



**Labská střední odborná škola
a
Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o.
U Josefa 118, 530 09 Pardubice**

Školní vzdělávací program Podnikání

**Obor vzdělání
64-41-L/51 Podnikání**



Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Identifikační údaje o škole	3
Profil absolventa školního vzdělávacího programu	4
Popis uplatnění absolventa v praxi	4
Očekávané kompetence absolventa	4
Klíčové kompetence	4
Odborné kompetence	7
Způsob ukončení vzdělávání	8
Charakteristika školního vzdělávacího programu	8
Celkové pojetí vzdělávání	8
Organizace výuky a realizace praktického vyučování	9
Realizace klíčových kompetencí	10
Realizace odborných kompetencí	11
Realizace klíčových a odborných kompetencí	11
Realizace průřezových témat	13
Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy ...	13
Způsob a kritéria hodnocení žáků	17
Podmínky přijímání ke vzdělávání	17
Způsob ukončení vzdělávání	18
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	18
Učební plán školního vzdělávacího programu	23
Převodní tabulka RVP - ŠVP	25
Učební osnovy	27
Český jazyk a komunikace	27
Anglický jazyk	41
Německý jazyk	52
Literatura	62
Průřezová témata	65
Mezipředmětové vztahy	65
Matematika	71
Tělesná výchova	79
Informatika	Chyba! Záložka není definována.
Ekonomika podniku	93
Účetnictví	99
Daně a daňová evidence	106
Marketing a management	110
Písemná a elektronická komunikace	113
Právo	117
Psychologie	122
Učební praxe – podnikatelský projekt	125
Seminář z matematiky	128
Seminář z anglického jazyka	134
Seminář z německého jazyka	140
Odborná praxe	145
Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu	146
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	147
Příloha č. 1 – Přijímací řízení	1
Příloha č. 2 – Maturitní zkouška	1
Příloha č. 3 – Seznam použitých zkratk	Chyba! Záložka není definována.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Profil absolventa školního vzdělávacího programu

Popis uplatnění absolventa v praxi

Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikační kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně či písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti,
- dodržovali právní předpisy související s ochranou osobních údajů.

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání

Způsobem ukončení vzdělávání je maturitní zkouška. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem. Dosaženým stupněm vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou – viz Příloha č. 2.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu řízení kvality je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy. Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání, jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve společnosti třetího tisíciletí.

Řada absolventů pokračuje dále ve studiu na vysokých školách, především ekonomického směru. Škola definuje svou vzdělávací strategii jako jednotlivé zásady, které musí prolínat celým výchovně-vzdělávacím procesem. Těmito zásady jsou:

- vytvářet v žácích hrdost a kladný vztah ke škole,

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- vytvářet v žácích potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty,
- vytvářet v žácích potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesionálně růst,
- vedle odborného (ekonomického) vzdělávání je prioritou školní vzdělávací strategie vzdělávání jazykové.

Organizace výuky a realizace praktického vyučování

Výuka je organizována dle platného rozvrhu hodin, který je sestaven podle učebního plánu. Vzhledem k tomu, že jsou na škole vyučovány i obory vzdělání s výučním listem, je výuka rozdělena na 14denní cyklus A a B.

Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT, PEK) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kde jsou žáci děleni podle potřeby na skupiny. Požadované praktické dovednosti a činnosti konané formou cvičení jsou uvedeny a konkretizovány v učební osnově Základy přírodních věd.

V prvním ročníku je zařazena dvoutýdenní odborná praxe se zaměřením na ekonomické činnosti a účetnictví. Se subjektem, u něhož probíhá praxe, musí být uzavřena Smlouva o odborné praxi v souladu s platnými právními předpisy. Během odborné praxe bude žák seznámen s bezpečností práce na pracovišti organizace, s organizační strukturou, s pracovní náplní zaměstnanců, s předmětem podnikání, s písemnou, elektronickou a účetní evidencí (evidencí personální, evidencí dlouhodobého majetku a zásob), s dodavatelsko-odběratelskými vztahy a s marketingem organizace. Seznam smluvních organizací – sociálních partnerů je uveden v kapitole Charakteristika spolupráce se sociálními partnery a je každoročně aktualizována podle skutečných podmínek institucí v regionu. Přehled výuky a odborné praxe v jednotlivých ročnících uvádí tabulka Přehled využití týdnů v období školního roku.

Žák podá o absolvování odborné praxe písemnou zprávu v rozsahu 2 stran A4, standardní velikosti písma, a to v termínu uvedeném v Řádu odborné praxe. Zpráva bude ohodnocena a započítána do předmětu ekonomika podniku.

Metody a formy vzdělávací práce volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. V koordinaci s ostatními vyučujícími vyvíjí soustavnou péči o získávání a rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností. Formuje profesní vystupování, estetické cítění, kultivované vyjadřování, konstruktivní a vstřícné jednání se zákazníky, zaměstnanci, obchodními partnery i spolupracovníky. Učí žáky spolupracovat, odpovědně se rozhodovat apod. Tomu také odpovídají adekvátní metodické přístupy ve výuce:

- výklad s návazností na teoretické poznatky žáků,
- řízený rozhovor,
- samostatné řešení úkolů,
- skupinová práce,
- praktická cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů,
- metody maximálně propojující školu s praxí,
- metody umožňující samostatnou podnikatelskou činnost v oboru,
- metody využívající informační a komunikační technologie,

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- setkání s odborníky - prezentace firem ve škole s vlastní pracovní činností žáků,
- odborné exkurze,
- konzultační hodiny,
- přístup k jednotlivým žákům je diferencovaný, podle jejich individuálních možností a věkových specifik.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence	Kompetence k celoživotnímu učení	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Personální a sociální kompetence	Digitální kompetence	Kompetence k řešení problémů	Komunikační kompetence	Matematická a finanční gramotnost	Občanské kompetence a kulturní povědomí
Český jazyk a komunikace	X	X	X	X	X	X	X	X
Anglický jazyk	X	X	X	X	X	X		X
Německý jazyk								
Literatura	X	X	X	X	X	X		X
Matematika	X	X	X	X	X	X	X	X
Tělesná výchova	X	X	X	X	X	X	X	X
Informační a komunikační technologie	X	X	X	X	X	X	X	X
Ekonomika podniku	X	X	X	X	X	X	X	X
Účetnictví	X	X	X	X	X	X	X	X
Daně a daňová evidence	X	X	X	X	X	X	X	X
Marketing a management	X	X	X	X	X	X	X	X
Písemná a elektronická komunikace	X	X	X	X	X	X	X	X
Právo	X	X	X	X	X	X		X
Psychologie	X	X	X	X	X	X		
Učební praxe – podnikatelský projekt	X	X	X	X	X	X	X	X
Seminář z matematiky	X	X	X	X	X	X	X	X
Seminář z anglického jazyka	X	X	X	X	X	X		X
Seminář z německého jazyka								

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Realizace odborných kompetencí

Odborné kompetence	Provádět administrativní činnosti	Provádět základní podnikové činnosti	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií ekonomického rozvoje
Český jazyk a komunikace		X			
Anglický jazyk		X			
Německý jazyk					
Literatura					
Matematika		X			
Tělesná výchova			X		
Informační a komunikační technologie	X	X	X	X	X
Ekonomika podniku					X
Účetnictví	X	X			
Daně a daňová evidence		X			
Marketing a management		X			
Písemná a elektron. komunikace	X				
Právo			X	X	
Psychologie		X	X		
Učební praxe – podnikatelský projekt		X			
Seminář z matematiky		X			
Seminář z anglického jazyka	X				
Seminář z německého jazyka					

Realizace klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence uplatňují vyučující v teoretickém i praktickém vyučování a dále se realizují při dalších aktivitách organizovaných školou. Navazují na klíčové a odborné kompetence obsažené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem. K jejich

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

rozvíjení využívají vyučující zejména metody aktivního učení, kdy se žáci aktivně účastní procesu vzdělávání (problémové vyučování, diskuse, situační metody, didaktické hry, skupinová práce).

Žák bude veden k tomu, aby:

- chápal význam vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro svoji úspěšnou kariéru, pro udržení zaměstnání (kompetence k celoživotnímu učení),
- znal své odborné a osobní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy, orientoval se v nabídce profesních příležitostí v regionu, dokázal posoudit obsah a náročnost případného vysokoškolského studia a míru svého uplatnění po jeho absolvování, poznal v rámci učební a odborné praxe různá pracoviště a různé pracovní možnosti (kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání),
- uměl pracovat v týmu, upevňovat interpersonální vztahy a adekvátně jednat s lidmi, uměl organizovat se spolupracovníky technologické, provozní a jiné pracovní činnosti a rozhodovat o nich a byl zároveň schopen samostatné práce, přijímal odlišnosti jiných sociálních skupin a jiných etnik (personální a sociální kompetence),
- využíval prostředky informačních a komunikačních technologií v pracovním i osobním životě, pracovat s informacemi a informačními zdroji, kriticky přistupoval k informacím (kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi),
- uměl řídit, organizovat a kontrolovat činnost a výsledky pracovního týmu, byl podporován ve snaze řešit různé praktické problémy, hledal na základě získaných poznatků různé varianty řešení, byl schopen se rozhodnout a převzít zodpovědnost za své rozhodnutí (kompetence k řešení problémů),
- dodržoval zásady kultury jazykového projevu a běžných forem komunikace, ovládal základní typy mluvených i psaných projevů, orientoval se ve stavbě textu, postihl jeho hlavní myšlenky, srozumitelně, souvisle a jazykově správně formuloval své myšlenky a názory, využíval cizí jazyk v odborné i osobní komunikaci na odpovídající úrovni, ovládal jeden světový jazyk na úrovni běžné hovorové komunikace, četl s porozuměním a orientoval se v odborných a populárních textech a ve firemní literatuře, ovládal a používal odbornou terminologii (komunikativní kompetence),
- využíval matematických dovedností ve svém osobním i profesním životě, ovládal základní metody vědecké práce, dovedl technicky myslet, analyzovat problémy, aplikovat matematické a přírodovědné postupy při jejich řešení, uměl je zdůvodnit a obhájit zvolené řešení, uměl zpracovávat a interpretovat data získaná prostřednictvím pozorování, experimentů a měření, orientoval se v tržní ekonomice, v problematice peněz a cen, uplatňoval se na měnícím se trhu práce a akceptoval jeho požadavky (matematická a finanční gramotnost),
- respektoval pravidla chování, podílel se aktivně na vytváření pozitivního klimatu ve škole a respektoval druhé, dodržoval obecné a pro obor specifické zásady ochrany životního prostředí, dodržoval principy efektivního ekonomického a ekologického

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

provozu, třídil odpad, pracoval v souladu s platnou legislativou a platnými normami a standardy v oboru, projevil v diskusi svůj názor na dění kolem sebe, pochopil odlišnosti různých minoritních skupin ve společnosti (občanské kompetence a kulturní povědomí),

- zpracovával prostřednictvím výpočetní a kancelářské techniky potřebné písemnosti, aby se orientoval v činnosti živností, obchodních společností včetně bank, pojišťoven a penzijních fondů, prakticky aplikoval poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení ekonomických problémů, efektivně hospodařil s finančními prostředky, prováděl finanční řízení podniku a základní činnosti spojené se zabezpečením podniku, prováděl základní mzdové výpočty, účtoval běžné účetní a hospodářské operace (pohledávky, závazky, náklady a výnosy), zjistil daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty a k dani z příjmů, prováděl účetní závěrku a uzávěrku, aby řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti, dbal na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, jednal v souladu se zásadami ochrany životního prostředí (odborné kompetence).

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků a předmětů podle vhodné vazby na učivo.

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou prostřednictvím vhodných témat, metod a postupů směřováni k pochopení postavení člověka ve společnosti, k formování jejich postojů a charakteru, k formování názorů mladých lidí, hodnotových preferencí a zdravého životního stylu.

Člověk a životní prostředí

Žáci chápou vztah k přírodě, osvojují si správné chování k životnímu prostředí. Důraz je kladen na pochopení závislosti člověka na přírodě, jejich zákonitostech a surovinách, správné hospodaření s nimi a odpovědnost člověka za udržitelný rozvoj.

Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.
- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.
- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.
- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.
- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.
- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.
- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.
- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení;
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých¹ a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí.

Průřezové téma je vhodné rozpracovat ve školním vzdělávacím programu v co nejúžší vazbě na činnosti a témata v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné

¹ Viz § 66, odst. 6 zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

složky vzdělávání. Základem je reagovat na změny ve společnosti, v profesních požadavcích a v pracovním prostředí způsobené rozvojem digitálních technologií a poskytnout žákům dostatek příležitostí, situací a kontextů, ve kterých se budou učit bezpečně a efektivně využívat různé digitální technologie.

Použití informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní (např. typu Dvorak). K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

- programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;
- programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;
- software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

Realizace dalších vzdělávacích a mimo vyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Žáci se účastní jazykových, sportovních soutěží (např. turnaj ve volejbalu, hokejbalu, florbalu, plavání) a olympiád. Žáci se účastní školních kol olympiád v různých vyučovacích předmětech a nejúspěšnější řešitelé těchto olympiád jsou vysíláni do dalších postupových kol. Dále se zapojují do projektů vyhlašovaných různými subjekty (např. MŠMT, VŠ, krajské úřady, kulturní instituce). V rámci rozšíření vzdělávání se mohou žáci zúčastnit zahraničních stáží. V rámci kulturního minima žáci navštíví v průběhu studia divadelní a filmové představení nebo koncert nebo místní vzdělávací instituce, jako je např. knihovna nebo archiv. V oblasti jazykové výuky jsou organizovány zájezdy do německy a anglicky mluvících zemí. V rámci ekonomického vzdělávání žáci navštěvují peněžní ústavy.

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni podle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu a je zveřejněn na webových stránkách školy. Tento Klasifikační řád stanovuje kritéria hodnocení. Pro hodnocení výsledků žáků je využívána průběžná klasifikace. Zkoušení se uskutečňuje ústní nebo písemnou formou.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání,
- princip autodidaktického učení,
- princip aktivního přístupu žáků,
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí.

Důležitou součástí hodnocení jsou vhodné formy prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti (výstavy, projekty, společenské akce, soutěže) prokazující schopnosti a dovednosti žáků.

Hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Jeho pravidla jsou součástí Školního a Klasifikačního řádu.

Bližší podrobnosti a specifika hodnocení uvádí učební osnovy jednotlivých předmětů.

Hlavním cílem hodnocení není pouze získání určitého počtu známek v daném předmětu, ale i hodnocení žákovy aktivity, domácí přípravy, kultivovanosti jeho projevu, schopnosti formulovat názor na určitý problém, schopnosti samostatně pracovat a využít získané poznatky v praxi.

Žáci jsou zkoušeni průběžně v klasifikačním období tak, aby žák měl v jednohodinovém předmětu nejméně 2 známky, v předmětu s vyšší hodinovou dotací nejméně 4 známky. Znamky jsou zapisovány do systému Škola OnLine. Učitel zadá také váhu příslušné známky. Tento systém je dálkově přístupný nejen pro žáky, ale také zákonné zástupce žáků.

Žáci s nejlepším prospěchem jsou pravidelně odměňováni vždy na konci klasifikačních období finanční odměnou z rozpočtu školy.

Podmínky přijímání ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání
- podle platných předpisů, které konkretizují onemocnění nebo zdravotní obtíže pro účely stanovení podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro vzdělávání, obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků
- studium je určeno pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání

Podmínky přijímacího řízení jsou každý školní rok aktualizovány a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy (viz Příloha č. 1).

Způsob ukončení vzdělávání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Profilová část zkoušky se skládá z obhajoby podnikatelského projektu a ústní zkoušky a ústní zkoušky z odborného předmětu.

Žák může také konat nepovinné maturitní zkoušky, a to na základě platné legislativy v příslušném školním roce.

Maturitní zkouška je popsána v Příloze č. 2.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí platnou legislativou o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných.

Vzdělávání žáků se SVP, žákům nadaným a mimořádně nadaným se komplexně věnuje výchovný poradce školy, který sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků a s dalšími pracovníky školy, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, aktualizuje evidenci těchto skupin žáků, jejich prospěchu, podílí se na řešení případných problémů, ve spolupráci s vedením školy spolupracuje se zaměstnavateli při zajišťování odborné praxe a poskytuje pomoc při hledání prvního zaměstnání po absolvování školy v rámci kariérového poradenství. VP zajišťuje také archivaci PLPP po celou dobu pobytu žáka ve škole.

Škola realizuje prostřednictvím výchovného poradce další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a sleduje uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

K základním postupům, které škola uplatňuje ve vzdělávání žáků se SVP, patří:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku;
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření, která zajišťuje škola, se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků, kompenzační pomůcky a speciální didaktické prostředky, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Účelem podpory vzdělávání těchto žáků ze strany školy je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Učitelé školy tomu přizpůsobují své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření. Uplatňují adekvátní formy metod a výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky. Upravují obsah vzdělávání tak, aby odpovídal výstupům ŠVP a přitom respektoval individuální možnosti žáka. Vyučující k těmto žákům přistupují diferencovaně. Zejména třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími sledují začleňování žáků do školního

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

kolektivu a vytváření vhodného třídního a školního klimatu a o případných obtížích informují vedení školy a VP. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách školy.

Žákům se SVP jsou školou dle platné legislativy zajišťována podpůrná opatření 1. až 5. stupně. Pro tyto žáky zpracuje škola plán pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plán. Podpůrná opatření 1. stupně škola uplatňuje i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření 2. až 5. stupně škola uplatňuje pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Škola realizuje podpůrná opatření potřebná ke zvládnutí odborného vzdělávání a k úspěšnému vykonání maturitní zkoušky, a to na základě platné legislativy. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních či jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školským poradenským zařízením a se zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro žáka vhodnější obor vzdělání, jakmile se u něho zjistí závažné překážky ke vzdělávání v daném oboru vzdělání.

Škola neumožňuje bezbariérový pohyb.

Vzdělávání nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Za nadaného žáka se dle platné legislativy považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak dle platné legislativy považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit dle platné legislativy vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, rozšířit obsah jeho vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad ŠVP, zařadit žáka do skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákovi účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, umožnit žákovi účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojit žáka do různých projektů, soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP

Škola poskytuje podpůrná opatření 1. stupně zpravidla na základě informací vyučujících o selhávání žáka v některých oblastech vzdělávání, kdy zjistí, že žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit změnami v metodách a výukových postupech, v organizaci výuky, úpravami v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy, případně poskytnutí pomůcek. Příslušný vyučující vyučovacího předmětu, ve kterém žák zaostává, uvědomí třídního učitele, který ve spolupráci s výchovným poradcem, žákem nebo zákonnými zástupci nezletilého žáka stanoví další postup ve vzdělávání žáka. Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje pracovník pověřený ředitelem školy, zpravidla třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. Před zpracováním PLPP probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovit

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

metody práce se žákem, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje schůzky s vyučujícími, případně metodikem prevence, se zákonnými zástupci žáka, pedagogy, vedením školy a žákem samotným. PLPP má písemnou podobu. Obsahuje popis obtíží, pedagogickou podporu, cíle podpory a způsob vyhodnocování. Školní poradenské pracoviště PLPP aktualizuje a průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou ke stanoveným cílům, v opačném případě změny PLPP nebo doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP koordinuje výchovný poradce školy, spolupracuje třídním učitelem a příslušnými vyučujícími. S vyhodnocením PLPP seznamuje žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka třídní učitel.

Škola poskytuje podpůrná opatření 2. až 5. stupně na základě doporučení ŠPZ. Žákům je vypracován plán pedagogické podpory. Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje pracovník pověřený ředitelem školy, zpravidla třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Obsahuje popis obtíží, pedagogickou podporu, cíle podpory a způsob vyhodnocování. Školní poradenské pracoviště PLPP aktualizuje a průběžně vyhodnocuje.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP

Při sestavování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vychází škola z jeho obsahu stanoveného platnou legislativou. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny neprodleně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení školou. Vyhotovuje ho třídní učitel za pomoci výchovného poradce a ostatních vyučujících na základě navržených podpůrných opatření 2. až 5. stupně s IVP přiznaných ŠPZ. IVP má písemnou podobu. Obsahuje údaje o podpůrných opatřeních, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravě očekávaných výstupů ze vzdělávání žáka. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a organizuje schůzky s vyučujícími, se zákonnými zástupci, žákem, případně metodikem prevence, vedením školy. Výchovný poradce zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP plnoletým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu plnoletého žáka nebo zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. VP ve spolupráce se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnotí naplňování IVP. S tímto vyhodnocením seznámí VP zpravidla písemně ŠPZ, vedení školy a rodiče žáka. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně může být do IVP na doporučení školského poradenského zařízení dle platné legislativy zařazena speciálně pedagogická intervence, tedy zajištění předmětu speciálně pedagogické péče zejména k nácviku sociální komunikace, nebo pedagogická intervence, která by kompenzovala nedostatečnou domácí přípravu na výuku.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory nadaných

Základním pravidlem péče o nadané žáky je vytvářet jim takové školní podmínky, ve kterých by mohli své nadání dále rozvíjet. Péči žáky nadané zajišťuje výchovný poradce školy.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výchovný poradce pravidelně sleduje a aktualizuje evidenci těchto skupin žáků. Těmto žákům je vypracován PLPP. Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje pracovník pověřený ředitelem školy, zpravidla třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Obsahuje popis nadání, pedagogickou podporu, cíle podpory a způsob vyhodnocování. VP ve spolupráci s TU a dalšími vyučujícími PLPP v případě potřeby aktualizuje a průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou ke stanoveným cílům, v opačném případě změny PLPP nebo doporučí vyšetření ve školském poradenském zařízení za účelem zjištění, zda se nejedná o mimořádně nadaného žáka. O vyhodnocování PLPP informuje žáka nebo zákonného zástupce žáka třídní učitel. Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP koordinuje výchovný poradce školy, spolupracuje s třídním učitelem a příslušnými vyučujícími. Před zpracováním PLPP probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob jejich vyhodnocení. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje schůzky s vyučujícími, se zákonnými zástupci žáka, pedagogy, vedením školy a žákem samotným. Nadaní žáci jsou vybízeni k účasti na různých činnostech organizovaných školou a následně zapojováni do různých soutěží, olympiád, středoškolské odborné činnosti apod. Žáci ve spolupráci s vyučujícím mohou participovat při přípravě na výuku. Vyučující mohou rozšířit pro tyto žáky obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání nad rámec ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, podpořit paralelní vzdělávání těchto žáků formou stáží na jiné škole nebo na odborných pracovištích, nabídnout účast na zahraničních pobytech a stážích a zapojovat žáky do různých projektů, soutěží či dalších aktivit rozvíjejících jejich nadání. Tito žáci jsou dále vybízeni a připravováni na účast v soutěžích a olympiádách, SOČ a seznamování s dalšími možnostmi pro nadané (letní tábory, další mimoškolní možnosti vzdělávání pro nadané). Žákům může být nabídnuta možnost účasti ve výuce vyšších ročníků školy. Výtvarně nadaní žáci jsou dále motivováni ke spolupráci při výzdobě školy a jejího okolí, zejména při akcích typu „Den otevřených dveří“. Hudebně nadaní žáci jsou získáváni pro spolupráci při společenských akcích školy.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky mimořádně nadané

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků je postaveno na základech individuálního přístupu učitele k žákům. Učitel motivuje žáky k dalšímu prohlubování a rozšiřování probíraného učiva. Žáci tyto nadstandardní znalosti potom prezentují v rámci běžné výuky formou referátů, esejí, případových studií apod. Z forem a metod budou zpravidla využívány moderní vyučovací metody (zadávání specifických úkolů, problémově orientovaná výuka, projektové vyučování, samostatná práce s multimediálním zařízením). Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu. Obsahuje údaje o podpůrných opatřeních, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravě očekávaných výstupů ze vzdělávání žáka. Individuální vzdělávací plán pro mimořádně nadaného žáka sestavuje zpravidla třídní učitel ve spolupráci s učitelem vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem, školským poradenským zařízením, s rodiči mimořádně nadaného nezletilého žáka nebo plnoletým žákem. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

informovaný souhlas plnoletého žáka nebo zákonného zástupce žáka a podpis plnoletého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka v IVP, bez těchto náležitostí nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP plnoletým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a po získání písemného informovaného souhlasu plnoletého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky. VP ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnotí naplňování IVP. S tímto vyhodnocením seznámí VP zpravidla písemně ŠPZ, vedení školy a rodiče žáka.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných koordinuje výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími vyučujícími. Vyučující školy upozorňují třídního učitele na žáky vysoce motivované ke studiu zvoleného oboru, případně vynikající ve vyučovacích předmětech, v manuálních činnostech nebo v některých oblastech umění, techniky či sportu. Škola organizuje školní kola různých soutěží (např. olympiády, soutěže v jazycích, sportovní soutěže), v rámci kterých sleduje schopnosti žáka v určitých oblastech. O těchto zjištěních organizátor soutěže informuje třídního učitele. Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, žákem nebo zákonnými zástupci nezletilého žáka, případně dalšími institucemi stanoví další postup ve vzdělávání žáka.

Škola preferuje tyto zásady práce s nadaným a mimořádně nadaným žákem: možnost pracovat rychlejším tempem, možnost méně procvičovat, možnost rychlejšího postupu dopředu, náročnější výuky, nezávislost, kreativní myšlení, kontakt s intelektovými vrstevníky (vytváření skupin nadaných žáků), zkušenostní učení, paralelní vzdělávání formou stáží na jiné škole (včetně VOŠ a VŠ), nebo na odborných pracovištích, účast na studijních pobytech v zahraničí, zapojování do projektů školních i projektů sociálních partnerů, zapojování do soutěží.

Další formy podpory žáků

- speciální podpora žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí (škola těmto žákům může zajistit některé učebnice a výukové materiály);
- prospěchová stipendia poskytovaná školou.

Učební plán školního vzdělávacího programu

Délka a forma studia: dvouleté denní studium

Učební plán s platností od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

<i>Předměty</i>	<i>1. ročník</i>	<i>2. ročník</i>	<i>Celkem</i>
<i>Celkem</i>	32	32	64
Český jazyk a komunikace	2	2	4
Anglický jazyk Německý jazyk	4	4	8
Seminář z anglického jazyka Seminář z německého jazyka	1	(1)	1 (2)

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

<i>Předměty</i>	<i>1. ročník</i>	<i>2. ročník</i>	<i>Celkem</i>
Literatura	2	2	4
Matematika	4	4	8
Seminář z matematiky	1	(1)	1 (2)
Tělesná výchova	2	2	4
Informatika	2	2	4
Ekonomika podniku	3	2	5
Účetnictví	3	3	6
Daně a daňová evidence		2	2
Marketing a management	2	1	3
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Právo	1	2	3
Psychologie	2		2
Učební praxe – podnikatelský projekt		4	4

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Přímá výuka	35	29
Odborná praxe	2	
Časová rezerva, exkurze, výchovně vzdělávací akce	5	5
Maturitní zkoušky		6
Celkem	40	40

Převodní tabulka RVP - ŠVP

Škola	Labská střední odborná škola a Střední odborné učiliště Pardubice, s. r. o.				
Kód a název RVP	64-41-L/51 Podnikání				
Název ŠVP	Podnikání				
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Jazykové vzdělávání:					
Český jazyk	3	96	Český jazyk a komunikace	3 + 1	96 + 32
Cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk Německý jazyk	6 + 2	192 + 64
			Seminář z anglického nebo německého jazyka	0 + 1 (2)	0 +35 (64)
Disponibilní hodiny				4 (5)	131 (160)
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6 + 2	192 + 64
			Seminář matematiky	0 + 1 (2)	0 + 35 (64)
Disponibilní hodiny				3 (4)	99 (128)
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura	3 + 1	96 + 32
Disponibilní hodiny				1	32
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4 + 0	128 + 0

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	5 + 0	163 + 0
			Marketing management ^a	3 + 0	99 + 0
			Právo	2 + 1	64 + 35
			Učební praxe – podnikatelský projekt	0 + 2	0 + 58
Disponibilní hodiny				3	93
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	6 + 0	192 + 0
			Daně a daňová evidence	2 + 0	58 + 0
			Učební praxe – podnikatelský projekt	0 + 2	0 + 58
Disponibilní hodiny				2	58
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná elektronická komunikace ^a	4 + 0	128 + 0
			Psychologie	1 + 1	32 + 38
Disponibilní hodiny				1	38
Informatické vzdělávání			Informatické vzdělávání	0 + 4	0 + 128
Disponibilní hodiny				4	128
Disponibilní hodiny celkem	19	608		19	608
Celkem min.	64	2048	Celkem	64	2048
Žáci si ve 2. ročníku volí jeden z nabízených seminářů – Seminář z matematiky nebo Seminář z anglického/německého jazyka. Škola nabízí výuku dvou cizích jazyků – anglického, německého, z nichž si žák v 1. ročníku jeden zvolí.					

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Učební osnovy

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a komunikace		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	2	2	4

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v předmětu Český jazyk a komunikace vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu. Cílem je tedy rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Chceme tedy, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Žáci se naučí důsledně odlišovat spisovný a nespisovný jazyk, seznámí se s jazykovědou, a jejími disciplínami, zvládnou obecně historický vývoj češtiny, obecné poznatky o jazyce a začlenění češtiny do systému jazyků, budou pracovat se základními pojmy fonetiky a poznatky z fonetiky uplatňovat v praxi, zvládnou český pravopis, tvarosloví, skladbu i stylistiku. Naučí se prakticky užívat slohové styly a postupy psané i mluvené, zvládnou práci s textem a s informacemi.

Pojetí výuky a metody vyučování

Základními výchovně vzdělávacími strategiemi učitele je používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely). Dále učitel upozorňuje na nevhodné výrazy/formulace v projevech žáků; volí různé metody a formy práce, které vedou k utváření dovednosti naslouchat; umožňuje žákům vyjadřovat se i neverbálně a zároveň taková vyjádření interpretovat; zařazuje do hodin modelové situace, jejichž řešení je možné pouze prostřednictvím efektivní komunikace zúčastněných; zadává žákům různé role v komunikačních situacích; zařazuje práce, které podporují vyjádření pocitů žáky; vede žáky k respektování jiných názorů; vede žáky k aktivní účasti na kulturním životě města; předkládá žákům k řešení aktuální společenská témata; vede žáky k jasné formulaci názorů na problémové situace; trvá na tom, že při zpracování referátů a jiných odborných prací vycházejí žáci z více zdrojů; vede žáky k užívání jazykových příruček; nabízí v hodinách

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

různé způsoby zápisů (lineární, myšlenkové mapy, T – graf aj.) a vytváří příležitosti k samostatným projevům žáků.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Učitel využívá sebehodnocení žáků k motivaci pro jejich další práci, dává žákům možnost zlepšovat své výkony a opravovat nezdary. Před rozsáhlejšími písemnými pracemi procházejí žáci přípravou. Vyučující zadává žákům i dlouhodobé úkoly s přesně stanovenými podmínkami zpracování a kritérii hodnocení, přičemž trvá na včasné odevzdávání prací a plnění úkolů žáky. Klasifikace probíhá na základě testování po ukončení tematického celku, žákovy samostatné práce v hodinách, zvládnutí daných úkolů při skupinové práci a splněných mimoškolních úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení, k tomu, aby přistupovali pozitivně ke studiu, překonávali překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, žáci poznají možnosti dalšího vzdělávání v jazyce a literatuře, ovládají různé metody učení a osobní strategie učení k tomu, aby si vytvořili vhodný studijní režim a podmínky, získávají, zpracovávají a osvojují si nové znalosti a dovednosti, vyhledávají a využívají dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, jsou vedeni k využívání různých informačních zdrojů, rozvíjejí své schopnosti systemizovat a aplikovat získané zkušenosti v práci i v osobním životě, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni se vzdělávat i po absolvování školy a aktivně jednat při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svou odbornost, a to v písemné i ústní formě.

Personální a sociální kompetence

Žáci přispívají vhodným chováním k dobrým mezilidským vztahům, podporují nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, odpovědně se podílejí na společných činnostech při výuce a zvládají práci v páru nebo v širším týmu, objektivně zvažují návrhy jiných spolupracovníků, uvědomují si, že je vhodné si stanovovat cíle na základě racionálního poznání svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, umí jednat asertivně, jsou připraveni se přiměřeně vyrovnat se stresem v osobním i pracovním životě, uvědomují si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci vyhledávají a zpracovávají informace potřebné k výuce z různých zdrojů, zejména při práci s internetem, uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informací z různých informačních zdrojů, kriticky k nim přistupují, jsou mediálně gramotní, vhodně komunikují elektronickou poštou.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Kompetence k řešení problémů

Žáci hledají oporu při řešení problémů ve spolupráci s druhými (týmové řešení), správně pojmenují a analyzují problém a jeho kontext, umí získat informace potřebné k jeho vyřešení, vyhodnocují jednotlivé varianty řešení, zvažují negativní i pozitivní dopady svých rozhodnutí, zdůvodní vlastní rozhodnutí druhým lidem, vhodnou formou prezentují výsledek své práce či práce týmu.

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodným způsobem se prezentují, zpracovávají souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, vedou konstruktivní dialog, řídí diskusi, vhodně obhajují své názory a postoje a reagují na názory druhých, písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vystupují v souladu se zásadami kulturního chování.

Matematická a finanční gramotnost

Žáci při rozboru vhodných neumeleckých textů žáci vyhodnocují matematicky vyjádřené informace, grafy, tabulky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají zodpovědně ve vlastním i veřejném zájmu, respektují svobodu druhých, uznávají rozdíly mezihodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití, využívají při výuce svého zájmu o společenské dění u nás i ve světě, při rozboru textů z různých informačních zdrojů jsou schopni kritického přístupu a posouzení jejich obsahu, umí vlastními argumenty obhájit svůj názor, zejména v hodinách literatury projevují vztah ke kulturním tradicím našeho národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Žák se učí stylizovat a jazykově správně formulovat texty a projevy související s jeho profesním zaměřením. Rozšiřuje si odbornou slovní zásobu v oboru ekonomiky, podniku, marketingu, managementu, jednání s kolegy a obchodními partnery.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k pochopení materiálních a duchovních hodnot společnosti, k dovednosti vhodně diskutovat s lidmi, hledat kompromisy, konsenzus, orientovat se v informacích z masových médií a dalších zdrojů, odolávat myšlenkové manipulaci, zdokonalovat své komunikační dovednosti.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k účtě k živé a neživé přírodě, k životu na základě zamýšlení se nad různými texty, k získávání informací z různých textů s environmentální problematikou, k diskusi a

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

obhajování stanovisek souvisejících s otázkami životního prostředí také ve vztahu ke studovanému oboru, ke vhodnosti zdravého životního stylu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a dále zpracovávali informace prostřednictvím ICT, využívali elektronických slovníků při samotné výuce i při přípravě na výuku.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Český jazyk a komunikace se vztahuje zejména k cizím jazykům (anglickému a německému) při porovnávání stavby jazyků a jejich systémů. Žáci při výuce pracují i s odbornými texty, které spojují předmět i s odbornými předměty v rámci studované profese. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje jednotlivé útvary národního jazyka, při mluveném i psaném projevu a ve výuce volí prostředky spisovného jazyka	žák přiřadí ukázky k jednotlivým útvarům národního jazyka, které blíže charakterizuje a vyjádří daný obsah různými způsoby odpovídajícími různým komunikačním situacím
Učivo	národní jazyk a jeho útvary, jazyková kultura (prostředky spisovného jazyka)	příklady jednotlivých útvarů národního jazyka, jazyková kultura (komunikační situace)
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (komunikace)	Člověk v demokratické společnosti (komunikace)
Výsledky vzdělávání	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	
Ročník	1. ročník	2. ročník

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák vyhledá v textu staré české literatury slova, která se liší od současné podoby, a zobecní změny, k nimž došlo, a nahradí archaismy v textech naší i světové literatury výrazy současnými	žák vyjmenuje jednotlivé etapy vývoje českého pravopisu a uvede typické příklady změn
Učivo	vývoj češtiny – hláskové změny, archaismy, historismy, neologismy	etapy vývoje češtiny, vývojové tendence spisovné češtiny

Výsledky vzdělávání	řídí se zásadami správné výslovnosti	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák přečte srozumitelně, dostatečně hlasitě a odpovídajícím tempem část textu, ve kterém užije různé typy intonace odpovídající dané výpovědi	žák vysloví správně cizí slova obsažená v textech a v textu vyhledá užité zvukové prostředky
Učivo	tempo, pauzy intonace – věty podle postoje mluvčího	spisovná výslovnost cizích slov, zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
Výsledky vzdělávání	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák zdůvodní pravopisné jevy v cizím/vlastním textu a v případě nejistoty použije Pravidla českého pravopisu	žák zdůvodní pravopisné jevy v různých typech textů a v případě nejistoty použije Pravidla českého pravopisu
Učivo	hlavní principy českého pravopisu (bezchybný zápis textu)	hlavní principy českého pravopisu (vyhledání a oprava chyb v textu)
Výsledky vzdělávání	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	
Ročník	1. ročník	2. ročník

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák přiřadí slova k odpovídajícím slovním druhům, určí jejich mluvnické kategorie, správně skloňuje česká i cizí jména a tvoří dané tvary sloves i jmen	žák objasní principy třídění slov a tvoří věty, v kterých doloží příklady přechodů mezi slovními druhy, a opraví v textu nedostatky ve tvarech slov a své opravy zdůvodní
Učivo	slovní druhy, mluvnické kategorie jmenné a slovesné skloňování, časování, vlastní jména českých i světových osobností	principy třídění slov, přechody mezi slovními druhy, gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
Výsledky vzdělávání	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vyhledá pravopisně obtížná slova v Pravidlech českého pravopisu a s pomocí Slovníku spisovné češtiny objasní významy slov	žák vyhledá ve Slovníku cizích slov české ekvivalenty k přejatým výrazům a volí odpovídající jazykovou příručku k vyřešení zadaných úkolů z oblasti pravopisu, slovtvorby, významů slov atd.
Učivo	Pravidla českého pravopisu Slovník spisovné češtiny	Slovník cizích slov Stručná mluvnice česká Etymologický slovník
Výsledky vzdělávání	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák ve svém/cizím mluveném projevu odhalí nedostatky ve spisovném vyjadřování a opraví je, v psaných projevech opraví chyby se zdůvodněním, přeformuluje text se závažnými nedostatky tak, aby je odstranil	žák ve svém/cizím mluveném projevu odhalí nedostatky bránící srozumitelnosti a přesnosti vyjádření a opraví je, v psaných projevech opraví chyby se zdůvodněním, přeformuluje text se závažnými nedostatky tak, aby je odstranil
Učivo	jazyková kultura	jazyková kultura
Výsledky vzdělávání	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák napíše vypravování, ve kterém užije spisovný jazyk i hovorové výrazy v přímé řeči, a odborný popis, ve kterém využije terminologii svého oboru	žák napíše výklad, ve kterém užije odpovídající termíny, a vypracuje k danému období literatury referát, ve kterém vysvětlí užití termíny
Učivo	slovní zásoba různých útvarů nár. jazyka – výrazy příznakové, terminologie, slovní zásoba oboru vzdělávání	odborné výrazy, termíny, obohacování slovní zásoby, přejatá slova
Výsledky vzdělávání	orientuje se ve výstavbě textu	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák sestaví osnovu daného textu a vyhledá základní informace z jednotlivých částí textu	žák sestaví text na základě osnovy a zdůvodní členění textu na odstavce
Učivo	osnova, kompozice - stavba komunikátu	tvorba komunikátu - osnova, textová stavba, odstavce
Výsledky vzdělávání	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák správně utvoří větu jednoduchou, souvětí souřadné i podřadné a opraví chybný slovosled i nevhodně užití spojovací výrazy	žák správně utvoří složitější souvětí, opraví chybný pořádek vět a přeformuluje nevhodně sestavené výpovědi a své změny zdůvodní
Učivo	větná skladba - věta jednoduchá, souvětí souřadné, podřadné, slovosled, spojovací výrazy	druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - složité souvětí, větosled, stavba věty, interpunkce
2 Komunikační a slohová výchova		
Výsledky vzdělávání	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	
Ročník	1. ročník	2. ročník

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Školní výstupy	žák se představí spolužákům/učiteli, sestaví žádost, kterou vhodně zdůvodní, a vytvoří vlastní popis, charakteristiku a životopis, napíše dopis, v němž zdůvodní určité své postoje	žák napíše úvahu, ve kterém zdůvodní své názory na danou problematiku
Učivo	mluvený projev, žádost, popis osoby, charakteristika, životopis, dopis	polemika, úvaha
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (písemná i verbální sebe prezentace, sestavování žádostí)	Člověk v demokratické společnosti (písemná i verbální sebe prezentace, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů)
Výsledky vzdělávání	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák pomocí vhodných otázek zjistí dané informace o spolužácích, odpovídá na učitelovy otázky rozvitými větami a připraví vhodné otázky pro interview	žák přednese srozumitelně vlastní projev a předvede se spolužákem rozhovor na dané téma
Učivo	komunikační situace a strategie - mluvený projev, otázka – odpověď, interview, vyjadřování připravené i nepřipravené	vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, mluvený projev, vyjadřování monologické i dialogické, formální i neformální - dialog, oficiálnost, rétorika
Výsledky vzdělávání	využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák formuluje svá hodnocení taktním způsobem a předvede se spolužákem rozhovor, ve kterém využije i neverbální komunikaci	žák vhodným způsobem vyřeší danou komunikační situaci a přednese mluvený projev tak, aby posluchače zaujal, přeformuluje neutrální výpovědi ve vyjádření reprezentující pozitivní/negativní postoje
Učivo	projevy prostě sdělovací (znaky, prostředky, postupy) - intonace, neverbální komunikace, interview, vyjadřování přímé i	ne/verbální komunikace, komunikační situace, techniky komunikace, rétorika, kritika, příznakové jazykové prostředky

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

	zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické	
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů)	Člověk v demokratické společnosti (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, mediální výchova)
Výsledky vzdělávání	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák reprodukuje přečtený text před třídou tak, aby spolužákům poskytl úplné a přesné informace, a popíše přesně a srozumitelně pracovní postup jednoduché činnosti spojené s jeho oborem	žák zpracuje odborný text a vytvoří výklad pro různé adresáty
Učivo	interpretace textu, odborný popis pracovního postupu, návod k činnosti	výklad, projevy prakticky odborné (základní znaky, postupy a prostředky)
Výsledky vzdělávání	přednese krátký projev	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák přednese před třídou žádost a popíše spolužákům daný předmět jako hádanku	žák přednese před třídou krátkou zprávu a proslov na rozloučenou se spolužáky / učiteli
Učivo	žádost, popis věci, komunikační strategie, projevy prostě sdělovací	publicistika – zpráva, druhy řečnických projevů – proslov, vyjadřování připravené i nepřipravené
Výsledky vzdělávání	vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák odliší zprávu/oznámení a popis/charakteristiku, přiřadí texty k výtahu, výpisku, osnově a převede text oficiální v osobní a naopak	žák ukáže na typických příkladech výstavbu/jazyk publicistických i administrativních textů a vyhledá v textech odborných/uměleckých typické jazykové prostředky
Učivo	zpráva, oznámení, charakteristika, popis, výtah, výpisek, osnova, komunikační situace, vyjadřování	základní znaky, postupy a prostředky projevů publicistických a administrativních, výstavba/jazyk

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

	formální i neformální	textu, odborný text
Průřezová témata		Člověk v demokratické společnosti (masová média)
Výsledky vzdělávání	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje funkční styly, uvede příklady slohových útvarů typických pro styl prostě sdělovací, použije ve vlastních textech slohový postup vyprávěcí i informační a použije ve vlastních textech slohový postup popisný a charakterizační	žák rozčlení texty stylu prostě sdělovacího, administrativního, publicistického, odborného a uměleckého, použije ve vlastních textech slohový postup výkladový a přiřadí ukázky k jednotlivým funkčním stylům, určí slohový postup užitý v textu
Učivo	funkční styly, slohové útvary stylu prostě sdělovacího, vyprávění, popis, charakteristika	umělecký funkční styl – literatura faktu a umělecká literatura, slohový postup výkladový
Výsledky vzdělávání	posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák sestaví osnovu vypravování, přeformuluje nevhodná vyjádření a napíše popis dle dané osnovy, opraví vlastní slohové chyby, zhodnotí texty z hlediska kompozice a slovní zásoby	žák pořídí výtah odborného textu a podle něj sestaví vlastní výklad, v němž užije i odbornou terminologii, a opraví text se slohovými chybami, zdůvodní zvolenou kompozici a slovní zásobu odborného/uměleckého textu
Učivo	vypravování, popis	výtah, výklad, odborný text, umělecký text, kompoziční a jazykové prostředky
Výsledky vzdělávání	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák napíše reklamu na fiktivní výrobek a zprávu z kulturní akce	žák napíše reportáž ze své praxe a nabídku svých služeb pro fiktivního zaměstnavatele
Učivo	reklama, zpráva	reportáž, nabídka

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Průřezová témata		Člověk v demokratické společnosti (písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty)
Výsledky vzdělávání	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák napíše výpisek/výtah z odborného textu vztahujícímu se k jeho oboru a popis pracovního postupu vztahující se k jeho oboru	žák napíše výklad vztahující se k jeho oboru a zamyšlení vztahující se k problematice jeho oboru
Učivo	odborný text, racionální studium textu, popis pracovního postupu	výklad, úvaha
Výsledky vzdělávání	sestaví základní projevy administrativního stylu	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák napíše žádost, která bude obsahovat všechny náležitosti, a úřední i soukromý dopis	žák vypracuje vlastní životopis (ve větách i strukturovaný) a doplní ho motivačním dopisem
Učivo	žádost, dopis	grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - životopis, motivační dopis
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie (sestavování žádostí a průvodních (motivačních) dopisů)	Informační a komunikační technologie (písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, psaní profesních životopisů)
Výsledky vzdělávání	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák pro dané vyjádření užije oznámení/zprávu/žádost, napíše vypravování, v němž užije odpovídající výrazové prostředky, aby ho odlišil od popisu děje, pro	žák pro dané vyjádření užije výklad, sestaví na základě vzoru základní útvary publicistického stylu a dané téma zpracuje odpovídajícím slohovým postupem a vytvoří vhodný

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

	dané vyjádření užije popis/charakteristiku, sestaví na základě vzoru základní útvary administrativního stylu	slohový útvar
Učivo	oznámení, zpráva, žádost, plná moc, vypravování, charakteristika, popis, úřední dopis, objednávka	výklad, článek, reportáž, interview, inzerce, reklama, slohové útvary
Průřezová témata		Člověk v demokratické společnosti (masová média) Člověk a životní prostředí (udržitelný rozvoj)
Výsledky vzdělávání	má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák v próze vyhledá příklady vyprávěcího postupu/umělecký popis/uměleckou charakteristiku, vyjmenuje části řeckého dramatu a porovná je s osnovou vypravování, pojmenuje správně části básně, vyhledá v ní obrazná pojmenování a sestaví charakteristiku postavy dramatu na základě informací ze scénických poznámek a dle jednání postavy, v textech reflexivní poezie vyhledá a pojmenuje výrazové prostředky, které slouží k popisu	žák vyhledá v uměleckém textu úvahový postup v řeči vypravěče i v řeči postav, odliší v textu umělecké výrazové prostředky/odborné informace a k různým uměleckým textům přiřadí hlavní užité slohové postupy a výběr zdůvodní
Učivo	vyprávěcí postup, řecké drama, sloka, verš, obrazná pojmenování popisný postup, charakteristika postavy, scénické poznámky, jazykové prostředky	úvahový postup, řeč vypravěče, řeč postav, slohové postupy uměleckého stylu - literatura faktu a umělecká literatura
3 Práce s textem a získávání informací		
Výsledky vzdělávání	zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vyhledá informace k danému tématu na internetu, porovná je s jinými zdroji a z reklamy vybere nosné informace/fakta a zdůvodní její zpracování	žák zpracuje výklad na základě informací z více zdrojů, které v práci uvede a vyhodnotí nejlepší z nich, a porovná informace z různých zdrojů, které zhodnotí z hlediska dostupnosti a kvality

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Učivo	získávání a zpracování informací z (odborného, administrativního) textu - zdroje informací, reklama		výklad, bibliografické údaje, třídění a hodnocení informací
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, internet)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, internet)	
Výsledky vzdělávání	používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů		
Ročník	1. ročník	2. ročník	
Školní výstupy	žák vybere z textu klíčová slova a výběr zdůvodní	žák přiřadí z výběru názvy textů ke klíčovým slovům a naopak	
Učivo	klíčová slova	název, volba klíčových slov	
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, internet)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací, internet)	
Výsledky vzdělávání	samostatně zpracovává informace		
Ročník	1. ročník	2. ročník	
Školní výstupy	žák vytvoří osnovu/konspekt daného textu a svými slovy vyjádří hlavní myšlenku (tezi) daného textu	žák napíše výklad/zamyšlení na základě předložených informací	
Učivo	orientace v textu, - osnova, konspekt, teze	výklad, zamyšlení	
Výsledky vzdělávání	rozumí obsahu textu i jeho částí		
Ročník	1. ročník	2. ročník	
Školní výstupy	žák stručně reprodukuje text a dotváří chybějící části textu	žák vytvoří vlastní text inspirovaný uměleckou literaturou	
Učivo	zpětná reprodukce textu, návaznost textu, obsah a forma textu	transformace textu do jiné podoby, umělecký text – rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, druhy	

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

	a žánry textu	
Výsledky vzdělávání	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák samostatně v hodinách zpracovává z výkladu poznámky, které mu slouží jako podklad k domácí přípravě	žák samostatně v hodinách zpracovává z odborné literatury poznámky, které mu slouží jako podklad k domácí přípravě
Učivo	zápis, poznámky, výběr informací, úprava textu	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)
Výsledky vzdělávání	vypracuje anotaci	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vysvětlí pojem anotace a odliší anotaci od doslovu, předmluvy nebo resumé	žák přiřadí k předloženým anotacím odpovídající tituly textů a vypracuje anotaci daného textu
Učivo	pojmy - anotace, doslov, předmluva, resumé	tvorba anotace, volba titulu, vztah obsahu textu a jeho názvu
Výsledky vzdělávání	má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje některé deníky a představí spolužákům určité periodikum	žák uvede základní části denního tisku a doloží je příkladem z aktuálního deníku
Učivo	denní tisk, periodika	úvodník, článek, komentář, zpráva, reportáž, kritika, recenze, sloupek
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (masová média)	Člověk v demokratické společnosti (masová média)
Výsledky vzdělávání	má přehled o knihovnách a jejich službách	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní	žák podrobně popíše systém výpůjček a jiných služeb	žák vyhledá a zapíše podrobné informace o různých druzích

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

výstupy	poskytovaných Krajskou knihovnou Pardubice	knihoven
Učivo	organizace Krajské knihovny Pardubice, oddělení, pravidla výpůjček, služby knihoven	druhy knihoven
Výsledky vzdělávání	zaznamenává bibliografické údaje	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák zaznamenává bibliografické údaje vybrané knihy odborné/umělecké literatury	žák uvede ve svém výkladu/referátu citaci, kterou doplní bibliografickými údaji
Učivo	bibliografické údaje	citace, práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	4	4	8

Obecné cíle

Vyučování anglickému jazyku je součástí vzdělávání a komunikace v cizím jazyce a navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Významně se podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v různých životních situacích osobního a pracovního života. Jazyková výuka prohlubuje nejen všestranné, ale i odborné vzdělávání, přispívá k rozvoji myšlenkových procesů a samostatné duševní práce. Podmiňuje kvalitu soustavného odborného růstu. Učí žáky pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce včetně internetu, slovníků, příruček a využívat tyto zdroje ke studiu jazyka a k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností.

Cílem výuky je osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, která je nezbytným předpokladem ke složení maturitní zkoušky z anglického jazyka.

Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z anglického jazyka.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- komunikovat v anglickém jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia anglického jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Žák je veden k rozvíjení komunikačních kompetencí a užívání jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků. Vede k pochopení významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění.

Charakteristika učiva

Obsahem vyučování anglickému jazyku je postupné osvojování řečových dovedností, prohlubování jazykových kompetencí získaných na základní škole a v rámci tříletého středního vzdělání s výučním listem. Přesné zařazení učiva z oblasti vzdělávání Jazykové prostředky (gramatika) a Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce (tematické okruhy) závisí na použití jazykové učebnice.

Výuka anglického jazyka se významně podílí na přípravě žáků k aktivnímu životu v multikulturní společnosti. Rozšiřuje znalosti žáků o světě a jiných kulturách. Vede žáky k získání obecných i komunikativních jazykových kompetencí nezbytných pro dorozumění v každodenních situacích osobního i pracovního života. Přípravuje žáky k přístupu k informačním zdrojům. Přispívá k formování osobnosti žáka, učí je k toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich komunikativní dovednosti a schopnosti učit se po celý život.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout úrovně A2+ a směřuje k cílové úrovni B1. Výuka probíhá čtyři hodiny týdně po dobu dvou let a v závěru studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z anglického jazyka. Při výuce jsou zohledňováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

žáci nadaní. Při výuce bude využívána taková strategie výuky, která zvyšuje motivaci žáků a efektivitu vyučovacího procesu a ve které převládají pozitivní emoce.

V podmínkách naší střední školy probíhá jazykové vzdělávání v odborných jazykových učebnách vybavených magnetofonem, CD přehrávačem, videem a televizorem. K dispozici jsou nástěnné mapy, tematické plakáty. Žáci si osvojí řečové dovednosti (poslech, čtení s porozuměním, písemný projev, ústní projev), jazykové prostředky (fonetika, grafická stránka jazyka, slovní zásoba, tvarosloví) a získají znalosti z různých tematických okruhů a reálií. Žáci jsou vybízeni k samostatnému projevu, řeší problémy pod vedením učitele v malých skupinách nebo ve dvojicích. Rozvoj aktivních komunikativních dovedností je ve výuce anglického jazyka považován za klíčový. Žáci jsou vedeni k práci s cizojazyčnými materiály – především časopisy. Nejlepší žáci se zúčastňují školních jazykových soutěží.

V 1. ročníku budou zařazeny 2 kontrolní práce, ve 2. ročníku 1 kontrolní pololetní práce. Budou využívány tradiční vyučovací metody (výklad, vysvětlování, opakování, drill, učení pro zapamatování), ale i další způsoby práce (dialogická metoda, diskuse, skupinová práce, párové vyučování, samostatná práce, práce s odbornou literaturou a odborným časopisem, doplňování, objevování a řízené objevování, vyhledávání informací, samostudium, domácí úkoly).

Disponibilní hodiny jsou využívány k prohlubování a upevňování znalostí a vědomostí.

Hodnocení výsledků žáků – způsoby ověření

Hodnocení žáků vychází z platného Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu. Ke kontrole vědomostí a dovedností žáků slouží ústní a písemné zkoušení. V hodnocení je rozhodující hloubka porozumění probíraného učiva, ale také schopnost o tématu diskutovat a nahlížet ho z různých aspektů, pracovat s učebnicí, uměleckými i neuměleckými texty, různými zdroji informací, aktivně v hodinách spolupracovat a řádně plnit studijní povinnosti. Hodnocení výsledků žáků zahrnuje individuální přístup, sebehodnocení i slovní hodnocení žáka. Žáci se specifickou poruchou učení a žáci se zdravotním postižením jsou v hodnocení zohledňováni na základě kritérií stanovených dle individuálních potřeb žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou motivováni k dalšímu sebevzdělávání, k získávání a zkoumání věrohodnosti informací, k ovládnutí různých metod učení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni aktivně jednat při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svou odbornost, a to v písemné i ústní formě.

Personální a sociální kompetence

Žáci přispívají vhodným chováním k dobrým mezilidským vztahům, podporují nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, odpovědně se podílejí na společných činnostech při výuce a zvládají práci v páru nebo v širším týmu, uvědomují si význam zdravého životního stylu.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci vyhledávají a zpracovávají informace potřebné k výuce z různých zdrojů, zejména při práci s internetem, uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informací z různých informačních zdrojů, kriticky k nim přistupují, jsou mediálně gramotní, vhodně komunikují elektronickou poštou.

Kompetence k řešení problémů

Žáci správně pojmenují problém, umí získat informace potřebné k jeho vyřešení, zdůvodní vlastní rozhodnutí druhým lidem, vhodnou formou prezentují výsledek své práce či práce týmu

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodným způsobem se prezentují, zpracovávají jednodušší texty, vhodně obhajují své názory, vystupují v souladu se zásadami kulturního chování.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají odpovědně a samostatně, využívají při výuce svého zájmu o společenské dění u nás i ve světě, při rozboru textů z různých informačních zdrojů posuzují jejich obsah, vhodně obhajují svůj názor, zejména v hodinách literatury projevují pozitivní vztah ke kulturním tradicím.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Žák se učí stylizovat a jazykově správně formulovat texty a projevy související s jeho profesním zaměřením. Rozšiřuje si odbornou slovní zásobu v oboru ekonomiky, podniku, marketingu, managementu, jednání s kolegy a obchodními partnery.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokážou se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k úctě k živé a neživé přírodě, k životu na základě zamýšlení se nad různými texty, k získávání informací z různých textů s environmentální problematikou, k diskusi a obhajování stanovisek souvisejících s otázkami životního prostředí také ve vztahu ke studovanému oboru, ke vhodnosti zdravého životního stylu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a dále zpracovávali informace prostřednictvím ICT, využívali elektronických slovníků při samotné výuce i při přípravě na výuku.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Anglický jazyk se vztahuje zejména k Českému jazyku a komunikaci a Literatuře při porovnávání jazyků (vyjadřování, slovní zásoba, stavba věty). Žáci při výuce pracují i s odbornými texty, které spojují předmět i s odbornými předměty v rámci studované profese. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - rozumí souvislým projevům, které jsou pronášeny se zřetelnou výslovností - umí nalézt v promluvě hlavní myšlenky - rozpozná význam obecných sdělení - umí číst s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - umí sdělit obsah a hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené - umí jednoduše vyprávět na dané téma - umí popsat obrázek - umí zaznamenat písemně podstatné myšlenky a informace z textu - umí napsat oznámení, zprávu, jednoduchý text na dané téma - umí přeložit text s použitím slovníku - umí zahájit, udržet a ukončit rozhovor - umí vyřešit většinu běžných denních situací - umí podat a získat základní informace - umí napsat vzkaz, pozvánku, inzerát, pohlednici, osobní dopis	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s texty - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky (interakce učitel-žák, žák-žák, žák- učitel) - produktivní řečová dovednost písemná - popis osoby, e-mail, pozdrav z dovolené, vypravování, převyprávění příběhu, vyplnění formuláře, vzkaz, pozvánka, - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností
- umí rozlišit zvukové prostředky anglického jazyka - umí vyslovovat srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - umí aktivně použít získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – s ve 3. osobě jednotného čísla času přítomného: /s/, /z/, /iz/ - slovní zásoba a její tvoření - základní odborná terminologie odborná terminologie z oblasti ekonomiky, účetnictví, daní, trhu, nabídky, poptávky,

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- umí vhodně použít jednoduchou odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - osvojí si pravidlo tvoření minulého času - ovládá způsoby vyjádření budoucího času - umí vytvořit otázku a následně odpovědět	zboží, ceny, mzdy, zdravotní a sociální pojištění - grafická podoba jazyka a pravopis gramatika (tvarosloví a větná stavba) - přítomné časy prostý a průběhový, otázka a zápor - minulé časy prostý a průběhový - vyjádření budoucnosti - tvoření otázek, použití tázacích slov : what, where, which, how, who, when, why, whose (grafická podoba jazyka) - sloveso To be - Have, Have got - vyjádření množství - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, - použití some, any, much, many, a lot, lots of, a few, a little, - členy: a, an, the - minulý čas prostý a průběhový
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a tématům z oboru vzdělání - umí se vyjádřit ústně i písemně k tématům osobního života, umí sdělit důležité informace o sobě, umí představit sebe i ostatní osoby - vypráví o své rodině, popisuje vzhled lidí - umí vyprávět o své škole a třídě, umí pojmenovat činnosti týkající se školního života - umí popsat svůj byt, pokoj, pojmenovat domácí spotřebiče, typy bydlení - analyzuje vlastní budoucnost	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - všeobecné tematické okruhy každodenní život, služby cestování, péče o tělo a zdraví, zaměstnání a země dané jazykové oblasti Rodina - osobní údaje, rodina Škola, vzdělávání - slovní zásoba týkající se každodenní činnosti školy (Anglie, USA) Dům a domov - popis domu, bytu Jídlo a nápoje

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- umí vyprávět o stravovacích návycích - osvojí si fráze týkající se objednání a placení jídla, hovoří o přípravě jídla - umí popsat činnosti týkající se volného času, smysluplnost trávení volného času, - uvede co je povinnost a nutnost pro vedení řádného života - umí se orientovat na trhu práce, vyhledat nabídky zaměstnání na internetu - umí vyprávět o svých plánech a přáních - umí informovat o společenských aktivitách ve volném čase - umí řešit pohotově a vhodně standardní - řečové situace i jednoduché a - frekventované situace týkající se - pracovní činnosti - umí se domluvit v běžných situacích, získat i poskytnout informaci - osvojuje si psaní životopisu a profesního životopisu a jejich praktické využití při výběru zaměstnání - umí se domluvit v běžných situacích - porovnává nakupování dříve a nyní, rozdíly v nakupování v obchodě a přes internet - vyjmenuje části oblečení - umí popsat vnější vzhled, vlastnosti, pocity a emoce blízké osoby - umí vyjádřit své emoce a pocity radosti, - zklamání, naděje - umí vyjmenovat druhy služeb - umí popsat průběh všedního dne a víkendu, rozdíl mezi nimi - popíše své přátele	- v restauraci, stravovací služby, typická jídla anglicky mluvících zemí v porovnání s českou kuchyní, slovní zásoba jídel a surovin - Práce a Volný čas, Plány do budoucna - pracovní místo, žádost o místo - volný čas, zájmy, zábava, koníčky, denní rutina Biografie - životopis Nakupování, Oblečení - názvy obchodů, služeb, - životní styl, oblečení Denní program - dny v týdnu, víkend, každodenní život - přátelé Životní styl, Zdraví a nemoci - Životní styl, lidské tělo, generační problémy, mezilidské vztahy

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- umí informovat o zdravotních problémech a potížích - umí požádat o dovolení - umí se zeptat na cestu, popsat cestu a polohu institucí a památek - vyjmenuje dopravní prostředky, způsoby cestování, jejich výhody a nevýhody, - vysvětluje cestu k cíli, zeptá se na ni a orientuje se na mapě - ovládá metodu řízeného rozhovoru, diskusi - umí řešit standardní řečové situace - umí vyjádřit lítost, prosbu o pomoc, své pocity - umí odmítnout a uvést důvod odmítnutí	Doprava, cestování - orientace ve městě - dopravní prostředky, - komunikační situace: získávání a předávání informací jazykové funkce : obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- umí sdělit všeobecné informace získané z mediálních prostředků a diskutovat k jednotlivým tématům - umí sdělit informace na téma národnosti - umí vyjmenovat názvy států a jejich obyvatel - umí podat informace o vybraných anglických pokrmech a zvycích	4 Poznatky o zemích vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání České republiky a anglicky mluvících zemí - Velká Británie, USA typické gastronomické pokrmy, společenské zvyklosti, měnový systém, mezinárodní slova

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyslovuje srozumitelně co nejbliže	- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná – psaní seznamu, životopis, popis rodného města, získání a předání informací, (recenze filmu, knížky, výhody a nevýhody např. sociálních sítí, určitých dopravních prostředků, atd), stylizace formálních dopisů, vzkaz (grafická podoba jazyka a pravopis)
	2 Jazykové prostředky

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
přirozené výslovnosti - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; umí rozlišit dva druhy stupňování vytvoří trpný rod v různých časech	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – například minulý čas pravidelných sloves: -ed /t/, /d/, /id/, rozdíly ve výslovnosti v britské a americké angličtině - slovní zásoba a její tvoření – předpony a přípony, slova stejného, podobného a opačného významu - odborná slovní zásoba z oblasti marketingu, managementu, práva a podnikatelského projektu, cena, právo, finance - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. gramatika - tvarosloví a větná skladba - slovesné vzorce - vyjádření budoucnosti (Will, Going to, Present Continuous) - Like, Would like - What...like? - stupňování přídavných jmen, použití: than, as...as - předpřítomný čas prostý a průběhový - Have to, Don't have to - Způsobová slovesa: can, could, must, shall, should, will, would, might - vztahné věty - spojky: when, as, as soon as, after, before, until, while, so, but, although, because - so, such(a), so many, so much - podmínková souvětí typ I, typ II - trpný rod - předminulý čas - grafická podoba jazyka a pravopis
	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a tématům z oboru vzdělání - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; - získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - umí popsat formy podnikání, zásady trhu, druhy účtů a účetní doklady - umí se orientovat v problematice peněžních prostředků, marketingu, managementu a právních předpisů - uvede trendy současného i klasického umění - rozliší brak a uměleckou tvorbu - umí informovat o kulturních událostech - popíše historii a současnost Pardubicka, jeho erb, známá místa, průmysl, sport a kulturu - používá slovní zásobu k tématu počasí - popíše vztah k přírodě a ochraně životního prostředí - umí popsat počasí, roční období - umí vyjádřit své emoce a pocity radosti, zklamání, naděje - umí vyjmenovat druhy služeb	každodenní život, služby cestování, péče o tělo a zdraví, zaměstnání a země dané jazykové oblasti - tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru – obchod, podnikání,.... - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce : obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. - odborná témata: ekonomika podniku, trh, podnikání, pojištění, rozpočet, druhy účtů a účetní doklady, pokladna, uzávěrka, daně, peněžní prostředky, výroba, propagace, cena, manažer, management, právo, finanční zajištění projektu, marketingový Kultura, umění - hudba, tanec, architektonické styly, výtvarné umění Pardubice - můj region Počasí a roční období - počasí v České republice, Velké Británii, Kanadě, USA, klimatická pásma, Golfský a Labradorský proud Ekologie - Voda, vzduch, půda, třídění odpadu, šetření energie, alternativní zdroje energie Česká republika, Velká Británie, USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland - geografie

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	– počasí – politický systém – historie – zajímavá místa a města
- prokazuje znalosti prostředí anglicky mluvících zemí a ČR z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - umí uplatnit v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	4 Poznátky o zemích Svátky v anglicky mluvících zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání anglicky mluvících zemí, jejich kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - Velká Británie, USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice Velká Británie, USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland
– ovládá geografii Velké Británie, USA, Kanady, Austrálie a Nového Zélandu – popíše orientaci v cizím prostředí – prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	

Název vyučovacího předmětu:	Německý jazyk		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	4	4	8

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Obecné cíle

Cílem výuky německého jazyka je vybavit žáka, v návaznosti na předchozí vzdělávání, komunikačními dovednostmi, které mu umožní dorozumívat se a spolupracovat v různých životních situacích, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní i veřejné i zaměřené na komunikaci na pracovišti - se zaměstnavatelem, kolegy, při jednání se zákazníky a obchodními partnery.

Žák dovede mluvit i psát na všeobecná a odborná témata, dovede efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umí jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i prostředku ke zkvalitnění svých jazykových znalostí a dovedností.

Žáci jsou vedeni k samostatnému, slušnému a odpovědnému jednání ve vlastním i veřejném zájmu, ke schopnosti zvolit dané situaci adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky, k rozvíjení dovednosti potřebné k vyjednávání, obhájení vlastního stanoviska v německém jazyce.

Žáci jsou vedeni k samostatnému učení a získávání informací a k zodpovědnosti za vlastní dosažené výsledky při osvojování dovedností. Učí se pracovat s informacemi a zdroji informací v německém jazyce (např. internet, CD-ROM, slovníky, jazykové příručky) a prohlubují tak nejen jazykové ale i jiné vědomosti a dovednosti. Metody a postupy efektivního studia německého jazyka využívají při studiu dalších jazyků případně k dalšímu vzdělávání. Podobně využívají vědomosti a dovednosti získané při výuce jazyka mateřského při studiu německého jazyka i jazyků dalších.

Žáci získávají také informace o světě, zvláště pak o německy mluvících zemích, které jednak využívají ke komunikaci a jednak tak prohlubují vlastní národní identitu a jsou vedeni k respektování a pochopení identit, národních tradic a zvyků a odlišností obyvatel těchto zemí. Vůči představitelům jiných kultur se projevují v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ). Obsahem předmětu je toto učivo zopakovat a rozšířit a prohloubit v oblasti slovní zásoby, výslovnosti, gramatiky, v oblasti řečových dovedností, ústních i písemných, v oblasti tematických celků a v oblasti poznatků o zemích.

V závěru nástavbového studia žáci skládají z německého jazyka maturitní zkoušku, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Proto vzdělávání v německém jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 SERRJ. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z německého jazyka na základní úrovni. Předpokládá se také, že absolvent nástavbového oboru Podnikání vstupuje po složení maturitní zkoušky do praxe a proto je nutné, aby byl vybaven základy odborného cizího jazyka a připraven tak ucházet se o práci nejen v rámci ČR, ale i v rámci EU.

Pojetí výuky a metody vyučování

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Německý jazyk je vyučován v každém ročníku 4 hodiny týdně. Výuka probíhá ve skupině s nižším počtem žáků. Je prakticky orientována na řečové dovednosti žáků, receptivní i produktivní, interaktivní ústní i písemné, podporuje jejich samostatnost a iniciativu. Učitel zadává takové úkoly, ve kterých žáci pracují buď individuálně, a mohou tak uplatnit své individuální schopnosti a tempo, nebo pracují ve dvojici či v menších skupinách, kdy jsou vedeni ke vzájemné pomoci a spolupráci.

Vyučující používá hlavně komunikativní metody - dialogy dvojic s výměnou rolí, skupinové dialogy, dialogy s učitelem, vzájemné diskuse, monology a prezentace. Pro objasnění a procvičování gramatiky používá metodu výkladu, indukce a dedukce s následným ověřením v učebnici nebo jiné jazykové příručce a zadává řešení různých gramatických cvičení. Při čtení textů využívá různé způsoby čtení a čtení s porozuměním – např. tiché i hlasité, čtení s globálním i detailním porozuměním apod. Používá i další metody pro práci s textem, např. metodu překladu. K rozvoji poslechu zprostředkovává z nahrávek projevy rodilých mluvčích a k porozumění vyslechnutého zadává různá cvičení.

Učitel podporuje kreativitu zadáváním skupinových nebo individuálních prací s výběrem z možných řešení úkolu.

Pomůcky

Žáci pracují s přiměřenými texty o běžných tématech života, s jednoduššími odbornými texty, s pracovními listy, s autentickými materiály ze zahraničí, např. nabídkovými listy a letáky, s audio- a videonahrávkami rodilých mluvčích, vyhledávají informace na internetu, používají různé druhy slovníků, mapy a obrazový materiál.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Výsledky žáků jsou prověřovány a hodnoceny ústním zkoušením a písemnými testy, ale posuzuje se také aktivita a tvořivost žáků při plnění úkolů ve škole i v domácí přípravě. Nedílnou součástí je i hodnocení žáka za odpovědnost a přínos při práci ve skupině. Významnou roli hraje sebehodnocení, ke kterému jsou žáci vedeni.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Tím, že učitel nechává žákům prostor pro vlastní postup práce, k hledání správné formulace, k diskusi mezi sebou i s ním, k nalezení nejvhodnějšího postupu k osvojení si nového učiva pro sebe, si žáci zkouší různé formy učení se německému jazyku. Tvořivost žáků je podněcována při skupinových pracích. Žáci uplatňují různé druhy práce s textem a vyhledávání informací, využívají různé informační zdroje. S porozuměním poslouchají mluvené projevy učitele i rodilých mluvčích, zaznamenávají si poznámky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Některá probíraná témata při výuce německého jazyka obsahují právě informace z trhu práce, statistiky oblíbenosti povolání, inzeráty o zaměstnání, zabývají se popisem práce některých profesí, komunikací s potenciálním zaměstnavatelem, sepsáním životopisu či vyplněním formuláře s osobními údaji. Žáci mají tedy přehled o možnostech uplatnění na trhu práce

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

v daném oboru, mají představu o pracovních podmínkách a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Osvojováním odborné terminologie svou jazykovou způsobilost pro pracovní uplatnění žáci ještě zvyšují.

Personální a sociální kompetence

Žáci se učí stanovovat si cíle odpovídající jejich možnostem a schopnostem, učí se sebehodnocení a zhodnocení své práce a pokroku v určitém období. Odpovídají také za svou práci ve skupině, kde si navzájem pomáhají, doplňují se, projevují a uplatňují se každý podle svých dovedností, zhodnotí svůj přínos pro skupinu. Jsou učitelem vybízeni k otevřenosti a upřímnosti, aby se nestyděli za své případné chyby, aby tolerovali postupy jiných a získali tak k sobě vzájemnou úctu a respekt k individualitě každého z nich, čímž předcházejí osobním konfliktům a nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci pracují s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Komunikují elektronickou poštou, textovými zprávami (SMS), získávají informace z internetu a zpracovávají je i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Při vypracování zadaných úkolů mohou žáci použít různé možnosti řešení problému, podat návrhy, zdůvodnit je. Žáci mohou pracovat samostatně nebo v týmové spolupráci, volí si prostředky a způsoby, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky si ověří a vyhodnotí.

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně v různých komunikačních situacích, formou různých dialogů nebo diskusí, v písemném projevu pak formou krátkých sdělení týkajících se běžného každodenního života i delších textů – popisů, vyprávění, úvah. Žáci formulují vlastní myšlenky, obhajují své názory a postoje. Zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů nebo vyslechnutých projevů jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Nejen při práci jednotlivce, ale hlavně práci v týmu, je podporována u žáka odpovědnost, samostatnost a iniciativa jak ve vlastním zájmu, tak i v zájmu veřejném. Poznatky o realitách, kulturních hodnotách a tradicích německy mluvících zemí vedou žáka k pochopení a uvědomění si multikulturního soužití, vlastní kulturní národní a osobnostní identity a k toleranci k identitě druhých.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Žák se učí stylizovat a jazykově správně formulovat texty a projevy související s jeho profesním zaměřením. Rozšiřuje si odbornou slovní zásobu v oboru ekonomiky, podniku, marketingu, managementu, jednání s kolegy a obchodními partnery.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Je realizován:

- rozvoj komunikace,
- vyhledávání a ověřování si informací,
- rozvoj sebevědomí a sebeodpovědnosti,
- ochota angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy.

Člověk a životní prostředí

Je realizováno:

- srovnání života ve městě a na vesnici, zdůvodnění,
- ochrana zdraví, zdravotní rizika, zdravá životospráva, zdravý životní styl,
- znečištění životního prostředí a jeho ochrana.

Informační a komunikační technologie

Je realizováno:

- využití internetu, e-mailu a textových editorů.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Německý jazyk se vztahuje zejména k Českému jazyku a komunikaci a Anglickému jazyku při porovnávání jednotlivých jazykových jevů. Žáci ve výuce Německého jazyka využívají a dále doplňují své znalosti a dovednosti získané v předmětech Základy společenských věd, Matematika a Tělesná výchova. Žáci pracují také s odbornou terminologií a s odbornými texty, čímž propojují předmět Německý jazyk i s odbornými předměty v rámci studované profese. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - rozumí souvislým projevům, které jsou pronášeny se zřetelnou výslovností - nalezne v promluvě hlavní myšlenky - rozpozná význam obecných sdělení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty - sdělí obsah a hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené - jednoduše vypráví na dané téma - popíše obrázek - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním středně dlouhých monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s texty - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná – popíše obrázek v návaznosti na probíranou gramatiku

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- napíše oznámení, zprávu, jednoduchý text na dané téma - přeloží text s použitím slovníků - zahájí, udrží a ukončí rozhovor - podá a získá základní informace - vyřeší většinu běžných denních situací - napíše vzkaz, pozvánku, inzerát, pohlednici, osobní dopis	- jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání interakce ústní a písemné
- rozlišuje zvukové prostředky německého jazyka - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti - aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie - používá vhodně jednoduchou odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - uplatňuje základní způsoby tvoření slov - dodržuje základní pravopisné normy - vyjadřuje se v souladu s gramatickými pravidly - orientuje se v pravidlech o tvoření a používání členů - dokáže správně seřadit větné členy v otázce a ve větě hlavní - vyjádří číslice slovně a naopak - používá správný tvar řadové číslovky - vyjádří datum pomocí řadové číslovky - vyjádří zápor u sloves a podstatných jmen - určí čas a denní doby - objasní užití neosobní vazby a všeobecného podmětu - spojí probrané předložky se správným pádem - používá správně modální slovesa - převede větu z přítomného do min. času - používá sloveso v rozkazovacím způsobu pro vyjádření výzvy, příkazu,	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – předpony, skládání slov - slovní zásoba a její tvoření základní odborná terminologie (pracovní prostředí a jejich vybavení, pracovní činnosti, ve firmě, životopis, motivační dopis) - grafická podoba jazyka a pravopis - gramatika (tvarosloví a větná stavba) přítomný čas sloves slovesa s předponami člen určitý a neurčitý skloňování podstatných jmen osobní a přivlastňovací zájmena tvoření množného čísla podstatných jmen pořádek slov ve větě hlavní pořádek slov v otázce základní a řadové číslovky zápor určení času neosobní vazba es gibt všeobecný podmět man předložky způsobová slovesa perfektum rozkazovací způsob

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
prosby, varování - ve vyprávění používá předložky určující místo - rozvíjí sloveso příslovečným určením - správně seřadí větné členy ve větě vedlejší	příslovečná určení souvětí podřadné - prohlubování a sumarizace učiva 1. ročníku
- sdělí důležité informace o sobě, představí sebe i ostatní osoby - vypráví o své rodině - vypráví o své škole a třídě, pojmenuje činnosti týkající se školního života - popíše svůj byt, pokoj, pojmenuje domácí spotřebiče - vypráví o stravovacích návycích - zeptá se na cestu, popíše cestu a polohu institucí a památek - popisuje činnosti týkající se volného času - podává informace v obchodě - popíše průběh dne - popíše své přátele - informuje o zdravotních problémech a potížích - informuje o kulturních událostech - promluví o možnostech trávení prázdnin - žádá o dovolení - ovládá metodu řízeného rozhovoru, diskusi, provede anketu - vyjádří lítost, prosbu o pomoc, své pocity - odmítne a uvede důvod odmítnutí	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy osobní údaje rodina škola, vzdělávání dům a domov jídlo a nápoje orientace ve městě volný čas a zájmy nakupování každodenní život přátele péče o tělo a zdraví kultura doprava, cestování - komunikační situace: získávání a předávání informací - jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, žádá o dovolení, domluví si schůzku, formuluje, přijímá a odmítá nabídku, připraví a vede interview - prohlubování a sumarizace učiva 1. ročníku
- sdělí všeobecné informace získané z mediálních prostředků a diskuse k jednotlivým tématům - sdělí informace na téma národnosti - vyjmenuje názvy států a jejich obyvatel - podá informace o některém německém	4 Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání České republiky a německy mluvících zemí - turisticky atraktivní cíle Německo, Pardubice - prohlubování a sumarizace učiva 1.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
měště, bydliště a o Pardubicích	ročníku

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty v novinách, časopisech, na internetu, orientuje se v textu - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - porovná obrázky - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu v podobě osnovy, reprodukce, výpisků, anotací - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - překlad včetně jednoduchého odborného textu

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - přeloží text a používá slovníky, i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - napíše vzkaz, pozvánku, inzerát, pohlednici, soukromý dopis a jednoduchý formální dopis - vyplní jednoduchý neznámý formulář - zaznamená vzkazy volajících	- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti - rozlišuje základní zvukové prostředky německého jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – intonace, nářečí - slovní zásoba a její tvoření – tvoření zdvořilostin, přípony odborná terminologie - gramatika (tvarosloví a větná stavba): - prohlubování a sumarizace učiva za 1. - 2.

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyjadřuje se v souladu s gramatickými pravidly - orientuje se v problematice zvrtných sloves - dokáže používat přídavné jméno ve funkci přívlastku v 1., 2. i 3. stupni - zformuluje větu v budoucím čase - pomocí futura vyjádří domněnku - převede větu z přítomného do min. času - vyjádří podmínku v přítomnosti - správně seřadí větné členy ve větě vedlejší - používá věty vedlejší se správnou spojkou nebo správným vztažným zájmenem - spojí slovesa, substantiva, adjektiva se správnou vazbou - používá zájmenná příslovce - vypráví s použitím trpného rodu sloves - vytvoří přičestí přítomné i minulé sloves - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	ročník zvrtné zájmeno sich skloňování přídavných jmen stupňování přídavných jmen budoucí čas préteritum konjunktiv préterita opisný tvar würde + infinitiv vedlejší věty vazby sloves, substantiv a adjektiv zájmenná příslovce pasivum přičestí přítomné a minulé - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání - popíše výrobu chleba, pečiva, perníku - vyjmenuje strojní zařízení pekáren a cukráren - informuje o funkci reologických přístrojů - orientuje se v problematice zdravé výživy - vyjmenuje zemědělské plodiny, hospodářská zvířata, zemědělské stroje a nářadí - vyjmenuje dopravní prostředky, možnosti ubytování, způsoby cestování, jejich výhody a nevýhody - popíše počasí, roční období	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy odborná témata doprava, cestování příroda, počasí odívání charakteristika

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- radí ohledně způsobu odívání, vyjmenuje části oblečení - popíše vnější vzhled, vlastnosti, pocity, emoce blízké osoby - orientuje se na trhu práce, vyhledá nabídky zaměstnání na internetu - vypráví o svých plánech a přáních - vyjmenuje druhy služeb, ovládá slovní obraty z oboru služeb - popisuje jevy (ne)příznivé pro životní prostředí - informuje o činnosti ekologických organizací - hovoří na téma problémů multikulturní společnosti - informuje o společenských aktivitách ve volném čase - prokazuje znalost České republiky a německy mluvících zemí - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informaci - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	zaměstnání plány do budoucna služby životní prostředí mezilidské vztahy společenské aktivity, zábava Česká republika a německy mluvící země - komunikační situace: získávání a předávání informací: sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání naděje apod.
- prokazuje znalosti prostředí německy mluvících zemí a ČR z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	4 Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání německy mluvících zemí, jejich kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí sféry studovaného oboru Německo, Rakousko, Švýcarsko - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Název vyučovacího předmětu:	Literatura		
ročník:	I	II	celkem

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

počet hodin týdně:	2	2	4
---------------------------	----------	----------	----------

Obecné cíle

Estetické vzdělávání podobně jako vzdělávání jazykové významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáka ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Stanovené učivo prolíná velkým počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně.

Vytvořený systém kulturních hodnot napomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Estetické vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Tohoto cíle lze dosáhnout nejen na základě nastavbového studia, ale i uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých oborech vzdělání s výučním listem.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Charakteristika učiva

Základem Literatury je kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl i získání celkového přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Důraz je kladen na tvorbu současnou. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Pojetí výuky a metody vyučování

Základními výchovně vzdělávacími strategiemi učitele je používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely).

Dále učitel upozorňuje na nevhodné výrazy/formulace v projevech žáků; volí různé metody a formy práce, které vedou k utváření dovednosti naslouchat; umožňuje žákům vyjadřovat se i neverbálně a zároveň taková vyjádření interpretovat; zařazuje práce, které podporují vyjádření pocitů žáky; vede žáky k respektování jiných názorů; vede žáky k aktivní účasti na kulturním životě města; předkládá žákům k řešení aktuální společenské témata; vede žáky k jasné formulaci názorů na problémové situace; trvá na tom, že při zpracování referátů a jiných odborných prací vycházejí žáci z více zdrojů; nabízí v hodinách různé způsoby zápisů (lineární, myšlenkové mapy, T – graf aj.) a vytváří příležitosti k samostatným projevům žáků.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Učitel využívá sebehodnocení žáků k motivaci pro jejich další práci, dává žákům možnost zlepšovat své výkony a opravovat nezdary. Před rozsáhlejšími písemnými pracemi procházejí žáci přípravou. Vyučující zadává žákům i dlouhodobé úkoly s přesně stanovenými

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

podmínkami zpracování a kritérii hodnocení, přičemž trvá na včasné odevzdávání prací a plnění úkolů žáky.

Klasifikace probíhá na základě testování po ukončení tematického celku, žákovy samostatné práce v hodinách, zvládnutí daných úkolů při skupinové práci a splněných mimoškolních úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou motivováni k celoživotnímu učení, k tomu, aby přistupovali pozitivně ke studiu, překonávali překážky a byli vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, žáci poznají možnosti dalšího vzdělávání v jazyce a literatuře, ovládají různé metody učení a osobní strategie učení k tomu, aby si vytvořili vhodný studijní režim a podmínky, získávají, zpracovávají a osvojují si nové znalosti a dovednosti, vyhledávají a využívají dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, jsou vedeni k využívání různých informačních zdrojů, rozvíjejí své schopnosti systemizovat a aplikovat získané zkušenosti v práci i v osobním životě, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli připraveni se vzdělávat i po absolvování školy a aktivně jednat při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svou odbornost, a to v písemné i ústní formě.

Personální a sociální kompetence

Žáci přispívají vhodným chováním k dobrým mezilidským vztahům, podporují nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, odpovědně se podílejí na společných činnostech při výuce a zvládají práci v páru nebo v širším týmu, objektivně zvažují návrhy jiných spolupracovníků, uvědomují si, že je vhodné si stanovovat cíle na základě racionálního poznání svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek, umí jednat asertivně, jsou připraveni se přiměřeně vyrovnat se stresem v osobním i pracovním životě, uvědomují si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci vyhledávají a zpracovávají informace potřebné k výuce z různých zdrojů, zejména při práci s internetem, uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informací z různých informačních zdrojů, kriticky k nim přistupují, jsou mediálně gramotní, vhodně komunikují elektronickou poštou.

Kompetence k řešení problémů

Žáci hledají oporu při řešení problémů ve spolupráci s druhými (týmové řešení), správně pojmenují a analyzují problém a jeho kontext, umí získat informace potřebné k jeho vyřešení,

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

vyhodnocují jednotlivé varianty řešení, zvažují negativní i pozitivní dopady svých rozhodnutí, zdůvodní vlastní rozhodnutí druhým lidem, vhodnou formou prezentují výsledek své práce či práce týmu.

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodným způsobem se prezentují, zpracovávají souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty, vedou konstruktivní dialog, řídí diskusi, vhodně obhajují své názory a postoje a reagují na názory druhých, písemně zaznamenávají podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), vystupují v souladu se zásadami kulturního chování.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají zodpovědně ve vlastním i veřejném zájmu, respektují svobodu druhých, uznávají rozdíly mezihodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití, využívají při výuce svého zájmu o společenské dění u nás i ve světě. Projevují vztah ke kulturním tradicím našeho národa, Evropy a ostatních světových civilizací prostřednictvím uměleckých textů.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k pochopení materiálních a duchovních hodnot společnosti, k dovednosti vhodně diskutovat s lidmi, hledat kompromisy, konsenzus, orientovat se v informacích z masových médií a dalších zdrojů, odolávat myšlenkové manipulaci, zdokonalovat své komunikační dovednosti.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k účtění k živé a neživé přírodě, k životu na základě zamýšlení se nad různými texty, k získávání informací z různých textů s environmentální problematikou, k diskusi a obhajování stanovisek souvisejících s otázkami životního prostředí také ve vztahu ke studovanému oboru, ke vhodnosti zdravého životního stylu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby vyhledávali a dále zpracovávali informace prostřednictvím ICT, využívali elektronických slovníků při samotné výuce i při přípravě na výuku.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Literatura se vztahuje zejména k cizím jazykům. Žáci se seznamují s významnými díly světových autorů anglicky a německy píšících, a to v různých historických obdobích. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1 Literatura a ostatní druhy umění	
Výsledky	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

vzdělávání		
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák charakterizuje historická období a umělecké směry starověku, středověku, novověku a 18. i 19. st.	žák charakterizuje historická období a umělecké směry 20. století i současnosti
Učivo	vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - starověk, antika, středověké umění, renesance, baroko, klasicismus, české národní obrození, romantismus, realismus, moderní umělecké směry	vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - česká a světová literatura 20. století a současnosti
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Člověk v demokratické společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)
Výsledky vzdělávání	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák zhodnotí význam nejstarších literárních památek, antické literatury, staroslověnské-ho a latinského písemnictví, gotického umění, literatury reformního hnutí, renesance a humanismu, barokního umění, klasicismu a osvícenství, národního obrození, romantismu, realismu, literárních skupin a uměleckých směrů druhé poloviny 19. století a přelomu století pro danou dobu i budoucnost	žák zhodnotí význam meziválečné literatury, moderních směrů první poloviny 20. století, literatury reagující na 2. světovou válku, nových uměleckých směrů vznikajících po 2. sv. válce a vybraných autorů světové literatury druhé poloviny 20. století, české poválečné literatury, umění 60. let 20. st., literaturu vznikající v době normalizace i soudobou tvorbu českých autorů pro danou dobu i budoucnost
Učivo	báje, eposy, Bible, Homér, řecké drama, Konstantin a Metoděj, Kosmas, Jan Hus, díla světové renesance, J. A. Komenský, Molière, národní obrození, romantismus ve světové i české literatuře, B. Němcová, K. Havlíček Borovský, májovci, ruchovci, lumírovci, světový kritický realismus, impresionismus,	odraz 1. sv. války v umění, surrealismus, meziválečná literatura, poetismus, proletářské umění, odraz 2. sv. války v umění, existencialismus, absurdní literatura, beatnici, postmoderna, světová próza, poezie, drama, česká literatura reagující na společenský vývoj, rozvoj českých divadel v 60.

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

	expresionismus, symbolismus, dekadence, anarchističtí buřiči	letech, literatura oficiální, samizdatová, exilová, současní autoři
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Člověk v demokratické společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)
Výsledky vzdělávání	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák napíše dopis hlavní postavě či autorovi díla	žák napíše vlastní text, který reflektuje výrazové prostředky přečteného uměleckého textu
Učivo	aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě	aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě, inspirace uměním, jazykové a kompoziční prostředky
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (komunikace)	Člověk v demokratické společnosti (komunikace)
Výsledky vzdělávání	samostatně vyhledává informace v této oblasti	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vyhledá informace týkající se stavby a výzdoby Národního divadla a na jejich základě vytvoří libovolný studijní materiál, v němž uvede nejméně dva zdroje, ze kterých čerpal	žák vyhledá co nejpodrobnější informace o životě Karla Čapka a ty zpracuje formou „životopisu v datech“
Učivo	Národní divadlo	K. Čapek
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)
2 Práce s literárním textem		
Výsledky vzdělávání	rozezná umělecký text od neuměleckého	

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák rozčlení předložené texty na umělecké a neumělecké, svůj výběr zdůvodní a mezi ukázkami rozpozná příklady literárního braku	žák vyhledá v próze příklady vložených neuměleckých textů a vysvětlí jejich funkci v daném díle a převede umělecký text na neumělecký a opačně
Učivo	umělecký – neumělecký text, literární brak	K. Čapek – Válka s mloky, tvořivé činnosti
Výsledky vzdělávání	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák porovná ukázky literárního díla romantického a realistického a uvede hlavní rozdíly, přiřadí jednotlivé básnické texty české a světové literatury k moderním básnickým směrům a výběr zdůvodní	žák na ukázkách vysvětlí typické znaky uměleckých směrů světové poválečné literatury a vysvětlí poetiku významných českých autorů 20. a 21. st. a doloží svá tvrzení ukázkami
Učivo	Četba a interpretace literárního textu - romantismus, realismus, moderní básnické směry	světová a česká literatura po 2. sv. válce, soudobá tvorba
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)	Člověk v demokratické společnosti (komunikace; kultura, náboženství; historický vývoj)
Výsledky vzdělávání	text interpretuje a debatuje o něm	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák na základě daných otázek rozebere jednotlivé texty po stránce tematické, kompoziční i jazykové, používá odpovídající terminologii, formuluje svá stanoviska a vyslechne názory druhých	žák na základě pečlivé opakované četby zformuluje hlavní myšlenky textu, pojmenuje nejvýraznější kompoziční a jazykové prostředky užívané v textu, hodnotí postavy prozaických děl a vyhledá v textu ukázky jejich charakteristik, výstižně formuluje svá stanoviska a vyslechne i odlišné názory, ke kterým zaujme stanovisko, aniž by napadal jejich autora

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Učivo	metody interpretace textu - téma, kompozice, jazyk lit. díla, literární žánry, výrazové prostředky, terminologie	interpretace textu, charakteristika postavy vnější, vnitřní a ne/přímá, zásady komunikace
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (komunikace)	Člověk v demokratické společnosti (komunikace)
Výsledky vzdělávání	konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje literární druhy a přiřadí k nim typické žánry, vysvětlí základní znaky žánrů, se kterými se setkal	žák správně pojmenuje žánry významných děl české a světové literatury 20. st. a v dílech moderní a postmoderní literatury identifikuje prvky různých literárních druhů/žánrů i přechody mezi nimi
Učivo	literární druhy, typické žánry starověké, středověké, novověké lit. a lit. romantismu, realismu a konce 19. st.	žánry moderní literatury, interpretace textu, postmoderní literatura, přechodové žánry
Výsledky vzdělávání	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák přiřadí k pojmu odpovídající ukázkou uměleckého textu a podle instrukcí vyhledá v textu příklady jazykových prostředků i kompozičních principů	žák samostatně rozebere všechny roviny textu a své závěry formuluje s využitím literárních termínů
Učivo	jazykové prostředky, literární druhy a žánry, kompoziční principy	rozbor textu dle daných kritérií – téma, vypravěč, tropy a figury, literárně druhová platnost, kompozice, literárně historický kontext
3 Kultura		
Výsledky vzdělávání	orientuje se v nabídce kulturních institucí	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní	žák shrne základní informace z propagačních materiálů kulturních	žák shromáždí informace o co nejširším spektru kulturních akcí

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

výstupy	institucí	v místě bydliště/školy
Učivo	funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl	kulturní instituce v ČR a v regionu, ochrana a využívání kulturních hodnot
Průřezová témata	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)	Informační a komunikační technologie (vyhledávání informací)
Výsledky vzdělávání	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák vyjmenuje hlavní národnosti na našem území a přiřadí k nim dle vlastního výběru představitele ze světa kultury a umění	žák vyhledá příklady umění různých národností na našem území a na ukázkách doloží jejich typické znaky
Učivo	kultury národnostních menšin, představitelé	příklady z tvorby různých kultur, typické rysy - kultura bydlení a odívání
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství)	Člověk v demokratické společnosti (společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství)
Výsledky vzdělávání	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	
Ročník	1. ročník	2. ročník
Školní výstupy	žák na základě zkušeností z praxe uvede příklady vhodného chování k zákazníkům/kolegům/nadřízeným	žák popíše vhodné chování na společenských akcích
Učivo	společenská kultura – principy a normy kulturního chování, zásady jednání na pracovišti	společenská kultura – divadlo, výstava, ples, raut...
Průřezová témata	Člověk v demokratické společnosti (komunikace; společnost – jednotlivec)	Člověk v demokratické společnosti (komunikace; společnost – jednotlivec)

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Matematika		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	4	4	8

Obecné cíle

Výuka matematiky má na středních odborných školách kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých oblastech života (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, budoucím zaměstnáním, volném čase). Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci.

Charakteristika učiva

Obsahem vzdělání jsou tematické celky: Operace s čísly a výrazy, funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic, goniometrie a trigonometrie, planimetrie, stereometrie, posloupnosti a jejich využití, kombinatorika, pravděpodobnost a statistika, analytická geometrie v rovině, komplexní čísla.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti. Matematika učí žáky přesnosti, odpovědnosti, stručnosti a výstižnosti vyjadřování.

Pomůcky

Učebnice: Calda – Matematika pro netechnické obory SOŠ a SOU I. až IV. díl.

Při výuce se budou používat běžné pomůcky (kalkulačky, rýsovací náčiní, modely těles, nástěnné tabule).

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Uplatňuje se:

- ústní zkoušení, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, namátková kontrola domácích úkolů, orientační zkoušení, hodinová práce na konci každého čtvrtletí.

Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k využívání různých technik učení a vytváření vhodných podmínek. Musí ovládat analýzu textu a umět matematizovat problémy vyjádřené slovně. Zvládají algoritmy operací, stanovují postup řešení a jsou schopni matematického zápisu řešení. Jsou motivováni k celoživotnímu učení a překonávání překážek. Přijímají hodnocení výsledků od jiných lidí a reagují na ně.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci správně používají a převádějí jednotky, provádějí reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata) a používají je pro řešení daného úkolu. Přenášejí návyky logických analytických postupů z matematiky do konkrétních pracovních úkolů, využívají pravděpodobnost a statistiku.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Ovládají práci s kalkulátorem.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni samostatně uplatňovat při řešení matematického problému základní myšlenkové postupy (analýza, abstrakce, generalizace, syntéza). Žáci jsou schopni uplatňovat stejný postup i při řešení nematematických situací z běžného života (rodinný rozpočet, závažná rozhodnutí ekonomická atd.).

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii. Důraz je kladen na porozumění odbornému textu a pochopení logické stavby vět a souvětí. Předmět učí žáky stručnosti a přesnosti zejména v matematickém vyjadřování. Žáci zvládnou základy logické a množinové symboliky.

Matematická a finanční gramotnost

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žáci jsou schopni aplikovat matematické postupy i při řešení životních situací, provést analýzu, vyhodnocení možností a prostředků, abstrakci a na jejich základě provést kvalifikované rozhodnutí. Žáci se orientují v problematice peněz a finančního trhu, jsou schopni vést pracovní, rodinný i osobní účet včetně správy finančních prostředků. Žáci jsou schopni interpretace ekonomických ukazatelů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci musí cítit odpovědnost k výsledku vlastní práce, jsou vedeni k racionálnímu a kritickému myšlení. Uvědomují si souvislost dějů v přírodě a společnosti s matematikou. Znají podíl matematiky na vývoji materiální základny společnosti.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Žáci provádějí výpočty z oblasti oboru vzdělání.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Téma prolíná všemi vyučovacími hodinami v různé míře.

Využívá se:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství,
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení,
- téma morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.

Člověk a životní prostředí

Téma je zahrnováno do textu slovních úloh, kombinatorických a statistických úloh a pravděpodobnostních úloh.

Uplatňují se tato témata:

- životní prostředí,
- ochrana přírody, prostředí, krajiny,
- ekologické aspekty činnosti člověka.

Informační a komunikační technologie

Uplatňuje se:

- práce se softwarem – hledání informací na internetu,
- práce s kalkulačkou – zjednodušení výpočtů.

Mezipředmětové vztahy

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Vyučovací předmět Matematika se vztahuje zejména k Ekonomice podniku, Účetnictví a Daním a daňové evidenci. Žáci využijí své početní dovednosti zejména při výpočtech v těchto předmětech. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – ovládá základní kvantifikátory a základy výrokové logiky – rozumí pojmu množiny, ovládá množinové operace – provádí aritmetické operace v množině reálných čísel – používá různé zápisy reálných čísel – používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam – zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení a průnik) – provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1 Operace s čísly – základy výrokové logiky – základní množinové pojmy – číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti – absolutní hodnota reálného čísla – interval – mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny
– používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny – rozkládá mnohočleny na součin – určí definiční obor výrazu – sestaví výraz na základě zadání – provádí umocnění dvojčlenů pomocí vzorců – modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2 Číselné a algebraické výrazy – číselné výrazy – algebraické výrazy – mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami – definiční obor algebraického výrazu – slovní úlohy

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

– třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní – stanoví definiční obor rovnice a nerovnice – vyjádří neznámou ze vzorce – řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění – řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli – řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru – řeší kvadratické rovnice, nerovnice, včetně grafického znázornění – užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – řeší slovní úlohy – užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu ke vzdělávání – řeší jednoduché exponenciální rovnice – řeší jednoduché logaritmické rovnice – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	3 Řešení rovnic a nerovnic – kořen rovnice, množina kořenů nerovnice, ekvivalentní úpravy rovnic a nerovnic – lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou – vyjádření neznámé ze vzorce – rovnice s neznámou ve jmenovateli – rovnice v součinném a podílovém tvaru – soustavy rovnic, nerovnic – kvadratická rovnice a nerovnice – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, doplnění na čtverec, základní metody řešení kvadratických nerovnic – exponenciální rovnice – logaritmické rovnice – grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav – slovní úlohy
– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů – pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě – určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic – určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty – přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak – sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty – aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic – řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4 Funkce – základní poznatky o funkcích – vyjádření funkcí, vlastnosti funkce – lineární funkce, kvadratická funkce, lineární lomená funkce – exponenciální funkce, – logaritmická funkce, – logaritmus a jeho užití – věty o logaritmech – úprava výrazů obsahujících funkce – slovní úlohy
– užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu – určí velikost úhlu ve stupních a v	5 Goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, jednotková kružnice

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- obloukové míře a jejich převody – graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel – určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic – s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku – používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	– goniometrické funkce, vztahy mezi funkcemi téhož argumentu – úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce – goniometrické rovnice – sinová a kosinová věta – využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
– vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce – určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky – pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti – pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti – užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání – používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů – provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	6 Posloupnosti a finanční matematika – poznatky o posloupnostech – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – využití posloupností pro řešení úloh z praxe – finanční matematika – slovní úlohy

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žák/žákyně – řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních a konstrukčních úlohách – využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	1 Planimetrie – Euklidovy věty – trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) – podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění – shodnost a podobnost – množiny bodů dané vlastnosti
– určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky – užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru – provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) – užije grafickou interpretaci operací s vektory – určí velikost úhlu dvou vektorů – užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů – užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině – určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách – určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	2 Analytická geometrie – Kartézská soustava souřadnic, souřadnice bodu, vzdálenost bodů, střed úsečky – vektory, souřadnice vektoru – operace s vektory, úhel vektorů, skalární součin vektorů – přímka v rovině a její analytické vyjádření – polohové vztahy bodů a přímek v rovině – metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
– určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin – určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin – určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin – charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části – určí povrch a objem tělesa včetně	3 Stereometrie – polohové vztahy prostorových útvarů – metrické vlastnosti prostorových útvarů – zobrazování těles – volné rovnoběžné promítání, řezy na krychli – tělesa a jejich sítě – složená tělesa – výpočet povrchu, objemu těles,

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie – využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa – aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání – užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	složených těles
– řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) – užívá vztahy pro počet variací, permutací kombinací – počítá s faktoriály a kombinačními čísly, – užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	4 Kombinatorika – základní kombinatorická pravidla – variace, permutace, kombinace bez opakování – variace s opakováním – faktoriál, kombinační číslo – počítání s faktoriály a kombinačními čísly – slovní úlohy
– užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů – určí pravděpodobnost náhodného jevu – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	5 Pravděpodobnost v praktických úlohách – množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů – výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu – aplikační úlohy
– užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku – sestaví tabulku četností – graficky znázorní rozdělení četností – určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) – určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) – čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech – při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	6 Statistika v praktických úlohách – statistický soubor a jeho charakteristika – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – statistická data v grafech a tabulkách – aplikační úlohy

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin:	2	2	4

Obecné cíle

Vzdělávání oblasti Vzdelávání pro zdraví navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti vzdělávání z předcházejícího vzdělávání; předpokládá se kontinuální pokračování v jejich rozvíjení. Cílem vzdělávání pro zdraví je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života. Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí. Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, k poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Umožňujeme žákům účast na projektování aktivit vzdělávání pro zdraví a diferencovat žáky pro plnění úkolů, ve kterých mohou být všichni úspěšní.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví;
- rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy;
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích;
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k nim kritický odstup;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti;
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost;
- dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti;
- chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play;
- rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do následujících tematických celků:

1. Zdravý životní styl - Tělesná výchova a Racionální výživa,

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

2. Bezpečí člověka,
3. Kvalita mezilidských vztahů,
4. Zdravotní tělesná výchova.

Celek „Zdravý životní styl“ v části „Tělesná výchova“ obsahuje poznatky o stavbě lidského těla, objasňuje vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav. Zahrnuje i jednotlivé sportovní činnosti z různých odvětví sportu, tím vede žáky k jejich osvojení a potřebě uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost.

Část „Racionální výživa“ obsahuje informace o zdravé a sportovní výživě

Celek „Bezpečí člověka“ obsahuje informace o pravidlech bezpečnosti při pohybových aktivitách, poskytování první pomoci.

Celek „Kvalita mezilidských vztahů“ je směřován k rozvoji komunikačních kompetencí a schopnosti spolupracovat.

Celek „Zdravotní tělesná výchova“ zahrnuje speciální korektivní cvičení a aktivity prospěšné tělesnému rozvoji. Tato cvičení jsou určena jak zdravým, tak zdravotně oslabeným žákům.

Pojetí výuky a metody vyučování

Učivo předmětu navazuje na poznatky získané v předchozím vzdělávání žáků. Při výuce jsou zohledňováni žáci vyžadující speciální přístup a žáci nadaní. Při výuce bude využívána taková strategie výuky, která zvyšuje motivaci žáků a efektivitu vyučovacího procesu a ve které převládají pozitivní emoce.

V tělesné výchově je nutné zohledňovat mentalitu dívek a chlapců, věkové a individuální zvláštnosti. Volené metody a vyžadované výkony musí být úměrné fyzickému a duševnímu rozvoji žáků. Důležité je, aby tělesná výchova byla všestranná a rozvíjející, měla by být zdrojem radosti a zdraví. Důraz klademe na spolupráci a vzájemnou pomoc žáků. Vyučovací proces je založen na úzké spolupráci učitele a žáka, na jejich vzájemném respektu. Ve výuce jsou využívány především metody frontálního a skupinového vyučování. Tělesná výchova se realizuje v různých prostředích (těllocvična, plavecký bazén). K dalšímu rozvoji pohybových aktivit přispívá účast školy na sportovních soutěžích v rámci Olympiády mládeže a dalších sportovních soutěžích středních škol.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Hodnocení výsledků vychází z platného klasifikačního řádu školy, využívá klasifikační stupnici i slovní hodnocení. Do hodnocení se nezahrnuje pouze úroveň pohybových dovedností, ale i celkový přístup žáka k pohybovým aktivitám a snaha žáka o dosažení co nejlepšího výkonu v rámci svých možností.

Hodnocení a klasifikace žáků jsou chápány jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě a měly by mít motivační charakter. Součástí hodnocení je absolvování motorických a dovednostních testů.

Žáci se specifickou poruchou učení a žáci se zdravotním postižením jsou v hodnocení zohledňováni na základě kritérií stanovených dle individuálních potřeb žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou motivováni k dalšímu sebevzdělávání, k získávání a zkoumání věrohodnosti informací, k osvojování nových pohybových aktivit

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli odpovědní za své zdraví a uvědomovali si význam zdravého životního stylu pro budoucí uplatnění, aktivně jednali při hledání zaměstnání, vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali sebe i svou odbornost

Personální a sociální kompetence

Žáci přispívají vhodným chováním k dobrým mezilidským vztahům, podporují nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí, odpovědně se podílejí na společných činnostech při výuce a zvládají spolupráci v týmu, uvědomují si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci vyhledávají a zpracovávají informace z oblasti tělesné výchovy a sportu z různých zdrojů, zejména z internetu, uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost informací z různých informačních zdrojů, kriticky k nim přistupují, jsou mediálně gramotní, vhodně komunikují elektronickou poštou.

Kompetence k řešení problémů

Žáci správně pojmenují problém, umí získat informace potřebné k jeho vyřešení, zdůvodní vlastní rozhodnutí druhým lidem, jsou schopni racionálně jednat v situacích osobního ohrožení, při zranění poskytnout první pomoc

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, učí se přijímat hodnocení, radu i kritiku, řídit menší skupinu, dávat a přijímat pokyny při týmové spolupráci, rozumět základní odborné terminologii.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jednají odpovědně a samostatně, vytvářejí si pozitivní vztah ke sportovním aktivitám, sportovním tradicím školy, dodržují pravidla, respektují osobnost jiných lidí

Matematická a finanční gramotnost

Žáci jsou schopni číst a vytvářet statistiky a grafy, interpretovat statistické údaje, rozhodovat utkání

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák ovládá zásady poskytování první pomoci při onemocnění nebo úrazu, umí první pomoc sám poskytnout.

Mezipředmětové vztahy

Tělesná výchova se vztahuje k předmětům Anglický a Německý jazyk, protože žáci používají při výuce mezinárodní termíny. V rámci učiva o zdravém životním stylu je předmět provázán s předmětem Základy přírodních věd. Společně s předmětem Právo vede žáky k respektování pravidel a zákonů. Vzhledem k tomu, že žáci využívají prostředků ICT, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie. Žáci umějí využívat informačních a komunikačních technologií pro získávání nových informací a poznatků z oblasti tělesné kultury, sportu a zdravého způsobu života, umějí zapisovat a zpracovávat výsledky a výkony ze sportovních aktivit a vyhodnocovat je.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. – osvojil si zásady správného držení těla a chůze – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání, osvojil si různé způsoby relaxace – uplatňuje zásady sportovního tréninku – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání „fair play“ od nesportovního jednání – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu	1 Zdravý životní styl <i>Tělesná výchova</i> - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - Pohybové aktivity Tělesná cvičení - pořadová - všestranně rozvíjející - kondiční - relaxační - kompenzační - koordinační Gymnastika – akrobacie – cvičení na náradí – cvičení s náčiním – šplh – rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec Atletika – atletická abeceda – běhy (rychlý, vytrvalý), starty, skoky do výšky a do dálky, hody a vrh koulí

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením srdeční frekvence, popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže – dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Sportovní hry – malá kopaná a futsal (hlavně chlapci) – basketbal – volejbal – florbal – softbal, nohejbal, přehazovaná, ringo, vybíjená, házená, „frisbee“, stolní tenis, badminton a jiné Úpoly – pády – základní sebeobrana Turistika a pobyt v přírodě – inline bruslení – intenzivní chůze – plavání – pohyb v terénu podle mapy Kompensace neuropsychické i fyzické zátěže Regenerace Testování tělesné zdatnosti
- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách - poskytuje první pomoc sobě a jiným	2 Bezpečí člověka - úrazová prevence - první pomoc
- komunikuje při pohybových činnostech - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	3 Kvalita mezilidských vztahů - komunikace - sociální soudržnost
- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	4 Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. - osvojil si zásady správného držení těla a chůze - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání, osvojil si různé způsoby relaxace - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - participuje na týmových herních činnostech družstva - dovede rozlišit jednání „fair play“ od nesportovního jednání - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením srdeční frekvence, popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže - dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností - objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus - zdůvodní význam zdravého životního stylu - navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	1 Zdravý životní styl <i>Tělesná výchova</i> - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - Pohybové aktivity Tělesná cvičení - pořadová - všestranně rozvíjející - kondiční - relaxační - kompenzační - koordinační Gymnastika – akrobacie – cvičení na nářadí – cvičení s náčiním – šplh – rytmičká gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmičkým doprovodem, tanec Atletika – atletická abeceda – běhy (rychlý, vytrvalý), starty, skoky do výšky a do dálky, hody a vrh koulí Sportovní hry – malá kopaná a futsal (hlavně chlapci) – basketbal – volejbal – florbal – softbal, nohejbal, přehazovaná, ringo, vybíjená, házená, „frisbee“, stolní tenis, badminton a jiné Úpoly - pády - základní sebeobrana Turistika a pobyt v přírodě

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- inline bruslení - intenzivní chůze - plavání - pohyb v terénu podle mapy a GPS Životní prostředí Poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě <i>Racionální výživa</i> - zdravá a sportovní výživa - doplňky stravy
- popíše rizikové faktory - kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	2 Bezpečí člověka - rizikové faktory - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
- komunikuje při pohybových činnostech - spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	3 Kvalita mezilidských vztahů - komunikace - sociální soudržnost
- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	4 Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji - kontraindikované pohybové aktivity

Název vyučovacího předmětu:	Informatika		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	2	2	4

INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné znalosti žáků.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

V nástavbovém studiu žáci rozvíjejí, upevňují a prohlubují znalosti a dovednosti, které získali při studiu učebního oboru v kategorii vzdělání H.

Obečným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmičtý způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Každý žák a žákyně má k dispozici vlastní pracoviště. Výuka předmětu probíhá převážně formou projektů, které poskytují prostředky k uplatnění stanovených výstupů a průřezových témat. Žáci a žákyně se seznámí s běžně užívaným hardwarem a softwarem.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

K ověření znalostí jsou využívány testy a projekty vytvořené podle předloh či zadaných požadavků a pravidel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k využívání různých technik učení a vytváření vhodných podmínek. Musí ovládat analýzu textu a umět algoritmizovat problémy vyjádřené slovně. Zvládají práci se základními programy a využívají nápovědy. Jsou motivováni k celoživotnímu učení a překonávání překážek. Přijímají hodnocení výsledků od jiných lidí a reagují na ně.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci je schopni správně používat PC a na něm instalovaný software. Používají programy MS Office pro běžnou agendu podniku. Využívají programy pro řešení praktických úkolů, vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata). Přenáší návyky logických analytických postupů z ICT do konkrétních pracovních úkolů.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společného řešení úloh, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT. Efektivně využívají informační a komunikační technologie v průběhu vzdělávání s ohledem na budoucí výkon povolání i v občanském a osobním životě.

Kompetence k řešení problémů

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žáci jsou motivováni k učení ukázkami využití v praxi, k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací. Žáci je hledají vlastními postupy při řešení zadaných problémů, pracují samostatně a cílevědomě.

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni samostatné prezentace, resp. referátů a jsou vedeni k hodnocení vlastní samostatné práce i práce jiných žáků.

Matematická a finanční gramotnost

Žáci jsou schopni využívat program MS Excel pro rychlé řešení matematických problémů (např. převody jednotek, výpočty dle zadaného vzorce, výpočty statistických ukazatelů apod.) Žáci se orientují v problematice peněz a finančního trhu, jsou schopni vést pracovní, rodinný i osobní účet včetně správy finančních prostředků. Žáci interpretují ekonomické ukazatele.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci musí cítit odpovědnost k výsledku vlastní práce, jsou vedeni k racionálnímu a kritickému myšlení. Uvědomují si souvislost a význam komunikačních a informačních technologií pro vědu, ekonomiku a celou společnost. Žáci dodržují provozní řád v učebně výpočetní techniky a dbají bezpečnosti při obsluze elektronických zařízení.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

Žáci jsou schopni stylizovat písemnosti podle normy a manipulovat s nimi.

Provádět základní podnikové činnosti

Žáci provádí za pomoci ICT různé druhy výpočtů a vyhledávají potřebné informace.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žáci mají návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti při práci s PC, případně dalšími zobrazovacími jednotkami. Umí rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žáci dodržují stanovené předpisy související s prací s ICT.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žáci znají předpisy pro nakládání s energiemi, odpady a jinými látkami s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Uplatňuje se:

- čerpání informací z internetu,

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

- diskusní skupiny (chaty) zaměřené k aktuálním společenským tématům,
- informační materiály v elektronické podobě.

Člověk a životní prostředí

Téma zaměřeno na recyklaci spotřebních materiálů a zastaralé techniky.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Informační a komunikační technologie souvisí s předměty v rámci odborného vzdělávání. Jeho poznatky lze vhodně využít např. v předmětech Ekonomika podniku, Účetnictví, Daně a daňová evidence, Právo, Marketing a management a Písemná a elektronická komunikace. Znalosti práce s prostředky ICT jsou využívány rovněž v dalších povinných vyučovacích předmětech.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	1. Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
-	
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; -	2. Tvorba, testování a provoz softwaru Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu;

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle	3. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace,

Výsledky vzdělávání	Učivo
zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je	4. Digitální technologie Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	- internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; -

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika podniku		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	3	2	5

Obecné cíle

Cílem je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získají základní teoretické základy, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí výuky je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi – hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základní ekonomické pojmy, pojem tržní ekonomika, podnik a podnikání, podnikové činnosti, hlavní činnosti podniku, finanční analýzu, finanční trh, národní hospodářství, světové trhy, mezinárodní obchod, vývoj a fungování EU. Disponibilní hodina slouží k prohloubení učiva a k rozšíření učiva o téma Světové trhy, mezinárodní obchod.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování.

Žáky vedeme k praktickému využívání osvojených poznatků, k řešení konkrétních úkolů z praxe. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě a svědomitě.

Pomůcky

Odborné knihy, časopisy, internet.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Žáky hodnotíme ústně i písemně. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost.

Písemné práce píší po skončení jednotlivých témat.

Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce, např. při přípravě referátů.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Žák získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, využívá různé informační zdroje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, rozumí podstatě a principům podnikání.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

Žák spolupracuje s ostatními lidmi, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s počítačem a jinými prostředky informačních a komunikačních technologií. Žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém, určí příčiny problému, získá informace potřebné k řešení problému.

Žák zvolí postup řešení, zdůvodní jej a vyhodnotí výsledek.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně.

Žák adekvátně reaguje na projevy druhých lidí.

Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad, apod.).

Matematická a finanční gramotnost

Žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů.

Žák rozumí matematicky vyjádřeným informacím a umí interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Žák orientuje se v problematice peněz a cen, je finančně gramotný.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Žák zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Žák chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žák si váží kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Kompetence jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Žák využívá ekonomické znalosti při aplikaci v praktickém životě, především při řízení firmy a vedení lidí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět je propojen s předmětem Účetnictví, Daně a daňová evidence, Učební praxe - podnikatelský projekt, Právo, Marketing a management. Dále je úzce propojen s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy – porovná ekonomické systémy – definuje potřeby, statky, služby – popíše fáze hospodářského procesu – vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny – posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	1 Podstata fungování tržní ekonomiky – Teorie potřeb – potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost – Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce – Trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele
– rozliší právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky – orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích – porovná druhy živností – popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu – popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	2 Podnikání – Podnikání, podnikatel – Obchodní společnost, obchodní rejstřík – Právní formy podnikání – Živnostenské podnikání – Vznik a zánik obchodní korporace

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

– na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti – orientuje se v problematice péče o jakost – posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	3 Hlavní činnost obchodního závodu – Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné – Péče o jakost
– rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob – na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování – popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu – vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu – orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů – rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo – popíše odbytovou činnost v podniku	4 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem – Oběžný majetek a zásoby – Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob – Optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu – Dodavatelsko-odběratelské vztahy
– rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu – provede běžné výpočty odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky – vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku – uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	5 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem – Dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita – Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku – Hospodaření s dlouhodobým majetkem
– na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců – určí kritéria pro výběr zaměstnanců – charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců – vymezí základní oblasti péče o zaměstnance – orientuje se v zákoníku práce – rozliší způsoby ukončení pracovního poměru – určí náležitosti v pracovní smlouvě – vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy – vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce – uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	6 Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávními vztahy – Zjištění a plánování potřeby zaměstnanců – Získávání a výběr zaměstnanců – Hodnocení zaměstnanců – Péče o zaměstnance – Národní soustava povolání – Vznik a zánik pracovního poměru – Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru – Postavení odborů, kolektivní smlouva – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů – vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu – vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě – rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů – uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění – vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění – vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění – stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných – vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	1 Mzdová soustava – Právní úprava mzdy a platu – Složky mzdy – Výpočet čisté mzdy – Zákonné odvody – Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele (zdravotní pojištění OSVČ, sociální pojištění OSVČ, přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění)
– porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace – na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku – vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky	2 Hospodaření obchodního závodu – Náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů – Výnosy – členění, možnosti zvyšování – Výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta – Úroveň hospodaření – Zdroje financování

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	
– charakterizuje zdroje finanční analýzy (rozvahu, výkaz zisku a ztráty, cash flow) – popíše jednotlivé ukazatele finanční analýzy (ukazatel rentability, likvidity, zadluženosti, aktivity, produktivity a náročnosti) a provede jejich praktické výpočty a učiní odpovídající závěr	3 Finanční analýza – Zdroje údajů finanční analýzy – Ukazatele finanční analýzy
– vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu – na příkladech peněžních produktů člení finanční trh – používá nejběžnější platební nástroje, směni peníze podle kurzovního lístku – vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu – rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové – uvádí odlišnosti RM systému a burzy – vysvětlí poslání centrální banky – rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank – uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití – na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby – provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	4 Finanční trh – Finanční trh a kritéria investora – Platební styk v národní a zahraniční měně – Úrok a úroková sazba – Cenné papíry a obchodování s nimi – Role centrální banky – Činnosti komerčních bank – Investiční a podílové fondy – Účastnické a penzijní fondy – Stavební spořitelny – Pojišťovny
– uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství – srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu – porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele – vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	5 Národní hospodářství – Struktura národního hospodářství – Vývoj národního hospodářství – Subjekty ekonomiky a jejich úloha – Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství – Hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance – Nástroje a cíle hospodářské politiky – Státní rozpočet

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– porovná obchodní a platební bilanci – vyjmenuje cíle hospodářské politiky – popíše jednotlivé nástroje hospodářské politiky – na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	
– vysvětlí absolutní a komparativní výhody v mezinárodním obchodě – vyjmenuje a popíše činnosti mezinárodních finančních institucí – vyjmenuje mezinárodní ekonomické integrace – popíše historický vývoj EU – vyjmenuje členské země EU – charakterizuje orgány EU – rozliší příjmy a výdaje rozpočtu EU	6 Světové trhy, mezinárodní obchod – Absolutní a komparativní výhody v mezinárodním obchodě – Mezinárodní finanční instituce – Evropská unie – historie a současnost EU

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	3	3	6

Obecné cíle

Vyučovací předmět Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových priznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

Učivo předmětu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje všeobecný náhled na účetnictví jako součást informačního systému firmy, jeho legislativní rámec a základní strukturu, účetní dokumentaci, majetek a zdroje jeho financování, rozvahu, účet jako základní prvek účetnictví, účetní techniky. Základem učiva je zobrazení ekonomické reality v účetnictví, účtování v jednotlivých účtových třídách dle účtového rozvrhu pro podnikatele, následná účetní uzávěrka a závěrka a její rozbor, vyhodnocení hospodaření firmy, účetní výkazy, priznání k dani z příjmů.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Pojetí výuky a metody vyučování

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, využívání informačních technologií, praktické aplikace vědomostí a dovedností při řešení konkrétních úkolů z hospodářské praxe.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě a svědomitě.

Pomůcky

Učebnice účetnictví, účetní osnova, zákony, internet

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení. Kritéria hodnocení jsou: zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikace do hospodářské praxe, logický úsudek, samostatnost, pečlivost a přesnost. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce a řešení problematice, důraz se klade zejména na efektivní řešení zadaných úkolů, hloubku porozumění učiva, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvůrčí přístup.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Žák získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, využívá různé informační zdroje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, rozumí podstatě a principům podnikání.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

Žák spolupracuje s ostatními lidmi, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s počítačem a jinými prostředky informačních a komunikačních technologií. Žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Kompetence k řešení problémů

Žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém, určí příčiny problému, získá informace potřebné k řešení problému.

Žák zvolí postup řešení, zdůvodní jej a vyhodnotí výsledek.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně.

Žák adekvátně reaguje na projevy druhých lidí.

Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad, apod.).

Matematická a finanční gramotnost

Žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů.

Žák rozumí matematicky vyjádřeným informacím a umí interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Žák orientuje se v problematice peněz a cen, je finančně gramotný.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Žák zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Žák chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Žák si váží kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Využívat ekonomické informace k řízení provozních úseků firmy. Znat způsob zajištění firmy majetkem a péče o tento majetek. Organizovat a evidovat zásobovací činnost. Znat způsoby vyhodnocení výsledků hospodaření.

Provádět administrativní činnosti

Vést podnikovou účetní agendu, dokumentaci a evidenci majetku.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět má úzké mezipředmětové vztahy s předmětem Ekonomika podniku, Právo, Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období – orientuje se v zákoně účetnictví – vyjmenuje zásady, které jsou v účetnictví uplatňovány	1 Vymezení účetnictví a daňové evidence Vymezení účetnictví – Předmět a význam účetnictví – Právní úprava účetnictví – Podstata a význam účetnictví – Zákon o účetnictví – Všeobecné účetní zásady
– členění majetek – rozlišuje a definuje jednotlivé druhy majetku – klasifikuje zdroje krytí majetku	– Majetek podniku a jeho zdroje financování – Charakteristika majetku – Složky majetku, aktiva – Zdroje financování majetku, pasiva – Přehled majetku a závazků
– charakterizuje rozvahu – schematicky sestaví rozvahu – rozliší aktiva a pasiva – vyjádří kontinuitu a pohyb složek rozvahy	– Rozvaha – Funkce a obsah rozvahy – Příklady na sestavování rozvahy, hodnocení – Hospodářské operace a účetní případy – Typické změny rozvahových položek
– definuje účet jako základ účetnictví – klasifikuje účty – otevře rozvahové účty na začátku účetního období – účtuje na rozvahových a výsledkových účtech – objasní princip podvojnosti a souvztažnosti	– Základy účetnictví – Účet – podstata a forma účtu – Směrná účtová osnova – Rozpis rozvahy do účtů – Otevření účtu na začátku účetního období – Základní změny na rozvahových účtech – Výsledkové účty – Obraty a zůstatky na účtech. Uzávěrka účtů – Druhy účtů
– zhodnotí význam účetních dokladů – klasifikuje jednotlivé účetní doklady – popíše postup při zpracování účetních dokladů – vyhotoví účetní doklady – ověří náležitosti účetních dokladů	Účetní doklady – Podstata a význam účetních dokladů – Druhy a obsah účetních dokladů – Oběh účetních dokladů
– objasní význam účetních zápisů – charakterizuje účetní knihy	Účetní technika – Účetní zápisy – Účetní knihy
– zhodnotí význam formální kontroly	Přezkušování formální správnosti

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
účetnictví – seznámí se základními kontrolními prvky v účetnictví – opraví chybné účetní zápisy	účetnictví – Kontrolní soupisky analytických účtů – Předvaha – Deníková zkouška – Opravy účetních zápisů
– popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace – provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je – popíše postup provádění kontroly majetku a uvědomí si nutnost inventarizační činnosti	2 Uzavření daňové evidence a účetnictví Inventarizace majetku a závazků – Význam inventarizace – Postup inventarizace – Druhy inventarizace
– účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů – vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady – vede pokladní knihu – účtuje na základě bankovního výpisu – účtuje o ceninách	3 Peněžní prostředky Účtování na finančních účtech – Pokladna – Peníze na cestě – Ceniny – Bankovní účty - účtování – Krátkodobé bankovní úvěry - účtování
– charakterizuje a klasifikuje zásoby – popíše mechanismus fungování DPH – účtuje běžné účetní případy týkající se zásob – vypočítá pořizovací cenu materiálu – orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence – vyhotoví příjemku, výdejku – pracuje s dodacími listy – účtuje o materiálu a výrobcích – účtuje o nákupu a prodeji zboží – vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	4 Zásoby Účtování zásob – Členění zásob, skladová evidence – Analytická evidence zásob – Účtování zásob – Účtování nákupu a skladování materiálu – DPH při nákupu materiálu – Účtování výdeje materiálu ze skladu – Nákup materiálu z dovozu – Nákup a prodej zboží
– charakterizuje dlouhodobý majetek – uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví – účtuje o pořízení nákupem, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku – zatřídí hmotný majetek do odpisových	5 Dlouhodobý majetek Účtování dlouhodobého majetku – Charakteristika a členění dlouhodobého majetku – Pořízení dlouhodobého majetku

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- skupin podle zákona o daních z příjmů – počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené – počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku – vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku – účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku opotřebením	– Odpisování dlouhodobého majetku – Analytická evidence dlouhodobého majetku – Vyřazení dlouhodobého majetku
– uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur – likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami – účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady – účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami – účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu – rozliší druhy základní mzdy – provede základní účtování mezd – účtuje zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti, zdravotní a sociální pojištění – účtuje zálohy na zásoby jak u odběratele, tak u dodavatele	6 Pohledávky a závazky – Charakteristika a členění pohledávek a závazků – Pohledávky a závazky z obchodního styku – Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům – Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení – Zúčtování mezd se zaměstnanci – Poskytnuté zálohy zaměstnancům – Ostatní závazky vůči zaměstnancům – Poskytnuté a přijaté zálohy na zásoby
– uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled – účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví – zhodnotí základní zásady účtování na výsledkových účtech – provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů – vypočítá výsledek hospodaření	7 Náklady a výnosy Účtování nákladů a výnosů – Charakteristika nákladů a výnosů – Pravidla účtování nákladů a výnosů – Analytická evidence nákladů a výnosů – Výsledek hospodaření

2. ročník

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – vyjmenuje možnosti oceňování majetku a závazků na finančních účtech – zaúčtuje inventarizační rozdíly v pokladně – seznámí se s účtováním o valutách – posoudí problematiku účtování stravenek – účtuje účetní případy na finančních účtech – získá přehled o krátkodobém finančním majetku	1 Peněžní prostředky Finanční účty – Oceňování majetku a závazků na finančních účtech – Pokladna – valutová pokladna – Ceniny - účtování stravenek – Bankovní účty – druhy – Bankovní úvěry – druhy, účtování – Krátkodobý finanční majetek
– určí jednotlivé způsoby oceňování zásob – zaúčtuje pořízení materiálu a reklamaci – charakterizuje drobný hmotný majetek a zaúčtuje ho jako zásoby nebo jako dlouhodobý majetek – vyjádří a zaúčtuje inventarizační rozdíly – popíše a zaúčtuje škody na zásobách materiálu – rozliší účtování zásob způsobem A a B	2 Zásoby – Oceňování zásob – Reklamace – Jiné způsoby účtování pořízení materiálu – Drobný hmotný majetek – Inventarizační rozdíly u zásob materiálu – Škody na zásobách materiálu – Způsob evidence zásob – způsob A, B
– určí způsoby oceňování DM – vysvětlí podstatu opotřebení DM a zaúčtuje – účtuje o pořízení a vyřazení DM jinými způsoby – charakterizuje dlouhodobý finanční majetek – vysvětlí pronájem dlouhodobého majetku	3 Dlouhodobý majetek (DM) – Oceňování a odepisování dlouhodobého majetku – Jiné způsoby pořízení dlouhodobého majetku nákupem (dovoz, ve vlastní režii) – Poskytnuté zálohy na pořízení dlouhodobého majetku – Jiné způsoby vyřazení dlouhodobého majetku (prodej, škody) – Dlouhodobý finanční majetek – Pronájem (leasing) dlouhodobého majetku
– charakterizuje pohledávky a závazky – popíše a zaúčtuje postoupení pohledávek – vysvětlí a zaúčtuje daně a dotace	4 Pohledávky a závazky (zúčtovací vztahy) – Charakteristika a členění pohledávek a závazků – Postoupení pohledávek – Zúčtování daní a dotací
– klasifikuje kapitálové účty a účty dlouhodobých závazků – charakterizuje složky vlastního kapitálu	5 Kapitálové účty a dlouhodobé závazky – Charakteristika kapitálových účtů a účtů dlouhodobých závazků

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele – účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech – uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu – účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty – rozdělí fondy ze zisku – vysvětlí podstatu rezerv – účtuje o rezervách – účtuje další dlouhodobé závazky	– Základní kapitál – Výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty – Vlastní kapitál individuálního podnikatele – Fondy ze zisku – Rezervy
– charakterizuje jednotlivé náklady a výnosy – vyjmenuje základní zásady účtování na výsledkových účtech – vysvětlí a zaúčtuje časové rozlišení nákladů a výnosů	6 Náklady a výnosy – Charakteristika nákladů a výnosů – Zásady pro účtování nákladů a výnosů – Časové rozlišení nákladů a výnosů
– vyjmenuje postup účetní uzávěrky a popíše její jednotlivé části – uzavře rozvahové a výsledkové účty – transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů – vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát – schematicky sestaví rozvahu – vyjmenuje účetní výkazy a charakterizuje jejich podstatu a význam	7 Uzavření daňové evidence a účetnictví Účetní uzávěrka a závěrka (uzavření účetnictví) – Účetní uzávěrka – Uzávěrkové operace v účetnictví – Účetní závěrka

Název vyučovacího předmětu:	Daně a daňová evidence		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:		2	2

Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu je orientace v daňové soustavě a charakteristika jednotlivých druhů daní. V daňové evidenci si žáci osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o dani z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže. Učivo umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje daňovou soustavu – přímé a nepřímé daně, správu daní, zásady a vedení daňové evidence.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování, dialogové slovní metody a problémové výuky.

Žáky vedeme k praktickému využívání osvojených poznatků, k řešení konkrétních úkolů z praxe. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě a svědomitě.

Pomůcky

Odborné knihy, časopisy, internet.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Žáky hodnotíme ústně i písemně. Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost.

Písemné práce píší po skončení jednotlivých témat.

Referáty hodnotíme zejména ústně.

Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Žák získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, využívá různé informační zdroje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, rozumí podstatě a principům podnikání.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

Žák spolupracuje s ostatními lidmi, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s počítačem a jinými prostředky informačních a komunikačních technologií. Žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Kompetence k řešení problémů

Žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém, určí příčiny problému, získá informace potřebné k řešení problému.

Žák zvolí postup řešení, zdůvodní jej a vyhodnotí výsledek.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně.

Žák adekvátně reaguje na projevy druhých lidí.

Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad, apod.).

Matematická a finanční gramotnost

Žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů .

Žák rozumí matematicky vyjádřeným informacím a umí interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Žák orientuje se v problematice peněz a cen, je finančně gramotný.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Žák zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Žák chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Žák si váží kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Využívá ekonomické znalosti při aplikaci v praktickém životě, především při řízení firmy a vedení lidí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět má úzké mezipředmětové vztahy s předmětem Ekonomika podniku, Právo a Informační a komunikační technologie.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – orientuje se v daňové problematice – vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce	1 Daňová soustava – Daňový systém – Struktura daňové soustavy, základní

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně – charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně – vypočítá daň z příjmů fyzických a právnických osob – vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických a právnických osob – stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti – orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH – vymezí náležitosti daňových dokladů – vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně – avýslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) – stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti – vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	daňové pojmy – Druhy daní – Daně z příjmů – Majetkové daně (silniční daň) – Nepřímé daně (DPH, spotřební daň) – Správa daní – daňové přiznání
– uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění – vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění – vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění – stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných – vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	2 Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele – Zdravotní pojištění osob výdělečně činných – Sociální pojištění osob výdělečně činných – Přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
– charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci – vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	3 Vymezení účetnictví a daňové evidence Vymezení daňové evidence – zásady a vedení daňové evidence – předmět a právní úprava daňové

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	evidence podnikatele – obsah a forma daňové evidence
– účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových dokladů – vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady – provádí zápisy do peněžního deníku	4 Peněžní prostředky – příjmy a výdaje – pokladna a ceniny – bankovní účty
– rozdělí zásoby do jednotlivých skupin – vyjmenuje druhy oceňování zásob – orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	5 Zásoby – členění a oceňování zásob – kniha zásob
– rozdělí a charakterizuje dlouhodobý majetek – charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci – vyjmenuje druhy oceňování, způsoby pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – vypočítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené – vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku	6 Dlouhodobý majetek – členění a oceňování dlouhodobého majetku – pořizování dlouhodobého majetku – vyřazení dlouhodobého majetku – daňové odpisy – kniha dlouhodobého majetku – hmotný majetek v daňové evidenci
– eviduje zúčtovací vztahy k obchodním partnerům, peněžním ústavům, finančním ústavům, institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění – orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	7 Pohledávky a závazky – kniha pohledávek a závazků
– sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci – zpracuje zjednodušené daňové přiznání – vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	8 Uzavření daňové evidence – uzávěrkové operace v daňové evidenci

Název vyučovacího předmětu:	Marketing a management		
ročník:	I	II	celkem

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

počet hodin týdně:	2	1	3
---------------------------	----------	----------	----------

Obecné cíle

Cílem je seznámit žáky s významem marketingu a managementu a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi. Naučit je používat jednotlivé nástroje marketingového mixu. Cílem je i osvojit si základy managementu.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje historický vývoj marketingu a managementu, charakteristiku prostředí marketingu a managementu, charakteristiku jednotlivých nástrojů marketingového mixu, charakteristiku manažerských funkcí.

Pojetí výuky a metody vyučování

Forma výuky zahrnuje frontální a skupinové vyučování, řešení problémových úloh, referáty. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě a svědomitě.

Pomůcky

Učebnice marketingu a managementu, internet, odborné časopisy

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Hodnocení probíhá formou ústního a písemného zkoušení. Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce a k řešení problematice. Důraz se klade zejména na efektivní řešení zadaných úkolů, hloubku porozumění učiva, samostatnost a tvůrčí přístup.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Žák získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, využívá různé informační zdroje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, rozumí podstatě a principům podnikání.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žák adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

Žák spolupracuje s ostatními lidmi, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s počítačem a jinými prostředky informačních a komunikačních technologií. Žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém, určí příčiny problému, získá informace potřebné k řešení problému.

Žák zvolí postup řešení, zdůvodní jej a vyhodnotí výsledek.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně.

Žák adekvátně reaguje na projevy druhých lidí.

Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad, apod.).

Matematická a finanční gramotnost

Žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů.

Žák rozumí matematicky vyjádřeným informacím a umí interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Žák orientuje se v problematice peněz a cen, je finančně gramotný.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Žák zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Žák chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Žák si váží kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Využívat informace a nástroje z oblasti marketingu a managementu k průzkumu trhu a k řízení firem v měnícím se podnikatelském prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu je úzce propojeno s předmětem Ekonomika podniku, Daně a daňová evidence, Účetnictví a Informační a komunikační technologie.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – vysvětlí, co je marketingová strategie – zpracuje jednoduchý průzkum trhu – na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu oboru	1 Marketing a prodejní činnost – Podstata marketingu – Průzkum trhu – Produkt, cena, distribuce, propagace

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – vysvětlí tři úrovně managementu – popíše základní zásady řízení – zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	1 Management – Dělení managementu – Funkce managementu – plánování, organizování, vedení, kontrolování

Název vyučovacího předmětu:	Písemná a elektronická komunikace		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	2	2	4

Obecné cíle

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku, písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti při organizaci a řízení podniku, personální písemnosti, písemnosti právního charakteru, osobní písemnosti. Důraz se klade na vytváření dovednosti pracovat s informacemi.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá ve skupinách, v učebnách vybavených počítači s připojením na Internet. Při psaní písemností převažuje samostatná práce studentů, do výuky je zařazena i skupinová

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

práce – např. zpracování propagačních písemností. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků řešením konkrétních úkolů z praxe.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Žáci jsou hodnoceni za písemný projev. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem. Jednotlivé písemnosti si žáci zakládají do svého souboru. U skupinové práce je hodnocena pečlivost, originalita, možnost využití v praxi. Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Prínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Žák získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, využívá různé informační zdroje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, rozumí podstatě a principům podnikání.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

Žák spolupracuje s ostatními lidmi, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s počítačem a jinými prostředky informačních a komunikačních technologií. Žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém, určí příčiny problému, získá informace potřebné k řešení problému.

Žák zvolí postup řešení, zdůvodní jej a vyhodnotí výsledek.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně.

Žák adekvátně reaguje na projevy druhých lidí.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad, apod.).

Matematická a finanční gramotnost

Žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů .

Žák rozumí matematicky vyjádřeným informacím a umí interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Žák orientuje se v problematice peněz a cen, je finančně gramotný.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Žák zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Žák chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

Žáci vyhotovují písemnosti dle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky, manipulují s dokumenty podle stanovených pravidel.

Mezipředmětové vztahy

Vzhledem k tomu, že veškeré písemnosti a tabulky žák vytváří pomocí ICT, je předmět nejúžeji propojen s předmětem Informační a komunikační technologie. Při vytváření obsahu jednotlivých písemností využije znalostí z předmětu Český jazyk a komunikace.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou – píše podle diktátu – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	1 Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu – nácvik písmen na střední a horní písmenné řadě – nácvik písmen na dolní písmenné řadě – nácvik psaní malých a velkých písmen – nácvik písmen na číselné řadě – nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének – nácvik psaní číslic a značek – nácvik úpravy textu

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
----------------------------	--------------

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – zná pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres	1 Zpracování písemností a manipulace s nimi Význam a základní pravidla písemného styku – pravidla doporučené normalizované úpravy písemností – pravidla doporučené normalizované úpravy adres
– zpracovává písemnosti z obchodního styku a upravuje je dle normy	2 Obchodní písemnosti – písemnosti při uzavírání, plnění a porušování obchodních smluv
– zpracovává interní písemnosti a upravuje je podle normy, zpracovává tabulky	3 Interní písemnosti – písemnosti při organizaci a řízení podniku – tabulky (jejich náležitosti a druhy)
– zpracovává písemnosti používané v personální činnosti a upravuje je dle normy	4 Personální písemnosti – žádost o místo, osobní dotazník a životopis – písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru
– zpracovává osobní dopisy a upravuje je dle normy	5 Písemnosti osobního charakteru – osobní dopisy vedoucích pracovníků – dopisy organizace jednotlivci – dopisy občanů organizaci a občanovi (formální a přátelské)
– zpracovává jednoduché písemnosti právního charakteru a upravuje je dle normy	6 Právní písemnosti – plná moc, dlužní úpis, potvrzenka
– manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	7 Manipulace s dokumenty – organizace písemného styku, spisový řád, skartační řád – archivace písemností

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Právo		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	1	2	3

Obecné cíle

Cílem obsahového okruhu právo je rozvíjet a upevňovat právní vědomí a myšlení žáků. Žáci získají znalosti z oblasti základních právních pojmů a z odvětví práva ústavního, občanského, obchodního, pracovního, rodinného, správního a trestního.

Charakteristika učiva

Vysvětlit žákům základní právní pojmy - právo, právní řád, právní normy, právní vztahy a právní skutečnosti, žáci získají základní kompetence z různých právních odvětví – ústavní právo, občanské právo, obchodní právo, pracovní právo, rodinné právo, správní právo a trestní právo.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování. Žáky vedeme k praktickému využívání osvojených poznatků, k řešení konkrétních úkolů z praxe. Výklad je doplněný ukázkami právních informací a materiálů jak v tištěné podobě, tak v podobě elektronické prostřednictvím Internetu. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali poctivě a svědomitě.

Pomůcky

Odborné knihy, časopisy, internet
Sbírka zákonů ČR

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Po probrání jednotlivých celků písemné testy a průběžně ústní zkoušení hodnocené dle školního klasifikačního řádu, ověření orientace v právních předpisech a jejich aplikace na konkrétní příklady a situace.

Při celkové klasifikaci je významně zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Metody vyučování

Uplatňuje se:

- frontální výuka,
- dialogové slovní metody,
- problémová výuka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Výuka práva je důležitou součástí občanského a společenskovedního vzdělávání. Žáci využijí společenskovedních vědomostí a dovedností při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru a získají potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život. Dotýká se průřezových témat Občan v demokratické společnosti. a Informační a komunikační technologie.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Žák si vytváří vhodný studijní režim a ovládá různé techniky učení. Žák umí pracovat s textem, vyhledávat potřebné informace a zpracovávat je. Žák k učení používá různé informační zdroje.

Komunikativní kompetence

Žák se učí:

- diskutovat, přijímat a respektovat odlišné názory,
- formulovat a vyjadřovat své myšlenky srozumitelně a přehledně,
- písemně zaznamenávat sdělované informace.

Personální a sociální kompetence

Žák se učí:

- týmové práci,
- hodnocení kolektivem,
- sebehodnocení,
- hodnocení vyučujícím,
- přijímat a odpovědně plnit úkoly,
- vyučující vyžaduje dodržování kázně během vyučování.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák:

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- aktivně se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě,
- dodržuje zákony, respektuje práva druhých, uznává tradice a hodnoty svého národa, uznává hodnoty evropské a světové kultury, vystupuje proti nesnášenlivosti a diskriminaci.

Kompetence k řešení problémů

Žák se učí:

- uplatňovat při řešení různé metody myšlení – logické, matematické, empirické a heuristické,
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák získává informace z Internetu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák:

- zvýší své možnosti uplatnění na trhu práce,
- rozvine svou flexibilitu, kreativitu, znalost práv a povinností zaměstnanců, komunikaci.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák zná a dodržuje právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák zná a dodržuje stanovené normy a předpisy zavedené na pracovišti.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Uplatňuje se:

- odpovědnost, samostatnost, aktivita,
- dodržování zákonů, pravidel chování, jednání v souladu s morálními principy,
- zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k dalšímu využití získaných znalostí a jejich aplikaci v praxi.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Právo je provázán s předmětem Psychologie, Daně a daňová evidence, Účetnictví, Ekonomika podniku. V podstatné míře využívá též poznatků získaných v Informačních a komunikačních technologiích, zejména při vyhledávání podstatných informací na internetu.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání – popíše obsah právního řádu ČR a definuje základní zásady při jeho tvorbě – rozlišuje právní předpisy podle právní síly – správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů – uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností – orientuje se ve způsobech vzniku právních skutečností a uvede účastníky právních vztahů – vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	1 Základní právní pojmy – právo a právní stát – právní řád, právní síla právních předpisů – zákonnost, právní vědomí – právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění – právní předpisy – platnost, účinnost, působnost, novelizace – právní vztahy a jejich účastníci – právní skutečnosti – právo veřejné a soukromé – jednotlivá právní odvětví

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– vyjmenuje jednotlivá právní odvětví a charakterizuje jejich předmět – přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	
– charakterizují Ústavu ČR – definují nositele moci zákonodárné, výkonné a soudní a jejich znaky – popíše soustava soudů v ČR	Ústavní právo – ústava – moc zákonodárná, výkonná a soudní
– definují základní pojmy občanského práva – vysvětlí pojem věc a majetek – orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka – uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti – rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů – charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo – vysvětlí základní pojmy závazkové práva – rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace – vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	2 Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů Občanské právo – pojem, zásady, prameny – právní pojetí věci, majetek – právní ochrana občanů – základy právní úpravy - majetkoprávních vztahů – věcná práva (právo vlastnické, vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem) – nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním – právo závazkové – závazkový právní vztah, odpovědnost za vady – pojmenované smlouvy - přehled
– definuje základní pojmy obchodního práva – vyjmenuje základní znaky jednotlivých obchodních společností – vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	Obchodní právo – pojem, prameny – základní pojmy – podnikání, podnikatel, hospodářská soutěž – obchodní společnosti – druhy obchodně právních smluv
– definuje základní pojmy živnostenského práva – vyjmenuje podmínky provozování živností – vyjmenuje druhy živností – orientuje se v živnostenské správě	Živnostenské právo – pojem, prameny – živnosti – provozování živností, živnostenská správa

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – definuje základní pojmy pracovního práva – vysvětlí rozdíly mezi účastníky pracovněprávních vztahů – charakterizuje pracovní poměr, jeho vznik, fungování a zánik – vyjmenuje základní znaky prací konaných mimo pracovní poměr – definuje pojmy pracovní řád, pracovní kázeň a pracovní doba – charakterizuje dovolenou na zotavenou – vysvětlí princip odměňování práce a fungování náhrady mzdy – definuje péči o zaměstnance – orientuje se v pracovních podmínkách žen a mladistvých – popíše rozdíl mezi odpovědností zaměstnance a zaměstnavatele za škodu	1 Právní odvětví Pracovní právo – pojem, prameny – účastníci pracovního práva – pracovní poměr – práce mimo pracovní poměr – pracovní řád a pracovní doba – dovolená na zotavenou – odměňování, náhrady mezd – péče o zaměstnance – pracovní podmínky žen a mladistvých – odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnance za škodu
– definuje základní pojmy rodinného práva – popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi – definuje manželství – vysvětlí pojem rozvod – popíše princip fungování náhradní výchovy dětí	Rodinné právo – pojem, prameny – manželství, rodina – náhradní výchova dětí a sociálně-právní ochrana dětí
– popíše průběh občanského soudního řízení – definuje opravné prostředky – vysvětlí pojmy konkurz a vyrovnání	Občanské soudní řízení – pojem a prameny – průběh občanského soudního řízení – opravné prostředky – konkurz a vyrovnání
– definuje pojem obec, kraj – popíše správní řízení	Správní právo – pojem a prameny – obce – kraje – správní řízení
– definuje základní pojmy trestního práva – vysvětlí pojem trestný čin, trestní odpovědnost – definuje tresty, vyjmenuje ochranná opatření a orgány činné v trestním řízení – popíše průběh trestního řízení	Trestní právo – pojem a prameny – trestní právo hmotné – trestní právo procesní

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Psychologie		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	2	0	2

Obecné cíle

Vyučovací předmět Psychologie učí žáky uvědomovat si a prožít vlastní identitu, a to i se zřetelem na profesní zaměření, ctít identitu druhých, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, ve kterém žijí. Rozvíjí sociálně komunikativní kompetence. Kultivuje emoční prožívání sebe sama i druhých. Vede k osvojení zásad týmové práce, hlavně v oblasti psychologických aspektů vedení a řízení. Vede ke kritickému ztotožnění se s principy, normami a pravidly kulturního chování a vyjadřování se ve společenských a pracovních situacích. Vede k osvojení zásad duševní hygieny.

Charakteristika učiva

Ve vyučovacím předmětu se žáci seznámí se základními pojmy sociální psychologie a psychologie osobnosti s cílem pochopit praktické možnosti jejich využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a v pracovním prostředí. Vyučování vede žáky k osvojení zásad zdravého životního stylu. Žák si osvojuje psychologické aspekty komunikace, profesní vystupování, zásady společenského chování a profesní etiku.

Pojetí výuky a metody vyučování

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv jen na osvojení teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje zejména na základě analýzy příkladů a modelových situací. Disponibilní hodina je určena k posílení vzdělávací oblasti a k rozšíření učiva vzhledem k oboru vzdělání.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Vzhledem k pojetí předmětu je kromě osvojení si požadovaných vědomostí hodnocen i aktivní přístup žáka k výuce, zpracování a prezentace zadaných úkolů a vlastní kreativita žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru vzdělání a budoucím povolání, ovládat různé metody učení a užívat osobní strategii učení, získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, využívat ke svému učení různé informační zdroje.

Komunikativní kompetence

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, naslouchat pozorně druhým, zdůvodňovat své názory, vyslechnout názory druhých a vhodně na ně reagovat.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni k tomu, aby byli schopni kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu a kritiku od druhých lidí, dále se vzdělávat, pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj a plánovat svůj život, pracovní kariéru podle svých schopností. Jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatnění hodnot demokracie. Vzdělání směřuje k rozvoji specifických schopností a nadání žáků. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Základy jednání s podřízenými a nadřízenými.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci umí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost, rozumět podstatě a principům podnikání, mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Žáci jsou schopni vést na patřičné úrovni obchodní a další jednání.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), kterou musí respektovat při různých typech jednání na pracovišti.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni při výuce ke správné komunikaci vzhledem k dané situaci, k vyjednávání a řešení konfliktů. Respektují rozmanitost ve společnosti, různé společenské skupiny, odlišnou kulturu a náboženství.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Jsou vedeni k vytvoření demokratického prostředí ve třídě a vzájemné spolupráci jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem.

Člověk a životní prostředí

Žáci si uvědomují důsledky svého chování vzhledem k životnímu prostředí, pochopí ekologické aspekty pracovní činnosti.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Psychologie se vztahuje zejména k předmětu Český jazyk a komunikace a Písemná a elektronická komunikace vzhledem k tomu, že rozvíjí komunikativní dovednosti žáků v jejich budoucí profesní oblasti.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace ve formálních a neformálních vztazích, eticky a věcně argumentuje v dialogu a diskusi, kriticky přistupuje k argumentům druhých lidí, rozpozná manipulativní komunikaci – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování, vhodně prezentuje vlastní osobu a práci, vhodně vystupuje při přijímacím pohovoru – uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání – využívá znalostí sociálního jednání, objasní podstatu některých sociálních problémů – porovná osobnosti v jednotlivých vývojových fázích života, vymezí, co každá etapa přináší do lidského života nového a jaké životní úkoly před člověka staví	1 Interpersonální komunikace a společenský styk – sociální psychologie - verbální a neverbální komunikace - klady a zápory masové komunikace komunikativní dovednosti – psychologie práce – psychologie trhu – sociologie - sociální struktura - sociální skupina - sociální pozice - sociální role - socializace Osobnost – základy psychologie, psychologie jako věda, její základní disciplíny, předmět, přístupy k výkladu lidské psychiky, člověk jako aktivní součást společnosti – vývoj osobnosti – podstata lidské psychiky (psychické

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
 Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
 Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka a forma studia: dvouleté denní studium
 Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	procesy, stavy, vlastnosti)

Název vyučovacího předmětu:	Učební praxe – podnikatelský projekt		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:		4	4

Obecné cíle

Cílem tohoto předmětu je připravit žáky, aby byli schopni zpracovat samostatně na základě získaných informací kvalitní odbornou práci dobré faktografické, jazykové, stylistické a estetické úrovně. Cílem je i upevnění teoretických vědomostí z ekonomických předmětů. Žáci vědomosti integrují a navozují jejich praktické uplatnění. Předpokladem je zvládnutí práce s informacemi a práce na PC.

Charakteristika učiva

Předmět je interdisciplinární.

Vede žáky:

k získání potřebných dovedností a uplatnění získaných vědomostí z teoretických předmětů,
 k odpovědnému rozplánování, rozhodování a následnému realizování projektu,
 k respektování hodnot a postojů ve vztahu k vlastnictví a životního prostředí,
 k uvědomění si podstaty podnikání, rozdílu mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhod a rizika podnikání.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka probíhá ve 2. ročníku.

Žáci si volí témata v návaznosti na svůj ukončený učební obor. Témata schvaluje ředitelka školy. Témata samostatně zpracují a konzultují, v závěru svůj projekt obhájí formou prezentace před zkušební maturitní komisí.

Výuka vede žáky k svědomitému plnění zadaných úkolů, k sebereflexi a odhadu míry kritičnosti a sebehodnocení.

Výuka se vede formou výkladu, vysvětlení, rozhovorem, skupinovou diskusí a zadáváním jednotlivých částí k samostatnému zpracování. Projekt je průběžně konzultován a v závěru probíhá vlastní příprava na obhajobu a prezentaci.

Důraz se klade na práci s odborným textem a na využívání dostupných komunikačních technologií.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Uplatňuje se hodnocení jednotlivých částí projektu, ústní zkoušení, písemné zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žák si osvojí formulování svých myšlenek srozumitelně a souvisle, používání odborné terminologie v písemném projevu.

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Žák získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, využívá různé informační zdroje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Žák jedná aktivně při hledání zaměstnání a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli.

Žák zná práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, rozumí podstatě a principům podnikání.

Personální a sociální kompetence

Žák si stanoví cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.

Žák se adaptuje na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňuje.

Žák spolupracuje s ostatními lidmi, podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák pracuje s počítačem a jinými prostředky informačních a komunikačních technologií.

Žák získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Žák pojmenuje a analyzuje vzniklý problém, určí příčiny problému, získá informace potřebné k řešení problému.

Žák zvolí postup řešení, zdůvodní jej a vyhodnotí výsledek.

Žák spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně.

Žák adekvátně reaguje na projevy druhých lidí.

Žák zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad, apod.).

Matematická a finanční gramotnost

Žák aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů.

Žák rozumí matematicky vyjádřeným informacím a umí interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Žák se orientuje v problematice peněz a cen, je finančně gramotný.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

Žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Žák se zajímá o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Žák chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

Žák si váží kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Provádět základní podnikové činnosti

Využívá ekonomické znalosti při aplikaci v praktickém životě, především při řízení firmy a vedení lidí.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Uplatňuje se:

- komunikace – především při obhajobě prací,
- vhodná míra sebevědomí a schopnost morálního úsudku, schopnost diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Téma zaměřeno na:

- vzájemnou souvislost ekologie a činností různých podnikatelských aktivit.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět je propojen s předmětem Účetnictví, Daně a daňová evidence, Ekonomika podniku, Právo, Marketing a management. Dále je úzce propojen s předmětem Informační a komunikační technologie.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – vysvětlí podstatu a smysl podnikatelského záměru – zná podmínky a postup při založení firmy	1 Pojem, úloha a cíl podnikatelského projektu – Podnikatelský záměr – Právní forma a náležitosti podnikání v oboru

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– odliší jednotlivé právní formy podnikání – vyjmenuje povinnosti podnikatele – vypracuje podklady pro vznik firmy – orientovat se v rizicích podnikání – nakreslí plánec podniku – sestaví seznam vybavení	
– charakterizuje zdroje financování – sestaví zakladatelskou rozvahu	2 Finanční zajištění projektu
– navrhne organizaci podniku – navrhne náplň práce pracovníkům – sestaví rozvržení pracovní doby – vypočítá mzdové náklady – vypočítá zákonné odvody podnikatele za zaměstnance – orientuje se v předpisech BOZP	3 Personalistika – Organizace práce – Odměňování – Motivace – BOZP
– zpracuje výrobní program – provede kalkulaci ceny výrobků a služeb – vysvětlí SWOT analýzu a ve zjednodušené formě ji zpracuje – orientuje se v přístupech konkurenčních firem a vyhodnotí jejich silné a slabé stránky	4 Marketingový plán – Výrobní programu – Kalkulace cen – Analýza trhu – SWOT analýza
– sestaví plán nákladů a výnosů – vypočítá hospodářský výsledek a vyvodí závěr	5 Finanční plán – Plán nákladů a výnosů – Výpočet hospodářského výsledku
– propočte základní ekonomické ukazatele hospodaření – sestaví výkaz cash flow – vypočítá bod zvratu a učiní příslušné závěry	6 Finanční analýza – Cash flow – Bod zvratu

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z matematiky		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	1	1	2

Obecné cíle

Výuka matematiky má na středních odborných školách kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Obecným cílem matematiky je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých oblastech života (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, budoucím zaměstnáním, volném čase).

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Matematické vzdělávání pomáhá rozvíjet abstraktní a analytické myšlení, logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2 vyučovacích hodin za studium. V 1. ročníku je seminář z matematiky povinný, ve 2. ročníku je nepovinný (žák vybírá jeden z nabídky dvou nepovinných seminářů). Seminář z matematiky je zaměřený na cílenou přípravu k maturitní zkoušce a přijímacím zkouškám na vysokou školu.

Obsahem vzdělání jsou tematické celky: Základy výrokové logiky, základy teorie množin, prohloubení a utřídění poznatků o rovnicích a nerovnicích, systemizace poznatků o funkcích, analytická geometrie kuželoseček, analytická geometrie v prostoru, shodná a podobná zobrazení v rovině, souhrnné řešení typů úloh, které je nutno ovládat u maturitní či přijímací zkoušky.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Pojetí výuky a metody vyučování

Výuka je vedena formou výkladu, diskuze, samostatné práce, skupinové práce a především řešením příkladů. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti. Matematika učí žáky přesnosti, odpovědnosti, stručnosti a výstižnosti vyjadřování a odstraňuje balast a prázdné fráze. Neznalost je odhalena nejpozději ve druhé větě, kterou člověk pronese. Důraz je kladen na vnímání souvislostí a celkový nadhled.

Pomůcky

Učebnice: Calda – Matematika pro netechnické obory SOŠ a SOU I. až IV. díl.

Při výuce se budou používat běžné pomůcky (kalkulačky, rýsovací náčiní, modely těles, nástěnné tabule). K procvičování bude užívána doporučená sbírka úloh, dále kalkulačky, matematické tabulky.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Uplatňují se:

- písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, namátková kontrola domácích úkolů, orientační zkoušení.

Ve druhém ročníku budou žákům zadávány okruhy úloh, které studenti budou samostatně zpracovávat doma. Ke každému okruhu bude provedena oprava a konzultace. Důraz bude kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k využívání různých technik učení a vytváření vhodných podmínek. Musí ovládat analýzu textu a umět matematizovat problémy vyjádřené slovně. Zvládají algoritmy operací, stanovují postup řešení a jsou schopni matematického zápisu řešení. Jsou motivováni k celoživotnímu učení a překonávání překážek. Přijímají hodnocení výsledků od jiných lidí a reagují na ně.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci správně používají a převádějí jednotky, provádějí reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, vytvářejí různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata) a používají je pro řešení daného úkolu. Přenášejí návyky logických analytických postupů z matematiky do konkrétních pracovních úkolů, využívají pravděpodobnost a statistiku.

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a plnit úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci umí pracovat s PC a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Ovládají práci s kalkulátorem.

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou schopni samostatně uplatňovat při řešení matematického problému základní myšlenkové postupy (analýza, abstrakce, generalizace, syntéza). Žáci jsou schopni uplatňovat stejný postup i při řešení nematematických situací z běžného života (rodinný rozpočet, závažná rozhodnutí ekonomická atd.).

Komunikativní kompetence

Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii. Důraz je kladen na porozumění odbornému textu a pochopení logické stavby vět a souvětí. Cílem je naučit žáky stručnosti a přesnosti matematického vyjadřování a základům logické a množinové symboliky.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Matematická a finanční gramotnost

Žáci jsou schopni aplikovat matematické postupy i při řešení běžných životních situací. Jsou schopni provést analýzu, vyhodnocení možností a prostředků, abstrakci a na jejich základě provést kvalifikované rozhodnutí. Žáci se orientují v problematice peněz a finančního trhu, jsou schopni vést pracovní, rodinný i osobní účet včetně správy finančních prostředků. Žáci jsou schopni interpretace ekonomických ukazatelů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci musí cítit odpovědnost k výsledku vlastní práce, jsou vedeni k racionálnímu a kritickému myšlení. Uvědomují si souvislost dějů v přírodě a společnosti s matematikou. Znají podíl matematiky na vývoji materiální základny společnosti.

Provádět základní podnikové činnosti

Žáci provádějí výpočty v rámci oboru vzdělávání.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Téma prolíná všemi vyučovacími hodinami v různé míře, uplatňují se témata:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura náboženství,
- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, spolupráce ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení,
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.

Člověk a životní prostředí

Téma je zahrnováno do slovních úloh.

Uplatňují se v nich tato témata:

- životní prostředí,
- ochrana přírody, prostředí, krajiny,
- ekologické aspekty činnosti člověka.

Informační a komunikační technologie

Uplatňuje se:

- práce se softwarem – hledání informací na internetu,
- práce s kalkulačkou – zjednodušení výpočtů.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Seminář z matematiky se vztahuje zejména k Ekonomice podniku, Účetnictví a Daním a daňové evidenci. Žáci využijí své početní dovednosti zejména při výpočtech v těchto předmětech. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozezná jednoduchý výrok – neguje jednoduchý výrok – pozná kvantifikovaný výrok – neguje kvant. výrok – sestaví složený výrok – určí pravdivostní ohodnocení – používá základní typy úsudků	Základy výrokové logiky
– zapíše množinu výčtem, char. vlastností – aplikuje operace s množinami – vyjádří výsledky operací na Vennově diagramu – zapíše operace pomocí logické symboliky	Základy teorie množin
– řeší rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli, v absolutní hodnotě, pod odmocnínkem, s parametrem	Přehled řešení algebraických rovnic a nerovnic
– určí ze středové respektive vrcholové rovnice druh kuželosečky, určí charakteristiky a načrtne ji – převede obecnou rovnici na středovou či vrcholovou rovnici – určí společné body přímky a kuželosečky	Kuželosečky
– napíše parametrickou rovnici přímky – napíše parametrickou a obecnou rovnici roviny – vynásobí vektorově dva vektory – určí vzájemnou polohu dvou přímek	Analytická geometrie lin. útvarů v prostoru

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – aplikuje základní alg. pravidla pro jednočleny a mnohočleny – řeší základní typy algebraických rovnic a	Přehled algebry

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
nerovnic jejich soustav	
– pozná typ funkce, načrtne její graf a popíše vlastnosti – řeší rovnice a nerovnice (včetně transcendentních) – upraví goniometrický výraz	Systemizace poznatků o funkcích
– řeší úlohy s jedním neznámým bodem metodou geom. míst bodů – zobrazí bod, přímku a kružnici v každém zobrazení (osová, středová soum., otočení, posunutí, stejnolehlost) – řeší základní úlohy se dvěma neznámými body	Zobrazení v rovině
– řeší základní typy úloh z uvedených okruhů: – základy logiky, množiny, funkce, planimetrie, stereometrie, vektorová algebra a analytická geometrie v rovině, analytická geometrie v prostoru, kuželosečky, kombinatorika a pravděpodobnost, základy statistiky, komplexní čísla.	Řešení okruhů úloh z jednotlivých kapitol matematiky probíraných v povinných hodinách matematiky

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z anglického jazyka		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	1	1	2

Obecné cíle

V rámci semináře dochází ke zdokonalování jazykových kompetencí žáků, zejména aktivních řečových dovedností (poslech s porozuměním, psaní s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní projev, písemný projev) odpovídajících úrovni B1.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace.

Dochází k rozvíjení a upevňování komunikativních kompetencí podle učebnice zaměřené na přípravu k maturitní zkoušce úrovně B1 (dle SERR).

V 1. ročníku je seminář z anglického jazyka povinný, ve 2. ročníku je nepovinný (žák vybírá jeden z nabídky dvou nepovinných seminářů). Seminář z anglického jazyka je zaměřený na cílenou přípravu k maturitní zkoušce a přijímacím zkouškám na vysokou školu.

Pojetí výuky a metody vyučování

Konkrétní obsah učiva dle vybraného učebního materiálu směřuje k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky.

Uplatňuje se:

- individuální přístup vyučujícího (konzultace, samostatná práce, doporučení doplňujících učebních materiálů) - směřován k vyrovnání a zdokonalení jazykové úrovně,
- využití aktivizačních metod (práce s autentickými texty, audio - vizuálními podněty, aktuálními tématy),
- dialogická cvičení, skupinová práce, roll plays, diskuse apod.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Využívá se:

- sebehodnocení (dle principů EJP),
- průběžně hodnocení, zvládnutí jednotlivých komunikativních kompetencí.

Absolvování volitelného předmětu posílí zběhlost v ústní i písemné komunikaci, kterou žáci upotřebí u maturitní zkoušky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Žák prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se mezilidských vztahů, životního prostředí, sociokulturních aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR a specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáka, s ohledem na jeho profesní orientaci.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky; využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci porozumí zadání úkolu nebo určit jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastní se aktivně diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje; zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence

Žáci se učí reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci se učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci se učí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace; získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

Žáci se seznamují s vyhotovováním písemností v anglicky mluvících zemích.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žák porovnává životní styl v České republice, zemích EU a anglicky mluvících zemích.

Člověk a životní prostředí

Žák je schopen komunikovat v oblasti environmentální výchovy.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Seminář z anglického jazyka se vztahuje zejména k Českému jazyku a komunikaci a Literatuře při porovnávání jazyků (vyjadřování, slovní zásoba, stavba věty). Žáci při výuce pracují i s odbornými texty, které spojují předmět i s odbornými předměty v rámci studované profese. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozumí, co je sdělováno v běžném hovoru, pokud se mluví zřetelně, popř. požádá o zopakování věty nebo výrazu	1 Řečové dovednosti Poslech s porozuměním

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– rozumí v podstatě i delším rozhovorům, které vede s partnerem přímo, pokud se mluví zřetelně a standardní formou jazyka	
– rozumí nejdůležitějším bodům o aktuálních a známých tématech v krátkých novinových článcích – rozumí hlavním myšlenkám komentářů a rozhovorů v novinách a časopisech, v nichž pisatel zaujímá postoje k současným událostem – odhadne z kontextu význam neznámých slov, a tak lépe porozumí textu, jenž se týká známého tématu – „přelétne“ krátké texty a zjistí důležitá data a informace	Čtení s porozuměním
– zúčastní se jednoduchého přímého rozhovoru o tématech, která ho/ji zajímají a jsou mu/jí známá – účastní se rozhovoru nebo diskuse, někdy se však ještě vyjadřuje nesrozumitelně, pokud chce přesně vyjádřit myšlenku – zeptá se na cestu, orientuje se v pokynech – vyjádří své pocity (překvapení, radost, smutek, zájem, lhostejnost) a na pocity ostatních reaguje	Interakce ústní
– jednoduše a jasně píše na různá témata, jež mu/jí jsou známá – vytvoří jednoduché krátké texty o událostech a zážitcích, např. o nějaké cestě – napíše dopis svým přátelům, v němž vypráví o událostech a sděluje novinky a na novinky z jejich života se ptá	Interakce písemná
– vyjadřuje se téměř plynule a srozumitelně, dělá ale pauzy, aby si to, co chce říci, lépe naplánoval(a) a poopravil(a) – zvláště při delším projevu – předá jednoduché aktuální informace a poukáže na ty, které jsou důležité	2 Jazykové prostředky
– vyjadřuje se ústně i písemně k jednotlivým tématům	3 Tematické okruhy, komunikační

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
	situace a jazykové funkce Tematické okruhy: rodinný život, bydlení, denní program, volný čas, problémy mladé generace, systém vzdělávání v ČR, VB a USA, plány do budoucna, jídlo a kuchyně, nakupování a služby, sport, zdraví a nemoci

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/žákyně – rozumí hlavním bodům přehledů zpráv a jednodušším nahrávkám na témata svých zájmů, pokud jsou nahrány relativně pomalu a zřetelně – rozumí hlavním myšlenkám v televizních programech, pokud se týkají jemu/ jí známých témat a jsou vysílány pomalu a zřetelně – rozumí jednoduchým technickým informacím, např. jak se používají běžné přístroje – rozumí krátkému vyprávění, umí předvídat, co bude následovat	1 Řečové dovednosti Poslech s porozuměním
– rozumí jednodušším textům v informačních brožurách – rozumí jednoduchým sdělením a standardním dopisům – v osobních dopisech rozumí všemu, co se týká událostí, dojmů a přání tak, že může udržovat pravidelný písemný styk – v příběhu rozumí ději, který je jasně členěn, a pozná nejdůležitější epizody a události	Čtení s porozuměním
– v rozhovoru vyjádří své osobní mínění a zeptá se na názor ostatních – vyjádří souhlas i zdvořilé odmítnutí – vypráví o svých zážitcích, zkušenostech – popíše svá přání, cíle, naděje – krátce zdůvodní a vysvětlí své názory, plány a činnosti	Interakce ústní

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– převypráví děj filmu nebo knížky a popíše své reakce – jednoduše ústně shrne obsahy krátkých písemných textů	
– napíše osobní dopis, v němž vypráví o přečtené knize, zhlédnutém filmu či koncertě – vyjádří v dopise pocity jako smutek, radost, zájem, politování, soucit – napíše strukturovaný životopis – napíše e-mail, vzkaz nebo fax obsahující krátkou věcnou zprávu	Interakce písemná
– má dostatečnou slovní zásobu, aby se vyjádřil(a) – často pomocí opisu - k tématům z každodenního života (rodina, koníčky a zájmy, práce, cestování a současné dění) – téměř bezchybně se vyjadřuje v běžných, předvídatelných situacích	2 Jazykové prostředky
– vyjadřuje se ústně i písemně k jednotlivým tématům – řeší pohotově standardní řečové situace	3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: cestování, svátky v ČR, VB a USA, móda a oblečení, počasí, roční období, životní prostředí, kulturní život, média, Evropská unie, Česká republika a Praha, rodné město
– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	4 Poznatky o zemích Velká Británie a Londýn, USA a Washington, Kanada, Austrálie a Nový Zéland

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z německého jazyka		
ročník:	I	II	celkem
počet hodin týdně:	1	1	2

Obecné cíle

V rámci semináře dochází ke zdokonalování jazykových kompetencí žáků, zejména aktivních řečových dovedností (poslech s porozuměním, psaní s porozuměním, ústní interakce, samostatný ústní projev, písemný projev) odpovídajících úrovni B1.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace.

Dochází k rozvíjení a upevňování komunikativních kompetencí podle učebnice zaměřené na přípravu k maturitní zkoušce úrovně B1 (dle SERR).

V 1. ročníku je seminář z německého jazyka povinný, ve 2. ročníku je nepovinný (žák vybírá jeden z nabídky dvou nepovinných seminářů). Seminář z německého jazyka je zaměřený na cílenou přípravu k maturitní zkoušce a přijímacím zkouškám na vysokou školu.

Pojetí výuky a metody vyučování

Konkrétní obsah učiva dle vybraného učebního materiálu směřuje k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky.

Uplatňuje se:

- individuální přístup vyučujícího (konzultace, samostatná práce, doporučení doplňujících učebních materiálů) - směřován k vyrovnání a zdokonalení jazykové úrovně,
- využití aktivizačních metod (práce s autentickými texty, audio - vizuálními podněty, aktuálními tématy),
- dialogická cvičení, skupinová práce, roll plays, diskuse apod.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Využívá se:

- sebehodnocení (dle principů EJP),
- průběžné hodnocení, zvládnutí jednotlivých komunikativních kompetencí.

Absolvování volitelného předmětu posílí zběhllost v ústní i písemné komunikaci, kterou žáci upotřebí u maturitní zkoušky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových a odborných kompetencí a průřezových témat

Žák prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se mezilidských vztahů, životního prostředí, sociokulturních

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

aspektů různých jazykových oblastí včetně ČR a specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami žáka, s ohledem na jeho profesní orientaci.

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci se učí uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotní; s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky; využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žáci se učí porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žáci se učí vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat; formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje; zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata; dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence

Žáci se učí reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku; pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly; podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých; přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci se učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých; uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

světovém kontextu; podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci se učí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci pracují s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace; získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím, jsou mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

Žáci se seznamují s vyhotovováním písemností v německy mluvících zemích.

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Žák porovnává životní styl v České republice, zemích EU a německy mluvících zemích.

Člověk a životní prostředí

Žák je schopen komunikovat v oblasti environmentální výchovy.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Seminář z německého jazyka se vztahuje zejména k Českému jazyku a komunikaci a Anglickému jazyku při porovnávání jednotlivých jazykových jevů. Žáci pracují také s odbornou terminologií a s odbornými texty, čímž propojují předmět i s odbornými předměty v rámci studované profese. Vzhledem k tomu, že jsou žáci vedeni k využívání prostředků ICT jak ve výuce, tak i v přípravě na výuku, dochází i k propojení s předmětem Informační a komunikační technologie.

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/ žákyně – rozumí, co je sdělováno v běžném hovoru, pokud se mluví zřetelně, popř.	1 Řečové dovednosti

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
- požádá o zopakování věty nebo výrazu – rozumí v podstatě i delším rozhovorům, které vede s partnerem přímo, pokud se mluví zřetelně a standardní formou jazyka – rozumí hlavním bodům přehledů zpráv a jednodušším nahrávkám na témata svých zájmů, pokud jsou nahrány relativně pomalu a zřetelně	Poslech s porozuměním - poslouchá zprávy, rozhovory z běžného života
– rozumí nejdůležitějším bodům o aktuálních a známých tématech v krátkých novinových článcích – rozumí hlavním myšlenkám komentářů a rozhovorů v novinách a časopisech, v nichž pisatel zaujímá postoje k současným událostem – odhadne z kontextu význam neznámých slov, a tak lépe porozumí textu, jenž se týká známého tématu – „přelétne“ krátké texty a zjistí důležitá data a informace – rozumí jednodušším textům v informačních brožurách	Čtení s porozuměním - novinové články, komentáře, informační brožury - rozumí jednodušším odborným textům
– zúčastní se jednoduchého přímého rozhovoru o tématech, která ho/ ji zajímají a jsou mu /jí známá – účastní se rozhovoru nebo diskuse, někdy se však ještě vyjadřuje nesrozumitelně, pokud chce přesně vyjádřit myšlenku – zeptá se na cestu, orientuje se v pokynech – vyjádří své pocity (překvapení, radost, smutek, zájem, lhostejnost) a na pocity ostatních reaguje – v rozhovoru vyjádří své osobní mínění a zeptá se na názor ostatních – jednoduše a jasně píše na různá témata, jež mu/jí jsou známá – vytvoří jednoduché krátké texty o událostech a zážitcích, např. o nějaké cestě	Ústní interakce, projev - známá témata z běžného života, diskutuje v jednoduchých větách, orientuje se ve městě, zeptá se na cestu - vyjádří své pocity - umí vyjádřit své mínění, zeptat se na názor druhých Písemný projev - napíše dopis formální i neformální - napíše mail – objednávka, poptávka, reklamace, odpoví na inzerát

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– napíše dopis svým přátelům, v němž vypráví o událostech a sděluje novinky a na novinky z jejich života se ptá – napíše osobní dopis, v němž vypráví o přečtené knize, zhlédnutém filmu či koncertě	
– předá jednoduché aktuální informace a poukáže na ty, které jsou důležité – má dostatečnou slovní zásobu, aby se vyjádřil(a) – často pomocí popisu - k tématům z každodenního života (rodina, koníčky a zájmy, práce, cestování a současné dění)	2 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: - rodina, bydlení, denní program, koníčky, svět práce, cestování, problémy dnešního světa, stravování, nakupování, kultura, média, životopis, odborná témata

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák/ žákyně – rozumí hlavním myšlenkám v televizních programech, pokud se týkají jemu/ jí známých témat a jsou vysílány pomalu a zřetelně – rozumí jednoduchým technickým informacím, např. jak se používají běžné přístroje – rozumí krátkému vyprávění, umí předvídat, co bude následovat	1 Řečové dovednosti Poslech s porozuměním - rozumí televizním programům, zprávám o počasí, technickým informacím, vyprávění
– rozumí jednoduchým sdělením a standardním dopisům – v osobních dopisech rozumí všemu, co se týká událostí, dojmů a přání tak, že může udržovat pravidelný písemný styl – v příběhu rozumí ději, který je jasně členěn, a pozná nejdůležitější epizody a události	Čtení s porozuměním - dopisy formální i neformální, příběhy - rozumí složitějším odborným textům
– vyjádří souhlas i zdvořilé odmítnutí – vypráví o svých zážitcích, zkušenostech	Ústní interakce, projev - mluví o svých zážitcích, zkušenostech,

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
– popíše svá přání, cíle, naděje – krátce zdůvodní a vysvětlí své názory, plány a činnosti – převypráví děj filmu nebo knížky a popíše své reakce – jednoduše ústně shrne obsahy krátkých písemných textů – vyjádří v dopise pocity jako smutek, radost, zájem, politování, soucit – napíše strukturovaný životopis, napíše e-mail, vzkaz nebo fax obsahující krátkou věcnou zprávu	vyjadřuje souhlas, odmítnutí, popisuje svá přání, cíle a naděje - plánuje, má svůj názor - umí převyprávět děj filmu, knihy, umí shrnout obsah Písemný projev - napíše životopis, vzkaz, e-mail, dopis s vyprávěním, umí vyjádřit své pocity - napíše motivační dopis
– vyjadřuje se téměř plynule a srozumitelně, dělá ale pauzy, aby si to, co chce říci, lépe naplánoval(a) a poopravil(a) – zvláště při delším projevu – téměř bezchybně se vyjadřuje v běžných, předvídatelných situacích	2 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - zeměpisná témata (německy mluvící země), ČR, EU, zdraví, doprava, plány do budoucna, odborná témata

Název vyučovacího předmětu:	Odborná praxe		
ročník:	I	II	celkem
počet týdnů:	2	0	2

Žáci konají odbornou praxi na předem sjednaných pracovištích podnikatelských subjektů v regionu. Žák zpracuje o průběhu odborné praxe zprávu a odevzdá přehled docházky a pracovní náplně potvrzený instruktorem. Hodnocení odborné praxe je poté zahrnuto do hodnocení žáka v předmětu Ekonomika podniku v 1. ročníku.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocena je samostatnost, aktivita a způsob řešených úkolů, kvalita odvedené práce a zpracování a prezentace zprávy o realizaci odborné praxe. Hodnocení bude probíhat v souladu s platnými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zohledňováni budou žáci se specifickými poruchami učení.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

1. ročník

Žák/žákyně – podá základní informace o podnikatelském subjektu, o systému fungování příslušné organizace – vyhotoví jednoduché písemnosti a podklady k evidenci zásob a dlouhodobého majetku – seznámí se s personální činností v podniku a popíše ji – seznámí se s dodavatelsko – odběratelskými vztahy podniku a popíše je – seznámí se s marketingovými nástroji podniku a popíše je – pracuje se zdroji informací na daném pracovišti a připravuje jednoduché záznamy pomocí prostředků výpočetní techniky	– základní údaje o organizaci/podnikatelském subjektu – základní údaje o organizační struktuře – předmět podnikání a činnosti organizace – personalistika a náplň práce jednotlivých zaměstnanců – evidence, kterou podnikatelský subjekt vede, evidence zásob a dlouhodobého majetku, způsob vedení účetnictví – dodavatelsko – odběratelské vztahy – marketing podnikatelského subjektu
---	---

Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

Základní materiální podmínky

- kmenové učebny pro třídy vybavené víceúčelovým, estetickým a funkčním zařízením (např. dataprojektory s plátnem, interaktivní tabule, informační nástěnky, vzdělávací mapy) a školním nábytkem
- 2 učebny pro výuku jazyků, 2 učebny výpočetní techniky (vybavené 15 a 20 žákovskými počítači), posluchárna s audiovizuální technikou, tělocvična pro tělovýchovné aktivity, vybavená bezpečným povrchem, nářadím a náčiním,
- školní klub s wifi připojením sloužící k občerstvení a samostudiu žáků
- školní knihovna s přibližně 1300 svazky učebnic
- prodejna školní cukrárny sloužící k občerstvení žáků
- školní jídelna sloužící ke stravování zaměstnanců a žáků
- prostory pro uložení nářadí, materiálů a učebních a jiných pomůcek, prostory pro přípravnou práci učitelů vybavené odpovídajícím úložným nábytkem (sborovna, kabinet odborných učitelů, kabinet pro učitele jazyků, kabinet správce sítě, kabinet tělesné výchovy, kancelář školní jídelny, sekretariát, ředitelna, 2 kanceláře zřizovatelů školy)
- prostory určené k osobní hygieně a k odkládání obuvi a oděvů (např. sociální zařízení na každém patře zvlášť pro dívky, chlapce a zaměstnance školy, šatny pro žáky v přízemí školy vybavené šatními skříňkami
- archiv pro úschovu pedagogických dokumentů
- v případě distančního vzdělávání je k dispozici elektronický systém Škola OnLine, který slouží jako úložiště instrukcí, výukových materiálů a testů

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Personální podmínky

Škola zajišťuje kvalitu vzdělávání pečlivým výběrem svých pedagogických zaměstnanců. Snahou školy je, aby jejich odborná a pedagogická způsobilost odpovídala dané legislativě. Pedagogičtí pracovníci školy procházejí systémem dalšího vzdělávání, inovačními školeními i odbornými kurzy, zaměřené zejména na zvyšování počítačové gramotnosti. Vedení školy zajišťuje soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a RVP příslušného oboru vzdělání, naplňuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků na další vzdělávání po dobu pedagogické činnosti. Realizaci ŠVP zajišťuje přibližně 25 pracovníků.

Organizační podmínky

Jsou zajištěny požadavky školské legislativy na organizaci a průběh středního vzdělávání – vypracován školní řád, klasifikační řád, pracovní plán, vnitřní řád školní jídelny, plán ICT, organizační řád, vnitřní směrnice, plán výchovného poradce a školního metodika prevence. Osvěta, výchova a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchova ke zdraví budou vedeny v souladu se Státním programem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a s národním programem Zdraví pro 21. století.

Rozvoj znalostí a dovedností souvisejících s uplatněním žáků ve světě práce bude prováděn ve spolupráci se sociálním partnerem (Úřad práce v Pardubicích).

Škola je dostatečně vybavena, aby mohla provádět aktivní rozvoj kompetencí žáků v oblasti ICT technologií, a to v souladu se státní informační politikou ve vzdělávání.

Škola se i nadále bude účastnit soutěží různého typu, budou podporováni mimořádně nadaní žáci, škola bude pokračovat v pořádání školních soutěží různého zaměření.

Do výuky budou nadále zařazována témata z problematiky ochrany člověka za mimořádných situací v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování.

Zvýšená pozornost bude věnována vzdělávání a integraci žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, žákům se specifickými poruchami učení a žákům sociálně znevýhodněným.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Škola se řídí platnými právními předpisy, které přímo souvisejí se vzděláváním, zajišťuje odborný dohled a přímý dozor při praktickém vyučování.

Škola zajišťuje nezávadný stav objektu školy, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi.

Prokazatelně upozorňuje a podrobně instruuje žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, seznamuje žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP (záznamy v zápisnících bezpečnosti práce, záznamy ve studijních průkazech).

Škola chrání své žáky před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy, a to v rámci prevence sociálně – patologických jevů.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Mezi sociální partnery patří Česká národní banka, Úřad práce v Pardubicích, Okresní soud Pardubice, Krajský úřad Pardubice – finanční odbor, odbor sociálních věcí, odbor rozvoje,

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

fondů EU, cestovního ruchu a sportu, Živnostenský úřad Pardubice a Policie ČR. Dané organizace nabízejí exkurze i odborné přednášky.

Podle platných právních předpisů byla ve škole zřízena Školská rada. Školskou radu tvoří 1 zástupce zřizovatele, 1 zástupce pedagogického sboru a 1 zástupce z řad rodičů našich nezletilých žáků nebo z řad zletilých žáků. Školská rada schvaluje řady týkající se provozu školy, výroční zprávy o činnosti školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Formou exkurzí a odborných přednášek probíhá spolupráce s Policií ČR a Městskou policií Pardubice, Úřadem práce Pardubice a dalšími.

Žáci vykonávají povinnou odbornou praxi na pracovišti, které si zvolí sami. Škola poté sepíše konkrétní smlouvu s danými sociálními partnery.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Příloha č. 1 – Přijímací řízení

Obor vzdělání: 64-41-L/01 Podnikání (denní forma)

Škola koná přijímací řízení v souladu s § 59-60 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

1. kolo přijímacího řízení

1. Uchazeč koná jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky. Administrátorem testů včetně jejich hodnocení je Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). Z každé zkoušky může uchazeč získat maximálně 50 bodů, za celou zkoušku tedy 100 bodů.
2. Studium je koncipováno pro absolventy tříletých učebních oborů, kteří úspěšně vykonají závěrečnou zkoušku.
3. Uchazeči, který dle § 20 odstavce 4 školského zákona získal předchozí vzdělání ve škole mimo území ČR, ředitelka školy, na základě žádosti, promíne zkoušku z českého jazyka a literatury. Uchazeč je do výsledného pořadí zařazen dle redukovaného hodnocení. Znalost českého jazyka, na úrovni nezbytné pro vzdělávání, se ověří rozhovorem.
4. Cizinci podle § 1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace se při přijímacím řízení ke vzdělávání na středních a vyšších odborných školách pro školní rok 2025/2026 promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u této osoby ověří rozhovorem. Rozhovor probíhá před tříčlennou komisí, délka rozhovoru je 15 minut maximálně. Rozhovor je komisí hodnocen škálou úspěš – neúspěš. Cizinec má na základě žádosti připojené k přihlášce ke vzdělávání ve střední škole právo konat písemný test jednotné přijímací zkoušky z Matematiky v ukrajinském jazyce. Společně s žádostí uchazeč doloží, že je cizincem podle § 1 odst. 1 zákona o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace.
5. Termíny rozhovoru stanoví ředitelka školy a uchazeči o nich budou písemně informováni. Téma rozhovoru a bodové hodnocení bude zveřejněno na webových stránkách školy v sekci Pro uchazeče – Přijímací řízení od 1. 3. 2025.
6. Součástí přihlášky ke studiu na naší škole může být platné doporučení školského poradenského zařízení pro uzpůsobení podmínek JPZ. Ředitelka školy zajistí úpravu podmínek při konání JPZ dle doporučení školského poradenského zařízení.
7. Hodnotí se výsledky vzdělávání za 1. pololetí 3. ročníku SOU a 2. pololetí 2. ročníku SOU. Nelze hodnotit vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020. V tomto případě bude duplicitně započítáno první pololetí posledního ročníku. Cizinci s dočasnou ochranou (viz. bod 4) mohou dokumenty nahradit čestným prohlášením.

Vyhodnocení průměrného prospěchu z vysvědčení za 1. pololetí 3. ročníku 2. pololetí 2. ročníku SOU		Vyhodnocení prospěchu v těchto předmětech z vysvědčení za 1. pololetí 3. ročníku a 2. pololetí 2. ročníku SOU							
průměr	body	matematika		český jazyk (mateřský jazyk)		první cizí jazyk		ekonomika	
		hodnocení	body	hodnocení	body	hodnocení	body	hodnocení	body
1,0 - 1,50	4								
1,51 - 1,80	3	1	3	1	3	1	3	1	3
1,81 - 2,00	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia: dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu: od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

2,01 - 2,20	1	3	1	3	1	3	1	3	1
nad 2,20	0								

Uchazeč může získat maximálně 32 bodů.

Maximální možný počet získaných bodů je 132.

V případě dosažení shodného celkového počtu bodů rozhodují o pořadí umístění uchazeče postupně následující kritéria:

- dosažený počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka (toto kritérium se nepoužije pro uchazeče, kteří JPZ nekonají)
- dosažený počet bodů z jednotné přijímací zkoušky z matematiky
- dosažený počet bodů za známky z 2. pololetí druhého ročníku SOU
- dosažený počet bodů za známky z 1. pololetí posledního ročníku SOU
- pořadí naší školy a oboru vzdělání na přihlášce ke studiu

Předpokládaný počet přijímaných uchazečů je 22 žáků.

Termíny nahlížení do spisu podle § 38 odst. 1 zákona č. 500/2004 (Správní řád), ve znění pozdějších předpisů, je možné po předchozí telefonické domluvě na sekretariátu školy (tel. 466 412 240) v době od 3. 3. 2025 do 5. 5. 2025 ve všední dny od 7:30 do 14:30 hodin. Účastníci řízení mají před vydáním konečného rozhodnutí možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí dle § 36 správního řádu, a to od pondělí 12. do středy 14. 5. 2025 v době od 9:00 do 13:00 hodin v sekretariátu školy.

Odvolání lze podat do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků přijímacího řízení, a to zejména proti procesnímu pochybení. Odvolání z důvodu naplněné kapacity oboru je bezpředmětné, neboť případné uvolnění místo není v souladu s ustanovením § 60 školského zákona v tomto kole již možné obsadit. Odvolání se podává ředitelce školy, která vydala napadené rozhodnutí. Odvolání nelze podat prostřednictvím elektronického systému DIPSY.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Příloha č. 2 – Maturitní zkouška

Model maturitní zkoušky se opírá o platnou legislativu – tedy Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášku č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Maturitní zkouška se skládá ze **společné a profilové části**. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek, a to:

- zkoušky z českého jazyka a literatury (forma didaktického testu),
- zkoušky z jednoho z uvedených zkušebních předmětů: cizí jazyk, matematika (forma didaktického testu).

Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Profilová část maturitní zkoušky oboru Podnikání se skládá ze:

- zkoušky z českého jazyka a literatury (forma písemné práce a forma ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí),
- zkoušky z cizího jazyka, pokud si žák zvolil tento cizí jazyk ve společné části (forma písemné práce a forma ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí)

a z dalších 2 povinných zkoušek, a to:

- z podnikatelského projektu – vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí,
- ústní zkoušky z ekonomického bloku (zkouška z předmětů ekonomika podniku, účetnictví, marketing a management, právo, daně).

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky konají maturitní zkoušku v podmínkách stanovených v posudku školského poradenského zařízení. O této možnosti a jejích náležitostech poskytuje informace žákům výchovný poradce školy.

Název školního vzdělávacího programu:	Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	dvouleté denní studium
Platnost vzdělávacího programu:	od 1.9.2025 počínaje prvním ročníkem

Příloha č. 3 – Seznam použitých zkratk

ASPI	Autorizovaný systém právních informací
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CD	Kompaktní disk
ČR	Česká republika
DM	Dlouhodobý majetek
DPH	Daň z přidané hodnoty
DVD	Digitální víceúčelový disk
EJP	Evropské jazykové portfolio
EU	Evropská unie
HDP	Hrubý domácí produkt
HNP	Hrubý národní produkt
ICT	Informační a komunikační technologie
IVP	Individuálně vzdělávací plán
MFCH	Matematické, fyzikální a chemické (tabulky)
MZ	Maturitní zkouška
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PLPP	Plán pedagogické podpory
PO	Podpůrná opatření
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
PUP	Přiznané uzpůsobení podmínek
RPSN	Roční procentní sazba nákladů
RVP	Rámcový vzdělávací program
ŘŠ	Ředitel školy
SERR	Společný evropský referenční rámec pro jazyky
SVP	Speciální vzdělávací potřeby
ŠPZ	Školské poradenské pracoviště
ŠVP	Školní vzdělávací program
TU	Třídní učitel
VOŠ	Vyšší odborná škola
VP	Výchovný poradce
VŠ	Vysoká škola