňuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků na další vzdělávání po dobu pedagogické činnosti. Realizaci ŠVP zajišťuje přibližně 25 pracovníků.

Organizační podmínky

Jsou zajištěny požadavky školské legislativy na organizaci a průběh středního vzdělávání – vypracován školní řád, klasifikační řád, pracovní plán, vnitřní řád školní jídelny, plán ICT, organizační řád, vnitřní směrnice, plán výchovného poradce a školního metodika prevence.

Osvěta, výchova a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchova ke zdraví budou vedeny v souladu se Státním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a s národním programem Zdraví pro 21. století.

Rozvoj znalostí a dovedností souvisejících s uplatněním žáků ve světě práce bude prováděn ve spolupráci se sociálním partnerem (Úřad práce v Pardubicích).

Škola je dostatečně vybavena, aby mohla provádět aktivní rozvoj kompetencí žáků v oblasti IC technologií, a to v souladu se státní informační politikou ve vzdělávání.

Škola se i nadále bude účastnit soutěží různého typu, budou podporováni mimořádně nadaní žáci, škola bude pokračovat v pořádání školních soutěží různého zaměření.

Do výuky budou nadále zařazována témata z problematiky ochrany člověka za mimořádných situací v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování.

Zvýšená pozornost bude věnována vzdělávání a integraci žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, žákům se specifickými poruchami učení a žákům sociálně znevýhodněným.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Škola se řídí platnými právními předpisy, které přímo souvisejí se vzděláváním, zajišťuje odborný dohled a přímý dozor při praktickém vyučování.

Škola zajišťuje nezávadný stav objektu školy, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi

Prokazatelně upozorňuje a podrobně instruuje žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, seznamuje žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP (záznamy v zápisnicích bezpečnosti práce, záznamy ve studijních průkazech).

Škola chrání své žáky před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy, a to v rámci prevence sociálně – patologických jevů.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je součástí života školy. Podněty, rady a požadavky sociálních partnerů poskytují škole cenné informace v oblasti profilu absolventa, učebního plánu, skladby předmětů a jejich obsahové náplně.

Podle platných právních předpisů byla ve škole zřízena Školská rada. Školskou radu tvoří 1 zástupce zřizovatele, 1 zástupce pedagogického sboru a 1 zástupce z řad rodičů našich nezletilých žáků nebo z řad zletilých žáků. Školská rada schvaluje řády týkající se provozu školy, výroční zprávy o činnosti školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Formou exkurzí a odborných přednášek probíhá spolupráce s Parlamentem ČR, Ústavním soudem, Českou národní bankou, Policií ČR a Městskou policií Pardubice, Úřadem práce Pardubice, Okresním soudem Pardubice, Domovem pod Kuňkou v Rábech a dalšími.

Škola spolupracuje s orgány státní správy, se kterými uzavírá smlouvu o odborné praxi (obecní úřady v regionu, Magistrát města Pardubic, Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice, Okresní soud Pardubice, Katastrální úřad pro Pardubický kraj).

Příloha č. 1 – Přijímací řízení

Obor vzdělání: 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost (denní forma)

Škola koná přijímací řízení v souladu s § 59-60 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném

a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

1. kolo přijímacího řízení

1. Uchazeč koná jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky. Administrátorem testů včetně jejich hodnocení je Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). Z každé zkoušky může uchazeč získat maximálně 50 bodů, za celou zkoušku tedy 100 bodů. V 1. kole přijímacího řízení proběhnou JPZ v termínu 11. 4. 2025 a 14. 4. 2025, 1. náhradní termín je stanoven na 28. 4. 2025, 2. náhradní termín na 29. 4. 2025.
2. Uchazeči, který dle § 20 odstavce 4 školského zákona získal předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ředitelka školy, na základě žádosti, promine zkoušku z českého jazyka a literatury. Uchazeč je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Znalost českého jazyka, na úrovni nezbytné pro vzdělávání, se ověří rozhovorem. Rozhovor probíhá před tříčlennou komisí, délka rozhovoru je 15 minut maximálně. Rozhovor je komisí hodnocen škálou úspěš – neúspěš.
3. Cizinci podle § 1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invází vojsk Ruské federace se při přijímacím řízení ke vzdělávání na středních a vyšších odborných školách pro školní rok 2025/2026 promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Rozhovor probíhá před tříčlennou komisí, délka rozhovoru je 15 minut maximálně. Rozhovor je komisí hodnocen škálou úspěš – neúspěš. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky z Matematiky v ukrajinském jazyce. Společně s žádostí uchazeč doloží, že je cizincem podle § 1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invází vojsk Ruské federace.
4. Termíny rozhovoru stanoví ředitelka školy a uchazeči o nich budou písemně informováni. Téma rozhovoru a bodové hodnocení bude zveřejněno na webových stránkách školy v sekci Pro uchazeče – Přijímací řízení od 1. 3. 2025.
5. Součástí přihlášky ke studiu na naší škole může být platné doporučení školského poradenského zařízení pro uzpůsobení podmínek JPZ. Ředitelka školy zajistí úpravu podmínek při konání JPZ dle doporučení školského poradenského zařízení.
6. Hodnotí se výsledky vzdělávání za 1. pololetí posledního ročníku základní školy a 2. pololetí předposledního ročníku základní školy. Nelze hodnotit vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020. V tomto případě bude duplicitně započítáno první pololetí posledního ročníku. Cizinci s dočasnou ochranou (viz. bod 4) mohou dokumenty nahradit čestným prohlášením.

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Vyhodnocení průměrného prospěchu z předchozího vzdělávání		Vyhodnocení prospěchu v následujících vybraných předmětech z předchozího vzdělávání											
průměr	body	matematika		český jazyk (mateřský jazyk)		první cizí jazyk		zeměpis		občanská nauka		dějepis	
		hodnocení	body	hodnocení	body	hodnocení	body	hodnocení	body	hodnocení	body	hodnocení	body
1,0 - 1,20	4												
1,21 - 1,50	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1,51 - 1,70	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
1,71 - 2,00	1												
nad 2,00	0												

Za každý snížený stupeň z chování budou odečteny 3 body.
Uchazeč může získat maximálně 32 bodů.

Maximální možný počet získaných bodů je 132.

V případě dosažení shodného celkového počtu bodů rozhodují o pořadí umístění uchazeče postupně následující kritéria:

- dosažený počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka (toto kritérium se nepoužije pro uchazeče, kteří JPZ nekonají)
- dosažený počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z matematiky
- dosažený počet bodů za známky z 2. pololetí předposledního ročníku základní školy
- dosažený počet bodů za známky z 1. pololetí posledního ročníku základní školy
- pořadí naší školy a oboru vzdělání na přihlášce ke studiu

Předpokládaný počet přijímaných uchazečů je 34 žáků.

Termíny nahlížení do spisu podle § 38 odst. 1 zákona č. 500/2004 (Správní řád), ve znění pozdějších předpisů, je možné po předchozí telefonické domluvě na sekretariátu školy (tel. 466 412 240) v době od 3. 3. 2025 do 5. 5. 2025 ve všední dny od 7:30 do 14:30 hodin. Účastníci řízení mají před vydáním konečného rozhodnutí možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí dle § 36 správního řádu, a to od pondělí 12. do středy 14. 5. 2025 v době od 9:00 do 13:00 hodin v sekretariátu školy.

Odvolání lze podat do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků přijímacího řízení, a to zejména proti procesnímu pochybení. Odvolání z důvodu naplněné kapacity oboru je bezpředmětné, neboť případné uvolněné místo není v souladu s ustanovením § 60 školského zákona v tomto kole již možné obsadit. Odvolání se podává ředitelce školy, která vydala napadené rozhodnutí. Odvolání nelze podat prostřednictvím elektronického systému DIPSY.

Příloha č. 2 – Maturitní zkouška

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – tedy Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášku č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Maturitní zkouška se skládá ze **společné a profilové části**. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek, a to:

- zkoušky z českého jazyka a literatury (forma didaktického testu),
- zkoušky z jednoho z uvedených zkušebních předmětů: cizí jazyk, matematika (forma didaktického testu).

Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Profilová část maturitní zkoušky oboru Veřejnosprávní činnost se skládá ze:

- zkoušky z českého jazyka a literatury (forma písemné práce a forma ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí),
- zkoušky z cizího jazyka, pokud si žák zvolil tento cizí jazyk ve společné části (forma písemné práce a forma ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí)

a z dalších 2 povinných zkoušek, a to:

- z praktické zkoušky z odborných předmětů (kombinace písemné formy a obhajoby maturitní práce),
- ústní zkoušky z veřejné správy a práva.

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky konají maturitní zkoušku v podmínkách stanovených v doporučení školského poradenského zařízení. O této možnosti a jejích náležitostech poskytuje informace žákům výchovný poradce školy.

Podrobné informace naleznou žáci na oficiálních stránkách nové maturitní zkoušky (www.ceremat.cz).

Název školního vzdělávacího programu:
Kód a název oboru vzdělání:
Stupeň poskytovaného vzdělání:
Délka a forma studia:
Platnost vzdělávacího programu:

Veřejnosprávní činnost
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
střední vzdělání s maturitní zkouškou
čtyřleté denní studium
od 1. 9. 2025 počínaje prvním ročníkem

Příloha č. 3 - Seznam použitých zkratk

ASPI Autorizovaný systém právních informací
BOZP Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CD Kompaktní disk
ČR Česká republika
DVD Digitální víceúčelový disk
EU Evropská unie
HDP Hrubý domácí produkt
HNP Hrubý národní produkt
ICT Informační a komunikační technologie
IVP Individuální vzdělávací plán
MFCH Matematicko-fyzikální a chemické (tabulky)
NUTS Nomenklatura územních statistických jednotek
PEK Písemná a elektronická komunikace
PLPP Plán pedagogické podpory
PO Podpůrné opatření
RPSN Roční procentní sazba nákladů
RVP Rámcový vzdělávací program
SVP Speciální vzdělávací potřeby
ŠPZ Školské poradenské zařízení
ŠVP Školní vzdělávací program
ŠZ Školský zákon
TUR Trvale udržitelný rozvoj
ZPV Základy přírodních věd