



LABSKÁ SOŠ A SOU
PARDUBICE, s.r.o.

Š K O L N Í Ř Á D

Školní řád

Ředitelka školy vydává na základě § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), tento školní řád.

I. Podrobnosti k povinnostem žáků a zákonných zástupců

I/1 Žáci mají tyto povinnosti (+část VI. Bezpečnost a ochrana zdraví):

- a) řídit se pravidly pro provoz školy ve školním roce 2023/2024, která může ředitelka školy aktualizovat podle pokynů MŠMT, Ministerstva zdravotnictví a krajské hygienické stanice;
- b) osvojovat si vědomosti a dovednosti potřebné k dosažení vzdělání pro výkon své profese a na výuku se řádně připravovat;
- c) vést svědomitě zápisy z vyučovacích hodin jednotlivých předmětů v sešitech, předkládat je ke kontrole; po domluvě s vyučujícím lze na žákovu odpovědnost využívat k zápisu notebook/netbook dle následujících pravidel: Každý žák předloží třídnímu učiteli podepsané čestné prohlášení (nezletilý žák podepsané zákonným zástupcem) o schopnosti bezpečného provozu notebooku/netbooku. Během vyučovacího dne nebude notebook/netbook připojen do sítě, aby přírodní kabel nebyl překážkou. Nabíjení notebooku/netbooku bude žák provádět na určeném místě. Žák nesmí nosit do školy vlastní prodlužovací kabel;
- d) osvojovat si zásady vlastenectví, humanity a demokracie;
- e) být ukázněni, chovat se zdvořile, v prostorách školy zdravit dospělé a sebe navzájem slušným pozdravem, žáci oslovují vyučující „paní učitelko, pane učitel“ a také ostatní zaměstnance školy i příchozí oslovují „paní, pane“;
- f) být ve škole a na pracovišti vhodně a čistě upraveni a oblečeni: součástí vhodné úpravy žáka je i přiměřená úprava vlasů. Vlasy musí být umyté, učesané, delší vlasy musí být na praktickou výuku stažené. Na pracovištích odborného výcviku, kde je to vzhledem k povaze činnosti potřeba, zejména z hlediska ochrany bezpečnosti a zdraví nebo z hlediska řádného výkonu činnosti, může být po žácích vyžadováno vyjmutí náušnic či piercingu, ukládat svrchní oděv a venkovní obuv do přidělené šatní skříňky, kterou žák uzamkne. Za vhodné přezůvky se považuje vzdušná domácí obuv (ne sportovní obuv);
- g) mít po dobu vyučování mobilní telefon, peněženku a veškeré cenné věci v uzamčené šatní skříňce. Za uzamčení šatní skříňky zodpovídá žák. Škola nenesे odpovědnost za cennosti žáků (drahé šperky, větší hotovost, elektronika);
- h) šetřit školní zařízení a vybavení učeben i odborných učeben a chránit je před poškozením. Žákům je povoleno manipulovat se žaluziemi a okny jen pod dohledem a na pokyn vyučujícího. Své místo udržovat v pořádku a čistotě. Zaviněné poškození učebny nebo školního zařízení bude považováno za vandalismus a škodu hradí viník.
- i) docházet do školy řádně a včas (viz odst.VI/1, bod 2). Zahájení výuky, přestávky a ukončení výuky jsou stanoveny rozvrhem hodin a musí být žáky dodržovány;
- j) neopustit během vyučování bez souhlasu vyučujícího učebnu a neopouštět budovu školy během vyučování a přestávek mezi vyučováním (kromě volných hodin v době přerušení výuky);
- k) dodržovat školní a klasifikační řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- l) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním a klasifikačním řádem;
- m) dodržovat povinnosti třídní služby, kterou určuje třídní učitel;
- n) v případě nepřítomnosti v teoretické výuce předložit nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od příchodu do školy omluvný list s omluvou nepřítomnosti třídnímu učiteli, učitel může při podezření na záškoláctví vyžadovat potvrzení lékaře o pravdivosti uvedených zdravotních důvodů;
- o) v případě nepřítomnosti v praktickém vyučování předložit první den po návratu do školy omluvný list s omluvou nepřítomnosti učiteli praktického vyučování. Je-li absence žáka na praktické výuce způsobena nemocí, žák vždy navštíví lékaře 1. den nemoci, případně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vždy alespoň kontaktuje lékaře již 1. den nemoci. V případě podezření na záškoláctví může učitel odborného výcviku nebo třídní učitel ověřit pravdivost důvodu absence u lékaře. Škola rovněž může požadovat, považuje-li to za nezbytné (především v případě časté

- nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením příslušného praktického lékaře žáka, popř. ošetřujícího lékaře nebo klinického psychologa, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, případně zletilého žáka;
- p) na začátku své školní docházky potvrdit třídnímu učiteli osobní údaje (jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, u cizinců místo pobytu na území ČR, údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotním postižení, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu bydliště, telefonní číslo zákonného zástupce). Každou změnu těchto údajů je žák **povinen hlásit nejpozději do tří dnů**;
 - q) dokládat žádost o uvolnění z předmětu tělesná výchova vyjádřením lékaře. Pokud je na základě písemného doporučení lékaře žák uvolněn zcela ředitelem školy z vyučování tělesné výchovy, bude se zdržovat mimo školu a bude uvolněn z vyučování bez náhrady. Pokud je žák uvolněn zčásti (má lékařem zakázány pouze některé cviky), žák se účastní všech hodin tělesné výchovy s ohledem na doporučení lékaře;
 - r) seznámit se se změnami v rozvrhu hodin na příští den v informačním systému Škola OnLine;
 - s) uklidit po skončení vyučování své místo a ukázněně odejít ke své šatní skříňce;
 - t) mít stále při sobě omluvný list, zápisník bezpečnosti práce (jak po dobu teoretického vyučování, tak i po dobu praxe).

I/II Zletilí žáci mají i tyto povinnosti:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) žádat o uvolnění z výuky písemnou žádostí (lze i v systému Škola Online), a to na 1 hodinu vyučujícího, na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy a uvést důvody pro uvolnění. Žák bude uvolněn v případě závažných, zejména zdravotních důvodů, v případě jiných důvodů výjimečně, s přihlédnutím k výsledkům jeho vzdělávání;
- c) informovat o důvodech své nepřítomnosti ve vyučování, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (telefonicky, v systému Škola Online);
- d) omluvit svou nepřítomnost zápisem v omluvném listu nebo v systému Škola Online s uvedením důvodů nepřítomnosti, a to nejdéle do 3 kalendářních dnů od příchodu do školy;
- e) v době praktické výuky **neprodleně** (ihned 1. den) informovat školu i pracoviště o své nepřítomnosti a po příchodu do školy neprodleně (ihned 1. den) omluvit svou nepřítomnost zápisem v omluvném listu nebo v systému Škola Online s uvedením důvodů nepřítomnosti;
- f) při dlouhodobé absenci průběžně komunikovat s třídním učitelem, popř. s ředitelkou školy;
- g) oznamovat škole údaje, které je škola povinna vést a jež jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jméno žáka, jeho rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka, u cizinců místo pobytu na území ČR, údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotním postižení žáka, adresu bydliště, telefonní číslo);

I/III Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni /dle Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění/

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) žádat o uvolnění žáka z výuky písemnou žádostí (lze i v systému Škola Online), a to na 1 hodinu vyučujícího, na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy a uvést důvody pro uvolnění. Žák bude uvolněn v případě závažných, zejména zdravotních důvodů, v případě jiných důvodů výjimečně, s přihlédnutím k výsledkům jeho vzdělávání;
- e) informovat o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování (telefonicky, v systému Škola Online), a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, v době trvání **praktické výuky neprodleně** (ihned 1. den) informovat o neúčasti žáka ve škole i na pracovišti;
- f) omluvit nepřítomnost žáka s uvedením důvodů nepřítomnosti v omluvném listu nebo v systému Škola Online, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od příchodu žáka do školy, nepřítomnost žáka na praktické výuce omluvit s uvedením důvodů nepřítomnosti v omluvném listu nebo v systému Škola Online ihned 1. den po návratu žáka do školy;
- g) při dlouhodobé absenci žáka průběžně komunikovat s třídním učitelem, popř. s ředitelkou školy;

- h) oznamovat škole údaje, které je škola povinna vést a jež jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jméno a příjmení žáka, jeho rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka, u cizinců místo pobytu na území ČR, údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotním postižení žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu bydliště, telefonní číslo zákonného zástupce);
- i) komunikace zákonného zástupce se školou a naopak probíhá prostřednictvím Školy OnLine, omluvného listu, účasti zákonného zástupce na třídních schůzkách či jinou vhodnou formou (osobní návštěva školy v domluveném termínu, telefonická domluva, dopis ...).

I/IV Povinnosti žákovské služby

- a) třídní služba pečuje o čistotu tabule a pořádek ve třídě; na pokyn učitele pomáhá s přípravou pomůcek na vyučovací hodinu;
- b) služba kontroluje pořádek a zamčení šatních skříněk své třídy, v případě nedostatků hlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli;
- c) nepřítomnost vyučujícího hlásí služba nejpozději 10 minut po zahájení hodiny zástupci ředitele nebo v kanceláři.

II. Podrobnosti k výkonu práv žáků a zákonných zástupců

II/I Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby dle školského zákona a školního vzdělávacího programu, v němž je zařazen;
- přijatelnou formou svobodně vyjadřovat své vlastní názory na záležitosti a rozhodnutí týkající se jeho vzdělávání;
- zakládat v rámci školy žákovskou radu, volit a být do ní volen, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo Školskou radu s tím, že ředitel školy nebo Školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními žákovské rady zabývat a své stanovisko k ní odůvodnit;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- využívat konzultačních hodin a výukových materiálů (např. při zpracovávání odborných prací, při nepochopení výuky);
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na využití poradenských služeb;
- aby kázeň ve škole respektovala jeho práva a důstojnost;
- volit a být volen do školské rady, je-li žák zletilý;
- na ochranu před sociálně patologickými jevy, před prací, která ohrožuje jeho zdraví, výchovu a rozvoj;

II/II Zákonný zástupce má právo:

- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte
- vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím týkajícím se vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována patřičná pozornost
- volit a být volen do školské rady
- účastnit se akcí organizovaných školou pro zákonné zástupce žáků
- omluvit žáka z výuky na nezbytně nutnou dobu, a to podle pravidel školního řádu
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají i rodiče zletilých žáků či osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

III. Žákům je zakázáno (+ viz. část VI. Bezpečnost a ochrana zdraví):

- a) používat mobilní telefony v době vyučovací hodiny, v této době jsou tyto **vypnuty a uloženy v šatních skřínkách**. V hodinách tělesné výchovy budou mobilní telefony uloženy u vyučujícího v uzamčené šatně (přístroj musí být opatřen jmenovkou). Na laboratorních cvičeních technologie přípravy pokrmů a techniky obsluhy a služeb žák zodpovídá za uložení mobilního telefonu do své šatní skřínky, kterou si řádně uzamkne a zároveň bude uzamčena i celá šatna. V době odborné praxe a odborného výcviku žák zodpovídá za uložení mobilního telefonu do své šatní skřínky, kterou si řádně uzamkne, nebo požádá učitele odborného výcviku nebo vedoucího směny o uložení v trezoru (označení jmenovkou);

- b) hrát hazardní hry;
- c) nesnášenlivé projevy chování, násilnosti a propagace násilí a nesnášenlivých postojů;
- d) používat bez předchozího souhlasu vyučujícího vlastní elektronická paměťová média;
- e) propagovat a provozovat v prostorách školy činnost politických stran a hnutí;
- f) konzumovat jídlo ve vyučovací hodině /výjimky povoluje učitel.

IV. Výchovná opatření:

Pochvaly

- Za vzorné chování a plnění povinností nebo za významný projev aktivity může být žák oceněn ústní nebo písemnou pochvalou nebo jiným oceněním, které žákům uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěch v okresních, krajských, republikových či mezinárodních soutěžích, za výjimečnou práci pro školu. Ředitelka školy neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Třídní učitel může udělit pochvalu za dlouhodobou příkladnou aktivitu v hodinách, dlouhodobé příkladné chování, pomoc spolužákům, učitelům nebo pracovníkům školy, za práci pro třídní kolektiv nebo výrazné zlepšení studijních výsledků, za reprezentaci školy, úspěch ve školních nebo regionálních soutěžích.
- Třídní učitel neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem mohou být žákovi podle závažnosti tohoto porušení uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- **napomenutí třídního učitele** (např. max. 3 neomluvené hodiny, drobné zapomínání pomůcek na výuku, neplnění povinností třídní služby, nedodržování hygienických předpisů, neplnění povinností na odborném výcviku, neslušné chování, nevedení sešitu na odborném výcviku a zápisníku bezpečnosti práce);
- **důtka třídního učitele** (např. max. 7 neomluvených hodin, časté zapomínání pomůcek na výuku, opakovaná nekázeň, neslušné chování, opakované nedodržování hygienických předpisů, nevedení sešitu na odborném výcviku a zápisníku bezpečnosti práce, časté neplnění povinností na odborném výcviku a neslušné chování), opakované neplnění pokynů zaměstnanců školy
- **důtka ředitelky školy** (např. nad 7 neomluvených hodin, podvody při hodnocení žáka, při omlouvání nepřítomnosti žáka, soustavné porušování školního řádu);
- **podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy:** ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.
- O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

Výchovná opatření se oznamují písemně zákonným zástupcům žáka a zletilým žákům a zaznamenávají se v třídním výkazu, katalogových listech, ve školní matrice – v elektronické podobě.

V. Pravidla pro studium a hodnocení

V/I Formy výuky

Škola nabízí denní formu vzdělávání dle školních vzdělávacích programů. I pro žáky denní formy vzdělávání může výuka probíhat v distanční formě, je-li o tom rozhodnuto příslušným orgánem v souladu se školským zákonem. Distanční výuka je pro žáky školy povinná.

V rámci distanční formy výuky škola bude využívat následující studijní podpory pro žáky:

- elektronický informační systém Škola OnLine, který slouží jako úložiště instrukcí, výukových materiálů a testů,
- e-learningová platforma Teams v prostředí Office 365 společnosti Microsoft, která slouží k vzájemné komunikaci mezi žákem a učitelem, jako jsou např. videorozhovory pro jednotlivce nebo skupiny, komentované výukové prezentace, rychlá zpětná vazba při zpracovávání nebo hodnocení úkolů,
- školní pošta - Outlook v prostředí Office 365 společnosti Microsoft.

V případě, že žák nebude mít k dispozici technické vybavení, zajistí mu vyučující výukové materiály v papírové podobě a domluví se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem na způsobu jejich vyzvednutí.

V/II Přerušeni studia

Ředitelka školy může na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka povolit přerušeni studia až na dva roky. V žádosti zákonného zástupce musí být i souhlas nezletilého žáka.

Ředitelka školy na žádost ukončí přerušeni studia i před uplynutím doby přerušeni studia, nebrání-li tomu závažné důvody.

V/III Zanechání vzdělávání

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti kalendářních dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, ředitelství školy odstupuje od Smlouvy o studiu a posledním dnem lhůty žák přestává být žákem školy.

V/IV

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou obsažena v **klasifikačním řádu školy pro denní formu studia**, který je součástí školního řádu Labské SOŠ a SOU Pardubice, s. r. o.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana

VI/I Organizace výuky:

- 1) Výuka je rozdělena na teoretickou a praktickou. Teoretická výuka probíhá na Labské střední odborné škole a Středním odborném učilišti Pardubice, s. r. o. Praktická výuka (odborný výcvik a odborná praxe) probíhá ve školní jídelně Labské střední odborné školy a Středního odborného učiliště Pardubice, s. r. o., ve školní cukrárně a na odloučených pracovištích, se kterými škola uzavřela smlouvu k zabezpečení odborného výcviku a odborné praxe žáků.
- 2) Žáci přicházejí na vyučování 15 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny. Na svém pracovním místě budou nejpozději 5 minut před jejím zahájením.
- 3) Vyučovací hodiny a přestávky se ohlašují zvoněním.

4) Časové členění dne (zvonění):

0. h	7:10	-	7:55	5. h	11:40	-	12:25
1. h	8:00	-	8:45	6. h	12:35	-	13:20
2. h	8:50	-	9:35	7. h	13:25	-	14:10
přestávka	9:35	-	9:55	8. h	14:15	-	15:00
3. h	9:55	-	10:40	9. h	15:05	-	15:50
4. h	10:45	-	11:30	10. h	15:55	-	16:40

- 5) O velké přestávce (9:35 – 9:55) žáci zůstávají v budově, vyjma žáků nástavbového studia.
- 6) Polední přestávka je určena rozvrhem hodin. Žáci mohou využít školního stravování ve školní jídelně, která se nachází v budově školy. Ve školní jídelně je zajištěn nad žáky dohled. Žáci 1. a 2. ročníků oboru Hotelnictví se mohou stravovat v učebně – cvičná školní restaurace v rámci předmětu Technologie přípravy pokrmů. Škola v době polední přestávky (přerušené výuky) po dobu, kdy se nestravují ve školní jídelně, nevykonává nad žáky dohled.
- 7) Konec výuky je určen rozvrhem hodin. S tímto seznámí žáci své zákonné zástupce. Žáci opustí budovu školy po poslední vyučovací hodině nejdéle do 10 minut, jinak musí oznámit v kanceláři školy důvody své přítomnosti.
- 8) V době odborného výcviku učebního oboru je vyučovací jednotkou vyučovací den. V prvních ročnících nesmí být delší než 6 vyučovacích hodin, ve druhých a třetích ročnících 7 vyučovacích hodin (vyučovací hodina = 60 minut). Do doby vyučovacího dne se nezapočítávají přestávky v práci. Zpravidla po 2. hodině odborného výcviku se zařazuje přestávka v délce 15 minut, po 4. hodině trvání odborného výcviku je zařazena 30minutová přestávka.

VI/II Akce konané mimo budovu školy:

- 1) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, musí počet žáků na jednoho učitele (lektora, instruktora) odpovídat obecně závazným bezpečnostním předpisům pro danou činnost.
- 3) Každá plánovaná akce mimo budovu školy bude předem projednána organizujícím učitelem s vedením školy, zvláště pak část týkající se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při této akci, a uveden vedoucí akce. Žáci budou náležitě poučeni o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4) Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.
- 5) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizaci akce učitel na místě předem určeném 15 minut před dobou shromáždění. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků končí na předem určeném místě a v předem určený čas. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující učitel (eventuelně třídní učitel) nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků písemně do systému Škola OnLine.
- 6) Pro organizaci praktické výuky (odborného výcviku a odborné praxe) mimo budovu školy platí pro bezpečnost a ochranu zdraví zvláštní pravidla stanovená smlouvou s daným subjektem, která se týká pouze doby výkonu praxe (odborného výcviku a odborné praxe), tzn., pokud je žák na pracovišti. V době mimo výkon praxe (odborného výcviku a odborné praxe) a v době přepravy do a z místa výkonu praxe (odborného výcviku a odborné praxe) škola ani smluvní subjekt nezajišťují bezpečnost žáka.

VI/III Bezpečnost a ochrana zdraví při činnostech školy:

- 1) Žáci jsou povinni chovat se ve škole a při akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
- 2) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru i ostatních zaměstnanců školy.
- 3) Žáci jsou povinni ihned hlásit každý úraz, nehodu nebo jiné zdravotní problémy vyučujícímu nebo jinému pedagogickému dozoru.
- 4) Přestávky tráví žáci v učebnách, na chodbách nebo na jiných určených místech s ohledem na bezpečnost svou i ostatních. V jejich průběhu dbají pokynů pedagogického dozoru.
- 5) Při vyučování se zvýšeným rizikem úrazu, (v odborných učebnách apod.) jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti a dodržovat řády těchto učeben.

- 6) Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben a laboratoří, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) a spotřebiči je povolena pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnanců školy.
- 7) V celém areálu školy, na odloučených pracovištích pro odborný výcvik a odbornou praxi i při všech akcích konaných mimo budovu školy je **zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat**. Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, mohou nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho rozpoznávací schopnosti či sociální chování. Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, opatření, přechovávání, podání, darování, aj. V případě, že se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte. Škola je rovněž povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky. Při podezření na užití návykové látky nezletilým žákem, může škola požádat Policii ČR o provedení testu. Při odmítnutí testu je nahlíženo na žáka tak, jako by byl test pozitivní. Test zletilých osob může škola provést sama (zajistí vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence).
- 8) Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školou organizované předměty ohrožující životy či zdraví osob (zbraně, výbušniny, jedy, žíraviny apod.). Škola nenesе odpovědnost za ztrátu nebo znehodnocení věcí, které žák přinesl do školy a nesouvisí s výukou.
- 9) Stravování pro žáky školy je zajištěno ve školní jídelně, kde jsou žáci povinni se chovat dle Vnitřního řádu školní jídelny. Školní jídelna je umístěna v budově školy.
- 10) Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, před různými formami omezování svobody, před prací, která ohrožuje jeho zdraví, výchovu a rozvoj. Všichni žáci i pedagogičtí pracovníci jsou povinni věnovat zvýšenou pozornost k vytváření bezpečného prostředí, příznivého klimatu školy i jednotlivých tříd založených na vzájemné důvěře, otevřenosti, respektu, a to v souladu s Minimálním preventivním programem a Krizovým plánem školy, které jsou k nahlédnutí v kanceláři školy.
Žák má právo na informaci a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se rizikového a problémového chování, závislostí, včetně protidrogové intervence.
Projevy, které souvisí s ohrožováním lidského zdraví, omezováním lidské svobody a snižováním důstojnosti žáků jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti tomuto školnímu řádu. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení jejich výskytu.
Žáci mají právo navázat kontakt se školním metodikem prevence osobně, prostřednictvím schránky důvěry, webového rozhraní nebo telefonického spojení.
Závažné případy rizikového a problémového chování žáků škola bude řešit ve spolupráci s orgány činnými v trestním řízení nebo s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

VII. Závěrečná ustanovení

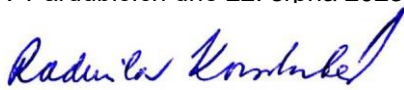
Třídní učitel nejméně 2x za pololetí seznámí žáky své třídy se zněním školního řádu. Dále je obeznámí s jeho změnami po jejich přijetí. O této instruktaži provede zápis do třídní knihy. Školní řád je zveřejněn ve druhém patře budovy školy, v kabinetech, ve sborovně, v každé kmenové učebně a na webových stránkách školy.

Škola informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky o skutečnostech týkajících se provozu školy pomocí webových stránek školy a systému Škola OnLine.

Školní řád může být průběžně doplňován aktuálními skutečnostmi, pokud nastanou. Se změnou musí být seznámeni zaměstnanci a žáci, o změně budou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.

V Pardubicích dne 22. srpna 2023


Ing. Radmila Kozohorská
ředitelka školy